

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 11

OGGETTO: Approvazione rapporto Informativo Sulle Tipologie Di Lavoro Flessibile Utilizzate (Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165).

L'anno duemiladiciannove, il giorno uno, del mese di febbraio alle ore 07:55 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO		X
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE		X
Tatti Nicola	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Copersino Serena

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Premesso che presupposto essenziale e strumento primario per garantire e controllare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione è realizzare la piena trasparenza delle pubbliche amministrazioni su ogni aspetto che attiene all'organizzazione degli uffici e all'utilizzo delle risorse umane e finanziarie destinate al perseguimento delle funzioni istituzionali;

Dato atto che la trasparenza deve operare in ogni fase dell'azione amministrativa e, un tema di grande rilevanza è senz'altro quello dell'utilizzo delle tipologie di lavoro flessibile da parte delle amministrazioni pubbliche, non solo per gli aspetti connessi con l'organizzazione del lavoro e degli uffici, ma anche in ragione delle implicazioni che ne derivano sul piano politico, economico e sociale;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165 che recita: "*Al fine di combattere gli abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, entro il 31 dicembre di ogni anno, sulla base di apposite istruzioni fornite con Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, le amministrazioni redigono, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate da trasmettere, entro il 31 gennaio di ciascun anno, ai nuclei di valutazione o ai servizi di controllo interno di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica che redige una relazione annuale al Parlamento. Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*";

- l'art. 36 comma 5-quater del D.Lgs. 165/2001 che dispone che al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato;

- la Direttiva n. 2/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione per il monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell' art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165;

- i commi 39 e 40 dell'articolo unico della legge 190/2012 i quali hanno previsto che "*Al fine di garantire l'esercizio imparziale delle funzioni amministrative e di rafforzare la separazione e la reciproca autonomia tra organi di indirizzo politico e organi amministrativi, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le aziende e le società partecipate dallo Stato e dagli altri enti pubblici, in occasione del monitoraggio posto in essere ai fini dell'articolo 36, comma 3, del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, e successive modificazioni, comunicano al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi indipendenti di valutazione, tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione. I dati forniti confluiscono nella relazione annuale al Parlamento di cui al citato articolo 36, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001, e vengono trasmessi alla Commissione per le finalità di cui ai commi da 1 a 14 del presente articolo. I titoli e i curricula riferiti ai soggetti di cui al comma [precedente] si intendono parte integrante dei dati comunicati al Dipartimento della funzione pubblica.*";

Dato atto che le tipologie di lavoro flessibile che sono oggetto della rilevazione sono:

- i contratti di lavoro a tempo determinato (D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 368);

Delibera n. 11 del 01/02/2019

- gli incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato (art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001; art. 110, D. Lgs. 267/2000, art. 15 - septies D. Lgs. 502/1992);
- i contratti di formazione e lavoro (art. 3 del d.l. 726/1984 convertito con modificazioni nella legge 863/1984, art. 16 d.l. 299/1994, convertito con modificazioni nella legge 451/1994, n. 451);
- i contratti di somministrazione di lavoro e le prestazioni di lavoro accessorio (D. Lgs. 276/2003);
- i contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001);
- gli accordi di utilizzazione di lavoratori socialmente utili (art. 36, comma 4, D. Lgs. 165/2001).

Dato atto che, alla data odierna, non è ancora attuabile la rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate attraverso il Dipartimento della Funzione Pubblica - piattaforma PERLAPA e che, pertanto, l'organo di valutazione non ha la possibilità di accertare il corretto utilizzo dello stesso da parte dell'Ente;

Dato altresì atto che il rapporto informativo, conformemente alla Dir. 16 febbraio 2010, n. 2/2010, prende l'avvio dalla mappatura della situazione del personale alla data del 31 dicembre, con riferimento alle tipologie di personale impiegato e, che detta situazione è ricostruita con riferimento all'atto che approva la dotazione organica;

Rilevato che questa Amministrazione:

- ha rispettato l'obbligo che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell' IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2008, ai sensi dall'art. 1, comma 562, della l. 296/2006;
- ha rispettato il tetto al rapporto spesa personale su spesa corrente previsto dall'art. 76, comma 7, DL 112/2008;
- ha rispettato il limite che la spesa sostenuta nel 2018 per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e per contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro ovvero lavoro accessorio (con l'esclusione della spesa sostenuta per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art.19, comma 6, del d. lgs. 165/2001) non sia superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009;
- ha effettuato la ricognizione annuale sulla presenza di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prevista dell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, dello stesso decreto con deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2017 del 07.11.2017 da cui ne scaturisce che l'attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale per cui l'ente non deve di conseguenza avviare le procedure per il collocamento in disponibilità del personale;
- ha adottato la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165), con contestuale valutazione della consistenza ed eventuale variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, nonché, ove

Delibera n. 11 del 01/02/2019

risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni (articolo 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165) con deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2018 del 15.10.2018;

- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2016 del 10.03.2016, aggiornato con deliberazione n. 11/2017 del 16.02.2017;

Visto il prospetto rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso da parte del responsabile del servizio amministrativo ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il prospetto rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere la presente deliberazione:

- Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica;
- All'Organismo Interno di Valutazione;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.EE.LL. come risultato da separata unanime votazione.



COMUNE DI SUELLI
PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 11 del 01/02/2019

OGGETTO:

Approvazione rapporto Informativo Sulle Tipologie Di Lavoro Flessibile Utilizzate (Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
GARAU MASSIMILIANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
COPERSINO SERENA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

**RAPPORTO INFORMATIVO SULLE TIPOLOGIE DI LAVORO
FLESSIBILE UTILIZZATE**

(Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165)

Rilevazione 2018

SITUAZIONE DEL PERSONALE ALLA DATA DEL 31/12/2018

Tabella 1 - Enti locali e Comuni con popolazione fino a 100.00 abitanti

TIPOLOGIA DI PERSONALE	Dotazione Organica dell'Amministrazione o Ente al 31/12/2018	Personale in servizio al 31/12/2018	Disponibilità di posto	Indice di copertura dell'organico
	A	B	C=(B-A)	D=B/A*100
DIRIGENTI	0	0	0	0 %
TOTALE ORGANICI PERSONALE DIRIGENZIALE(a)	0	0	0	0 %
Categoria D	4	3	-1	100 %
Categoria C	6	6	0	75 %
Categoria B	1	0	-1	100 %
Categoria A	0	0	0	0
TOTALE ORGANICI PERSONALE NON DIRIGENZIALE(b)	11	9	-2	81,81 %
TOTALE ORGANICI PERSONALE (c=a+b)	11	9	-2	81,81 %

Dati derivanti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2018 in data 15.10.2018 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019".

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E FINANZA PUBBLICA

Tabella 2a - Enti Locali Concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica	Si/No
B) Rispetto dell'obbligo che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell' irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2008, ai sensi dall'art. 1, comma 562, della l. 296/2006	Si
C) Rispetto del tetto al rapporto spesa personale su spesa corrente previsto dall'art. 76, comma 7, DL 112/2008	Si

Tabella 2b - Enti Locali

Rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 78/2010	Si/No
Rispetto del limite che la spesa sostenuta nel 2018 per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e per contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro ovvero lavoro accessorio (con l'esclusione della spesa sostenuta per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art.19, comma 6, del d. lgs. 165/2001) non sia superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009 (1).	Si

Tabella 2c - Enti Locali

Adempimenti in materia di programmazione	Si/No
E' stata effettuata la ricognizione annuale sulla presenza di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prevista dell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, dello stesso decreto	Si
E' stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165), con contestuale valutazione della consistenza ed eventuale variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni (articolo 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165).	Si
E' stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"	Si

RIEPILOGO TIPOLOGIE CONTRATTUALI UTILIZZATE NEL 2018

Tabella 3 - Enti Locali

Tipologie contrattuali utilizzate nel 2018	N. contratti di servizio	N. schede contratti complete	N. schede contratti incomplete	N. schede contratti da inserire
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	1	1	0	0
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	1	1	0	0
Collaborazioni coordinate e continuative	0	0	0	0
Contratti di formazione lavoro	0	0	0	0
Contratti di servizio per la somministrazione di lavoro	N. contratti			
	1			
Prestatori di lavoro accessorio	N. lavoratori			
	0			

Altri tipi di rapporti	N. Rapporti
Accordi di utilizzazione dei lavoratori socialmente utili	0
Numero dei lavoratori complessivamente impegnati	0

L'ente nel corso del monitoraggio ha inserito per ciascuna delle tipologie contrattuali utilizzate nel 2018 le seguenti schede contratto:

Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali

N. 1 scheda inserita – CF: CAUMRC88S12B354G

Incarichi dirigenziali a tempo determinato

N. 1 scheda inserita – CF: CRAFRZ82P04B354M

Collaborazioni coordinate e continuative

Nessuna scheda presente

Contratti di formazione lavoro

Nessuna scheda presente

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 1 di 1

Tabella 3.1 - ENTI LOCALI

1)	Soggetto	Codice Fiscale	Sesso
		CAUMRC88S12B354G	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
2)	TIPOLOGIA CONTRATTO		Tempo determinato
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2018	Inizio Attività	Fine Attività
		22/01/2018	22/02/2018
4)	Area Inquadramento	<input type="checkbox"/> cat. D <input checked="" type="checkbox"/> cat. C <input type="checkbox"/> cat. B <input type="checkbox"/> cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferito del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input checked="" type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input checked="" type="checkbox"/> Chiamata diretta <input type="checkbox"/> Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti	
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	Provvedimento	
		<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato	

SCHEDA INCARICHI DIRIGENZIALI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Art. 19, comma 6-quater, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Scheda 1 di 1

Tabella 3.2 - ENTI LOCALI

1)	Soggetto	Codice Fiscale	Sesso
		CRAFRZ82P04B354M	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F

	TIPOLOGIA CONTRATTO	Incarichi dirigenziali a tempo determinato
--	----------------------------	--

2)	Termini temporali del contratto di assunzione a Tempo determinato	Inizio Contratto	Fine Contratto
		12/11/2018	11/05/2019

3)	Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigenti (ex art. 110, comma 1) <input type="checkbox"/> Dirigenti (ex art. 110, comma 2)
----	-----------------------	---

4)	Premesso l'obbligo del possesso del titolo di studio della laurea per l'accesso alla dirigenza, previsto dall'art. 28 del Dlgs. 165/01, il soggetto:	<input checked="" type="checkbox"/> E' in possesso della laurea magistrale o diploma di laurea <input type="checkbox"/> Non è in possesso della laurea magistrale o diploma di laurea
----	--	--

5)	L'Amministrazione ha verificato che la "particolare e comprovata qualificazione professionale" del soggetto non sia rinvenibile nei propri ruoli della dirigenza?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
----	---	---

6)	Il Soggetto ha "svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali"?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
----	--	---

7)	Il Soggetto ha conseguito "una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza".	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
----	--	---

8)	Il Soggetto proviene "dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato".	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
9)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili presso l'amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente presso l'amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili presso l'amministrazione
10)	Indicare la tipologia di procedure adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input checked="" type="checkbox"/> Procedura comparativa <input type="checkbox"/> Incarico diretto intuitu personae