

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 68

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance Anno 2021.

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici, del mese di novembre alle ore 18:14 e nella forma della videoconferenza

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	Presente
Cordeddu Loredana	ASSESSORE	Assente
Laconi Andrea	ASSESSORE	Presente
Matza Giorgio Ignazio	ASSESSORE	Presente
Artizzu Roberto	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti: 4		Totale Assenti: 1

e con l'assistenza del Segretario Comunale Sogos Giorgio

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e, in particolare, l'art. 151, c. 1; l'art. 46, c. 3 «Linee programmatiche»; l'art. 169 «Piano esecutivo di gestione – Piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi»; l'art. 170 sul documento unico di programmazione; l'art. 174 sullo schema di bilancio previsione; l'art. 193 relativo all'assestamento generale (art. 175, c. 8); l'art. 175 relativo alle variazioni di bilancio e l'art. 227 sul rendiconto di gestione;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42», e successive modificazioni
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 31 del 04/04/2019;

PREMESSO CHE l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti ex art. 29 CCNL 23.12.1999 area dirigenziale Comparto Regioni ed AA.LL., del Segretario Generale come previsto dall'art.42 del CCNL 16.5.2001 Segretari Comunali e Provinciali e dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 10 CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni ed AA.LL., nonché dall'incentivo destinato a compensare la produttività individuale e di gruppo e l'apporto del personale al miglioramento dei servizi, dal compenso per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A, B e C ed infine dalle indennità per attribuzione di particolari responsabilità al personale collocato nelle Categorie B o C ovvero in Cat. D non incaricato di Posizione Organizzativa, rispettivamente riconosciuti dall'art. 17 comma 2 lett. a) - e) - f) dell'art.17 comma 2 CCNL 01/04/99 e successivi del Comparto Regioni ed AA.LL.;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 13 del 22.3.2017 è stata approvata la bozza di convenzione e deliberato il conseguente trasferimento all'Unione dei Comuni della Trexenta del servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione;

- con successiva deliberazione n. 18/2020 si è preso formalmente atto del Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance., la G.C. ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della prestazione presentato e proposto dal NdV coerente con l'attuale quadro normativo, contenente:

- "Sistema di misurazione e valutazione delle performance(SMVP) Personale di Categoria/livelli";
- "Sistema di misurazione e valutazione delle performance(SMVP) Titolari di Posizione Organizzativa";

- con Verbale n. 1/2021 del Nucleo di Valutazione acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 2652/2021 si esprime Parere favorevole sull'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021;

- con deliberazione di C.C. n. 24/2021 è stato approvato il DUP 2021/2023;

- con gli atti sopra richiamati sono stati affidati ai Responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione, le dotazioni finanziarie e di personale, con l'individuazione specifica dei capitoli di bilancio identificati con il codice del Responsabile per i quali esiste l'autonoma gestione da parte dei Responsabili stessi;

- con verbale n. 2/2021 il Nucleo di valutazione Associato dell'Unione dei Comuni della Trexenta, ha validato gli obiettivi di performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Suelli per l'anno 2021, è stato trasmesso ai titolari di P.O. l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già validato dal Nucleo, affinché procedessero comunque all'assegnazione degli obiettivi ai rispettivi collaboratori;

- con deliberazione di G.C. n. 46/2021 sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2021 da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2021;

- con verbale n. 3/2022 iscritto al Protocollo Generale nr. 6116/2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si è completata la valutazione performance organizzativa ed individuale per l'anno 2021 dal parte del nucleo di valutazione;

ESAMINATA la relazione sulla Performance dell'anno 2021, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dall'Ufficio Personale in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

VISTI i parere favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario ;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance anno 2021", composta dall'insieme dei documenti dalla stessa richiamati ed allegati al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. la trasmissione al Nucleo di Valutazione per la sua validazione;

DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance";

LA GIUNTA

VISTO l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

RICONOSCIUTA l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE **N. 68 del 15/11/2022**

OGGETTO:

Approvazione relazione sulla performance Anno 2021.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Sindaco GARAU MASSIMILIANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
SOGOS GIORGIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Comune di Suelli

Relazione Sulla Performance

*(Ai Sensi Dell'art. 10 Comma 1 Lett. B Del
D. Lgs 150/2009)*

Esercizio 2021

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AREA FINANZIARIA: Rag. Frau Andreina

RESPONSABILE AREA TECNICA: Ing. Cocco Gianna, Ing. Marras Gian Marco

RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE: Sindaco Garau Massimiliano

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2022

Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2022

Indice

Esercizio 2021	1
Dati Territoriali	5
Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini	5
Struttura Organizzativa	6
Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza	8
Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione.....	17
Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica	21
Rispetto Obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015)	23
Esito Controlli Interni	23
Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance.....	24
Il Piano Della Performance E Il Piano Degli Obiettivi 2021.....	25
Relazione Sui Risultati 2021 Per Unità Organizzativa	26

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Comune di Suelli

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Dati Territoriali

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva kmq	19,24
Metri sul livello del mare	256
Densità abitativa per kmq	59,72
Km strade	30
N. Aree di verde Pubblico	11

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1 Scuola Infanzia 1 Scuola Primaria 1 Scuola Sec. I°
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	0

Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1104, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE	
Popolazione	
Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2021	1093
Di cui popolazione straniera	13
Descrizione	
Nati nell'anno	3
Deceduti nell'anno	20
Immigrati	29
Emigrati	25

Popolazione per fasce d'età	Dati
0 anni	3
1-4 anni	27
5-9 anni	48
10-14 anni	33
15-19 anni	42
20-24 anni	42
25-29 anni	55
30-34 anni	63
35-39 anni	61
40-44 anni	68
45-49 anni	85
50-54 anni	95
55-59 anni	105
60-64 anni	83
65-69 anni	76
70-74 anni	66
Oltre 74 anni	141

Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 è articolata in n. 4 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica	Area Socio – Assistenziale e Culturale

Al numero delle Aree corrispondono n. 3 di Responsabili di Settore titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento contava n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Personale in servizio

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 (incarico di reggenza a scavalco)
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	
Totale unità operative in servizio	11 (n. 1 P.O. in capo al Sindaco, n. 1 P.O. area tecnica a T.D.)
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Dirigenti/Posizioni Organizzative	47
Dipendenti	50
Totale Età Media	48
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	71
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Tassi di Assenza:	
http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/90	

Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alla Delibera ANAC n. 294/2021 in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

			(da pubblicare in tabelle)	performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

				proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee	Tempestivo

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

				guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	
--	--	--	--	---	--

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato	Tempestivo

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

				open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

		aprile 2011		di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

				attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun

documento, dato ed informazione elencati nella Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera ANAC n. . 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 maggio 2021 pubblicata al seguente link:

<http://www.comunesuelli.it/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/173/documento/789>

Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-22	Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate – Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2022
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Assenza di procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	Codice comportamento integrativo: Deliberazione G.C. 129/2013 e Deliberazione G.C. 66/2019
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-22	Valore complessivo annuale 2021 -25 giorni
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen-22	Si
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		Si
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-21	PTPCT 2021 – 2023: Delibera G.C 21/2021
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	Inserire esito: Nessuna Comunicazione
Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen-20	Relazione RPC 2021 al link: http://www.comunesuelli.it/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/149/documento/825
Attestazione trasparenza al 31/5/2021	Determina ANAC 249/2021	NV/RPC	Pubblicazione entro 30 maggio 21	Pubblicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2021: http://www.comunesuelli.it/suelli/zf

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 141/2019	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 – maggio 2021 sui dati pubblicati	/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/173/documento/789
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Verificata pubblicazione del 28.01.2022 Inserire esito: Successo
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio		OSSERVATO¹
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio		AGGIORNATO²
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-2021	ATTIVATO³

¹ Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione manuale della conservazione sostitutiva del Comune di Suelli.”;
Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico (artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis D.Lgs 82/2005 e DPCM 3/12/2013).”;
Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”;

Dematerializzazione Pa: Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (Det. 329/2016); Adeguamento sito istituzionale (Det. 352/2017); Servizio conservazione sostitutiva (Det. 644/2015); Pagamenti Elettronici a favore della P.A. - Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Det. 859/2015); Utilizzo firme digitali e Posta Elettronica Certificata.

² Deliberazione G.C.23/2017 – “Indice della Pubblica Amministrazione (IPA) - Individuazione Uffici destinatari della fatturazione elettronica.”

³ Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”; Pagamenti Elettronici a favore della P.A. - Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Det. 859/2015) (in attesa di attivazione del servizio da parte della RAS quale intermediario tecnologico del Comune di Suelli).

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Accessibilità Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2022	Approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2019 e Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2021

Stato Di Attuazione Del Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione

	Azioni	Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Adozione del PTPC	x		<ul style="list-style-type: none"> Adottato con Deliberazione G.C. 21/2021 Pubblicazione del PTPC nella sezione Amministrazione Trasparente
2	Livello di coordinamento o integrazione con altri strumenti di programmazione	x		<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento con Piano della performance Integrazione con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità Coordinamento con DUP
3	Valutazione e gestione del rischio	x		<ul style="list-style-type: none"> Identificazione del rischio Analisi del rischio Ponderazione del rischio Trattamento
4	Mappatura dei processi			<ul style="list-style-type: none"> Il Comune di Suelli opera attraverso un procedimento informatizzato di elaborazione e predisposizione degli atti amministrativi. Ciò consente una più semplice verifica degli atti, delle relative istruttorie e migliora il coordinamento tra Uffici e Responsabili.
5	Rotazione del personale		x	<ul style="list-style-type: none"> Dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale
6	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti	x		<ul style="list-style-type: none"> Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del controllo interno dell'ente. Il rispetto del termine procedimentale è utilizzato per la valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa
7	Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	x		<ul style="list-style-type: none"> Approvazione Patto di Integrità con Deliberazione G.C. 52/2016 Sottoscrizione del patto da parte dei contraenti/appaltatori dell'ente Inserimento nei contratti clausole previste nel piano anticorruzione

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

8	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		<ul style="list-style-type: none"> Regolamento approvato con deliberazione C.C. 4 del 30.4.2014 Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
9	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		<ul style="list-style-type: none"> Dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"
10	Pubblicazione dati su consulenti e collaboratori	x		<ul style="list-style-type: none"> Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
11	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di bandi di gara e contratti	x		<ul style="list-style-type: none"> Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
12	Codice di comportamento		x	<ul style="list-style-type: none"> Il Codice di comportamento integrativo è stato adottato dal Comune di Suelli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2019
13	Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)		x	<ul style="list-style-type: none"> Eccessivo formalismo in rapporto alle dimensioni dell'ente
15	Accesso civico			<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del Modulo per la richiesta di accesso civico ai sensi dell'art.5, comma 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 Deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2019 "istituzione del registro delle domande di accesso civico semplice e generalizzato e conseguenti misure organizzative".

Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine

ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Suelli risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

Rispetto Obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Suelli ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

Esito Controlli Interni

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento. L’attuale sistema dei controlli interni del Comune di Suelli è stato oggetto di uno specifico regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02/2013 in data 05 febbraio 2013 ed è finalizzato a garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell’azione dell’Ente. Stante l'assenza del segretario comunale titolare cui è demandata la gestione dei controlli interni non si possono valutare l’effettiva attuazione delle prescrizioni del regolamento.

Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance

1. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con deliberazione di C.C. n 24/2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con deliberazione di C.C. n 26/2021);
3. Piano Obiettivi di performance organizzativa ed individuale (approvato con deliberazione di G.C. n 46/2021);
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 – servizio trasferito all’Unione Comuni Trexenta con deliberazione C.C. n. 13 del 22 Marzo 2017.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo:

<http://www.comunesuelli.it/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/145>

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2021

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2021 per Unità Organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Performance Organizzativa

Obiettivo n. 1	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Implementazione del sito istituzionale
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. Lgs. 33/2013 e del d.lgs 97/2016);.

Obiettivo n. 2	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Ciclo della performance
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente in modo da garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica al fine di presentare il progetto di bilancio 2022-2023 alla Giunta entro il 30 novembre 2021.

Performance Individuale

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Anno			2021									
Obiettivo n. 1												
Missione			Area Amministrativa									
Programma												
Obiettivo Operativo			GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Potenziamento dei servizi									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Garantire la continuità dei servizi e la qualità di tutti i servizi di competenza anche in assenza del titolare									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo			#RIF!	
N° Capitolo Peg			Fonte risorse						Ammontare risorse			
Descrizione								Valore atteso				
Definizione Priorità e obiettivi								100%				
Attività di formazione								100%				
Monitoraggio dei risultati								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	X
b							X	X	X	X	X	X
c							X	X	X	X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio amministrativo - Rag. Frau Andreina						100%					
TUTTE	Ufficiale anagrafe e stato civile - Matzuzzi Piergiuliano						100%					
TUTTE	Istruttore Amministrativo - Piras Simona						100%					

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Obiettivo n. 2												
Missione				Area Amministrativa								
Programma												
Obiettivo Operativo				GESTIONE SERVIZIO CULTURA								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Riorganizzazione del Servizio Cultura, Istruzione e Sport								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Riorganizzazione del Servizio Cultura, Istruzione e Sport in seguito alla mobilità interna del personale. Programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività culturali nel territorio comunale con tenuta e aggiornamento dell'Albo delle associazioni culturali e di volontariato								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo			Assoluto				Relativo			#RIF!		
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Riorganizzazione del Servizio Cultura, Istruzione e Sport							100%					
Istituzione e aggiornamento Albo delle associazioni culturali e di volontariato							100%					
Tempi di realizzazione												
a							X	X	X	X	X	X
b							X	X	X	X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina					100%					
TUTTE		Operatore Sociale Pedagogista - Porru Federica					100%					
TUTTE		Istruttore amministrativo contabile - Argiolas Irene					100%					

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Obiettivo n. 3												
Missione				Area Amministrativa 100% Area Finanziaria 100%								
Programma												
Obiettivo Operativo				Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese ai sensi dell'articolo 4 del DPCM								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Il presente obiettivo è finalizzato a garantire il sostegno alle piccole e micro imprese che svolgono attività economiche, commerciali e artigianali con unità operativa nel comune di Suelli, mediante la concessione di contributi a fondo perduto per le spese, di gestione e investimento, sostenute nell'anno 2020.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo			#RIF!	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
FASE 1: Attività propedeutica all'approvazione della misura di aiuto (registrazione, profilazione, elaborazione indirizzi, proposta giunta)							100%					
FASE 2: Pubblicazione bando							100%					
FASE 3: Istruttoria Domande pervenute							100%					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	X
b							X	X	X	X	X	X
c							X	X	X	X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		
TUTTE		Responsabile del servizio amministrativo e finanziario - Frau Andreina					100%			stesso responsabile Area Amministrativa e Finanziaria		
FASE 1: Attività propedeutica all'approvazione della misura di aiuto (registrazione, profilazione)		Istruttore Amministrativo - Piras Simona					100%					

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

FASE 1: Attività propedeutica all'approvazione della misura di aiuto (elaborazione indirizzi determinazione contributo per proposta giunta)	Istruttore Contabile - Olianas Anastasia	100%	
FASE 2: Pubblicazione bando	Istruttore Amministrativo - Piras Simona	100%	
FASE 3: Istruttoria Domande pervenute Istruttoria settore commercio: verifica requisiti ricevibilità domande, verifica iscrizione registro imprese visura camerale, verifica documentazione amministrativa (Durc etc.)	Istruttore Amministrativo - Piras Simona	100%	
FASE 3: Istruttoria Domande pervenute Istruttoria settore tributi: verifica requisiti ricevibilità domande, assolvimento pagamento tributi locali, servizi a domanda individuale, eventuali condizioni di debito /morosità, Verifica spese documentate ai fini del riconoscimento del contributo, analisi sul portale punto fisco, analisi visura camerale, consultazione camera di commercio Cagliari	Istruttore Contabile - Olianas Anastasia	100%	

Obiettivo n. 4	
Missione	Area Finanziaria
Programma	
Obiettivo Operativo	GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Gestione Area Amministrativa ad interim
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Garantire la continuità dei servizi e la qualità di tutti i servizi di competenza dell'Area Amministrativa
Pesatura Obiettivo	

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Attori			Amministratori					Responsabili				
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa		
			Importanza					Complessità				
			Impatto esterno					Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo					Assoluto			Relativo			#RIF!	
N° Capitolo Peg				Fonte risorse						Ammontare risorse		
Descrizione								Valore atteso				
AREAAMMINISTRATIVA- SETTORE AFFARI GENERALI								100%				
AREAAMMINISTRATIVA- SETTORE DEMOGRAFICO								100%				
AREAAMMINISTRATIVA- SETTORE VIGILANZA								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	X
b							X	X	X	X	X	X
c							X	X	X	X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
TUTTE		Responsabile del servizio finanziario - Frau Andreina						100%		In collaborazione con Responsabile Area Amministrativa		

Obiettivo n. 5										
Missione			Area tecnica							
Programma										
Obiettivo Operativo			AREA TECNICA							
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Gestione emergenza VIRUS SARS-COV-2							
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione										
			Gestione emergenza VIRUS SARS-COV-2 : Aggiornamento Coc - Centro Operativo Comunale Gestione Piattaforma casi e contatti Covid-19 Gestione Rifiuti Urbani							
Pesatura Obiettivo										
Attori		Amministratori			Responsabili					
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza				Complessità				
		Impatto esterno				Realizzabilità				

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Totale peso Obiettivo				Assoluto		135	Relativo				#RIF!	
N° Capitolo Peg			Fonte risorse							Ammontare risorse		
Descrizione								Valore atteso				
Aggiornamento Coc - Centro Operativo Comunale								100%				
Gestione della Piattaforma casi e contatti Covid-19: - Verifica puntuale comunicazioni casi e contatti Covid-19 trasmessi dall'ATS; - Inserimento, consultazione dati Piattaforma RAS casi e contatti Covid-19.								100%				
Gestione Rifiuti Urbani in relazione all'emergenza sanitaria: - Verifica puntuale comunicazioni casi e contatti Covid-19 trasmessi dall'ATS; - Gestione comunicazioni con utenti; - Gestione comunicazioni con Ditta affidataria servizio nettezza urbana.								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x	x	x	x	x	x
b							x	x	x	x	x	x
c							x	x	x	x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio tecnico - Cocco Gianna						100%				
TUTTE		Istruttore tecnico - Gessa Antonella						100%				

Obiettivo n. 6					
Missione		Area tecnica			
Programma					
Obiettivo Operativo		AREA TECNICA			
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione emergenza VIRUS SARS-COV-2			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Gestione emergenza VIRUS SARS-COV-2			
		Coordinamento, supporto, assistenza campagna vaccinazioni anti covid-19			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori			Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza			Complessità	
	Impatto esterno			Realizzabilità	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	135	Relativo	
N° Capitolo Peg		Fonte risorse			Ammontare risorse

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Indicatori di risultato												
Descrizione	Valore atteso											
Gestione emergenza VIRUS SARS-COV-2 Coordinamento, supporto, assistenza campagna vaccinazioni anti covid-19	100%											
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x	x	x	x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio tecnico - Cocco Gianna							100%				
TUTTE	Collaboratore tecnico - Cau Marco							100%				

Obiettivo n. 7					
Missione		Area tecnica			
Programma					
Obiettivo Operativo		AREA TECNICA			
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione Area Tecnica			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Subentro e Riorganizzazione dell'ufficio tecnico in relazione al passaggio in ruolo e conferimento incarico di Posizione Organizzativa			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori			Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza			Complessità	
	Impatto esterno			Realizzabilità	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	135	Relativo	-
N° Capitolo Peg		Fonte risorse			Ammontare risorse
Indicatori di risultato					

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Descrizione								Valore atteso				
Subentro e Riorganizzazione dell’ufficio tecnico in relazione al passaggio in ruolo e conferimento incarico di Posizione Organizzativa								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x	x	x	x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio tecnico - Cocco Gianna							100%				

Obiettivo n. 8					
Missione		Area Socio Assistenziale			
Programma					
Obiettivo Operativo		AREA SOCIALE			
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione richieste d'intervento legate all'emergenza sanitaria covid - 19			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Interventi regionali e comunali a favore delle famiglie e dei cittadini a seguito della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria causata dal covid – 19 Attuazione degli interventi di cui Art. 31 Legge Regionale 23 luglio 2020 n. 22 -Disposizioni in favore delle famiglie indigenti - e della Delib.G.R. n. 63/13 del 11.12.2020 - Prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi.			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza		Complessità		
	Impatto esterno		Realizzabilità		
Totale peso Obiettivo		Assoluto	135	Relativo	-
N° Capitolo Peg		Fonte risorse			Ammontare risorse
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		
Interventi regionali e comunali a favore delle famiglie e dei cittadini a seguito della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria causata dal covid – 19 Attuazione degli interventi di cui Art. 31 Legge Regionale 23 luglio 2020 n. 22 - Disposizioni in favore delle famiglie indigenti - e della Delib.G.R. n. 63/13 del 11.12.2020 - Prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi.			100%		

Relazione sulla Performance Esercizio 2021

Tempi di realizzazione												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Fasi												
a							x	x	x	x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
TUTTE	Istruttore Direttivo Socio Educativo - Loddo Elisabetta						100%					

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

SERVIZIO	ESITO	ESITO	ESITO COMPLESSIVO 100%
	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
	MAX 60,00	MAX 40,00	
AMMINISTRATIVO	48,00	32,00	80,00%
FINANZIARIO	48,00	32,00	80,00%
TECNICO	48,00	36,00	84,00%
SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE*	48,00	20,00 su base max 20,00	85,00% 68,00 su base max 80,00



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di SUELLI**

Verbale n. 3/2022

Nel giorno 2 novembre 2022, alle ore 15.00 circa, si è riunito presso la sede del Presidente il Nucleo di Valutazione, per discutere sul seguente ordine del giorno:

❖ **Valutazione performance Comune di Suelli ANNO 2021**

All'incontro, risultano presenti il Presidente Dott. Andrea Boi e il componente Dott. Fabio Sanna.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

RICHIAMATI

- Il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Trexenta n. 4 del 16.04.2019, di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione e di conferimento dell'incarico a:
 - Dott. Andrea Boi in qualità di Presidente;
 - Dott. Fabio Sanna in qualità di Componente.
- Il decreto Presidente dell'Unione dei Comuni della Trexenta n. 4 del 14.06.2022, di rinnovo della nomina dei componenti esterni del Nucleo di valutazione e di conferimento dell'incarico

VISTI

- La Delibera di Giunta n. 46 del 20.07.2021 avente ad oggetto “*Approvazione piano della performance 2021/2023 e piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2021*”;
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'ente con delibera di Giunta n. 18 del 20 marzo 2020 e conseguenti verbali di validazione dello stesso;
- La Delibera di Giunta n. 5 del 2 marzo 2022 di “*Approvazione rapporto Informativo Sulle Tipologie Di Lavoro Flessibile Utilizzate (Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165)*”, quale atto propedeutico alla valutazione in oggetto.



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di SUELLI**

- La Delibera di Giunta n. 21 del 23 aprile 2021 di adozione del “*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021 – 2023*”

VISTI ANCHE

- L'art. 4 del D.Lgs 165/2001;
- L'art. 107, c. 3 del D.Lgs 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- L'art. 147, c. 1, lett. c del D.Lgs 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- L'art. 4 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 150/2009 in merito alla rendicontazione dei risultati;
- L'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un *analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate*;

Visto, inoltre, l'art. 36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*;

Visto il D.lgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni degli Enti e obblighi di pubblicazione sul Sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2021, dai responsabili delle posizioni organizzative dell'ente, nel rispetto dei criteri definiti, avviate in data 25 luglio 2022 a seguito della documentazione ricevuta tramite PEC;

Sentiti i Responsabili e vista la corrispondenza con gli uffici;



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di SUELLI**

PROPONE

Al Sindaco del Comune di Suelli le seguenti valutazioni dei responsabili, come illustrato nelle schede di valutazione allegate e certifica che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2021, è il seguente:

SERVIZIO	ESITO	ESITO	ESITO COMPLESSIVO 100%
	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
	MAX 60,00	MAX 40,00	
AMMINISTRATIVO	48,00	32,00	80,00%
FINANZIARIO	48,00	32,00	80,00%
TECNICO	48,00	36,00	84,00%
SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE*	48,00	20,00 su base max 20,00	85,00% 68,00 su base max 80,00

*Si specifica che è stato neutralizzato il valore comportamentale (20%) in quanto la carica del Responsabile è ricoperta dal Sindaco pertanto il punteggio massimo attribuibile è stato riproporzionato a 80,00. La valutazione si è resa comunque necessaria al fine del riconoscimento della produttività ai dipendenti dell'area.

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O. (fermo restando il rispetto dell'art.36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*) solo dopo l'approvazione della Relazione sulla Performance, di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 che dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzione dell'Ente previa validazione della stessa a cura dell'Organo di Valutazione.



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di SUELLI**

Alle ore 16.30 circa, terminata la riunione, si procede all'approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Andrea Boi
Presidente

Dott. Fabio Sanna
Componente