



# COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – ☎ 070988353- ✉ [protocollo.suelli@legalmail.it](mailto:protocollo.suelli@legalmail.it)

🌐 [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it)

Prot. n. 1273/2023

Suelli, li 13/03/2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 90, D.LGS N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, ASSESSORI E GIUNTA.**

## IL SINDACO

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e in particolare l'art. 90;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- lo statuto dell'Ente;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- l'art. 21 - Incarichi a contratto del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2023 relativa alla approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, con la quale si istituisce l' ufficio di supporto agli organi di direzione politica ex art. 90 TUEL con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato fino al 31/12/2023, tempo ridotto 18 ore settimanali (50%) e si demanda al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione degli atti necessari al fine di dare seguito a quanto programmato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2022 con cui si costituisce, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco/Giunta/Assessori mediante l'assunzione di n. 1 collaboratore, posto alle loro dirette dipendenze, per lo svolgimento dell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo, nei limiti previsti per assunzioni flessibili a tempo determinato;

Dato atto che la presente procedura è conforme alle norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019;

Richiamata la determinazione n. 117/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO UFFICIO DI STAFF SINDACO, ASSESSORI E GIUNTA COMUNALE EX ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI.";

Richiamato l'Avviso pubblico prot. 1050/2023 pubblicato:

- all'albo pretorio on line – Nr. Affissione 152/2023;
- nel sito istituzionale sezione Avvisi;
- nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso;

Dato atto che il termine per la presentazione delle candidature era previsto entro le ore 13:00 del 08/03/2023;

Dato atto che pertanto entro il termine stabilito è pervenuta n. 1 candidatura per la selezione pubblica di cui trattasi;

Richiamato il verbale prot. 1253/2023 in data 10/03/2023 trasmesso dal Responsabile del Procedimento unitamente alla domanda di candidatura e agli allegati per gli adempimenti di propria competenza;

Visto l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000;

Ritenuto di poter conferire l'incarico a tempo determinato (dal 16/03/2023 al 31/12/2023) e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 90, d.lgs n. 267/2000 presso l'ufficio di staff del Sindaco e Giunta, a Cuccu Antonio nato a Cagliari il 23/04/2001;

Accertata la presenza dei presupposti di cui all'art. 90 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò enunciato

## DECRETA

Per i motivi meglio descritti in premessa:

1. Di conferire l'incarico a tempo determinato (dal 16/03/2023 al 31/12/2023) e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 90, d.lgs n. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e Giunta, a Cuccu Antonio nato a Cagliari il 23/04/2001. Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato e avrà decorrenza dal 16/03/2023 e termine 31/12/2023. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza prevista, salvo il verificarsi della decadenza del Sindaco, dello scioglimento del Consiglio Comunale, ed al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale. L'inquadramento avverrà nella categoria C, accesso giuridico C1, posizione economica C1 con il trattamento economico annuo lordo come da vigente CCNL del comparto Regioni – Enti locali,

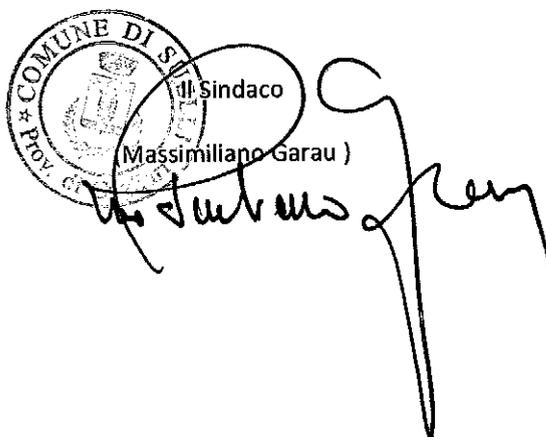
2. Di incaricare Cuccu Antonio a svolgere le funzioni relative all'ufficio di Staff e di collaborazione diretta che supporti gli organi di direzione politica del Comune nell'esercizio delle proprie funzioni, in linea con il proprio programma amministrativo di governo, quali:

- cura delle relazioni istituzionale sovracomunali;
- attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa;
- attività di supporto volta all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale;
- organizzazione di eventi e del cerimoniale, ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche e/o la partecipazione degli amministratori ad eventi esterni;
- rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;
- verifica e monitoraggio di disposizioni non contenute in provvedimenti formali;
- attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

Il responsabile del servizio finanziario provvederà ad impegnare, ai sensi di quanto dispone il D.Lgs 15.02.1995 n. 77 ed il vigente regolamento di contabilità la detta somma;

Il presente provvedimento può essere revocato a seguito di mutamenti organizzativi ed accertamenti di risultati negativi.

Si provvede alla notifica all'interessato e alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

  
Il Sindaco  
(Massimiliano Garau)