

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Cagliari

Deliberazione della Giunta Municipale**N. 13****OGGETTO: APPROVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO
2014**

L'anno duemilaquindici, il giorno dodici, del mese di febbraio alle ore 12:00 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	ASSESSORE		X
Garau Fausto	ASSESSORE	X	
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE		X
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Demelas Fabrizio

LA GIUNTA

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000;

VISTA la delibera del C.C. n. 13/2014 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2014 – relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale triennio 2014/2016;

DATO ATTO che il Comune di Suelli NON VERSA NELLE SITUAZIONI DEFICITARIE ed è in possesso delle condizioni economiche-finanziarie previste dall' art. 8 CCNL 28.02.2008 – quadriennio normativo 2006-2009 - biennio economico 2006-2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007 e 2008-2009;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera della Giunta Municipale n. 98 del 28.11.2011 nella quale è inserita al titolo IV la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

VISTO il prospetto di controllo di gestione esercizio 2014 predisposto dall'ufficio finanziario in collaborazione con le altre aree organizzative;

Unanime

D E L I B E R A

1) Di approvare l'allegato prospetto di controllo di gestione esercizio 2014;

2) Di rendere la presente immediatamente esecutiva;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

IL SINDACO
F.TO MASSIMILIANO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO FABRIZIO DEMELAS

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
N. 13

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2014

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
F.TO FRAU ANDREINA

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

-

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell' art.30 della Legge Regionale 13 Dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

IL ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.TO SIMONA PIRAS

Lì, 16/02/2015

Copia conforme all' originale in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 16/02/2015

COMUNE DI SUELLI
Provincia di Cagliari
SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2014

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

PROGRAMMA

PROGRAMMAZIONE GENERALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

**ANDREINA FRAU - SERGIO CIRINA - SINDACO GARAU
MASSIMILIANO**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

RAG. ANDREINA FRAU - AREA FINANZIARIA - AREA AMMINISTRATIVA

GEOM. SERGIO CIRINA - AREA TECNICA

SINDACO GARAU MASSIMILIANO - AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE

Si illustrano gli indicatori per la valutazione della performance delle posizioni organizzative:

- Efficienza : capacità di un'unità operativa di massimizzare il rapporto tra fattori produttivi impiegati nell'attività ed i risultati ottenuti, a parità di altre condizioni:

Indicatori

1)input/output (indicatori di costo)

2)Outpu/input (indicatori di produttività)

- Efficacia: capacità di una unità operativa di raggiungere gli obiettivi definiti e di definire prestazioni adeguate a soddisfare i bisogni:

Indicatori

1)formale: grado di raggiungimento dell'obiettivo;

2)sostanziale: grado di copertura della domanda o del bisogno espresso misurabile

3)sociale : impatto sul bisogno / finalità pubblica.

- Economicità: capacità di realizzare l'obiettivo con il minimo dispendio di costi.

- Altro:

1) integrazione interistituzionale : capacità di interagire con altri enti nella realizzazione degli obiettivi;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

P R O G R A M M A

A1A1

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

Rag. Andreina Frau

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con decreto Sindacale prot.n. 2401 del 11.06.2014 è dato incarico alla Rag. Andreina Frau di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Amministrativa dal 01.01.2014

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

e sono assegnati i seguenti obiettivi anno 2014

- ☐ Gestione settore affari generali
- ☐ Gestione supporto uffici comunali
- ☐ Gestione centro elettronico
- ☐ Gestione servizi scolastici
- ☐ Gestione scuola civica comunale
- ☐ Gestione servizi associati
- ☐ Gestione ricerche e pubblicazioni
- ☐ Gestione Biblioteca
- ☐ Gestione settore demografico-elettorale
- ☐ Gestione settore vigilanza dal 01.06.2014

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3

RESPONSABILE PROCEDIMENTO - GEOM. CAU FABIO - CATEGORIA C5

RESPONSABILE PROCEDIMENTO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA - CATEGORIA C1

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
A101	GESTIONE SUPPORTO UFFICI COMUNALI
A102	GESTIONE CENTRO ELETTRONICO
A103	SERVIZI SCOLASTICI
A104	GESTIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE - CONTRIBUTI
A105	GESTIONE SCUOLA CIVICA COMUNALE
A106	SERVIZI ISTITUZIONALI - RICERCHE E PUBBLICAZIONI
A107	SERVIZI ASSOCIATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- GESTIONE CORRISPONDENZA: corrispondenza in arrivo e in partenza - gestione servizio Poste Italiane - gestione posta elettronica.

- GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE E STORICO

- ACQUISTO FORNITURE UFFICI: cancelleria; stampati

- GESTIONE UTENZE TELEFONICHE: gestione acquisti CONSIP e relative liquidazioni

- GESTIONE PRESENZE AMMINISTRATORI: rilevazione presenze e liquidazione gettoni

- ATTIVITA' PRODUTTIVE: completamento e gestione pratiche comunali; gestione pratiche SUAP Unione dei Comuni - verifiche e pareri- conferenze di servizio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Gestione programma con tempistiche ottimali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

2 Scrivanie, 1 armadio, 2 sedie, 2 postazioni PC con stampanti- 1 scanner - 2 linee telefoniche

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 istruttore amministrativo tempo pieno c5
GEOM. CAU FABIO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

GESTIONE E SUPPORTO SOFTWARE UFFICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto è finalizzato ad assicurare la gestione informatizzata e telematica di tutte le procedure dell'Ente. Rientrano pertanto nelle azioni:
l'aggiornamento costante di programmi, attrezzature e sistemi informatici e telematici, ivi inclusa assistenza tecnica e software, nonché le azioni a garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa e di prossimità al cittadino attraverso la gestione - anche grafica - del sito istituzionale dell'Ente.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Il progetto è affidato all'unità di cui al progetto 101, per cui le risorse sono le medesime
(2 Scrivanie, 1 armadio, 2 sedie, 2 postazioni PC con stampanti - 1 scanner - 2 linee telefoniche)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il progetto è affidato all'unità di cui al progetto 101, per cui le risorse sono le medesime
1 istruttore amministrativo tempo pieno c5
GEOM. CAU FABIO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DIRITTO ALLO STUDIO

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto è finalizzato a gestire tutti i procedimenti inerenti

l'assicurazione del diritto allo studio e il potenziamento dei servizi scolastici per la parte di competenza comunale, in quanto concorrente alla materia statale. Sono oggetto di intervento tutti gli ordini scolastici, fino alla scuola secondaria superiore di II grado.

Rientrano tra le azioni:

il trasferimento dei fondi alle scuole elementari e medie al fine di garantire le forniture (materiali e beni di consumo) indispensabili per il funzionamento delle sezioni scolastiche ubicate a Suelli (direzione didattica Senorbì), la fornitura dei libri di testo gratuiti alle scuole elementari (Legge 488) con il sistema delle cedole librarie;

il sostegno alle spese di viaggio degli studenti pendolari;

la fornitura semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado;

il sostegno economico alle famiglie per le spese legate all'acquisto di beni riferiti all'istruzione

l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche - sostegno viaggi di istruzione programmati dagli istituti scolastici in favore degli alunni frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado.

Fa inoltre parte del progetto la realizzazione di servizi scolastici integrativi consistenti nella realizzazione di progetti di intervento all'interno dell'orario scolastico presso la scuola primaria (attività di laboratorio e attività motoria extrascolastica) nonché la gestione del servizio sovracomunale (Suelli - Pimentel) di mensa scolastica per le scuole primarie, materne, secondarie di primo grado fino all'anno scolastico 2012/2013.

Dall'anno scolastico 2013/2014 il servizio di mensa scolastica come stabilito dalla deliberazione del C.C. n. 12 del 29.04.2013 viene gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni della Trexenta. Rimane in capo al Comune di Suelli:

- Consegna buoni mensa agli utenti e tenuta dei registri;
- Verifica mensile del resoconto del numero dei pasti erogati;
- Trasmissione attestazione del numero dei pasti erogati;
- Trasferimento fondi per la gestione del servizio all'Unione Comuni Trexenta.

I servizi sono inoltre completati dall'erogazione del servizio di assistenza scolastica specialistica in favore degli alunni con handicap

Altra sezione specifica è la gestione della convenzione con la scuola materna provata e la gestione dei contributi legati all'attivazione della sezione sperimentale primavera destinata ai minori 12-36 mesi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Il progetto è affidato all'unità C1 p.t. di cui al progetto 101, per cui le risorse sono

1 Scrivania, 1 sedia, 1 postazione PC con stampante - 1 scanner - 2 linee telefoniche)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il progetto è affidato all'unità C1 p.t. di cui al progetto 101, per cui le risorse consistono in 1 istruttore amministrativo tempo parziale c1
DOTT.SSA PIRAS SIMONA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROGRAMMI DI PROMOZIONE ALLO SPORT

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto consiste nel sostegno del volontariato locale a favore delle attività sportive a vantaggio della crescita culturale e all'animazione sociale dei residenti. Le azioni consistono nell'erogazione di contributi in favore delle associazioni richiedenti, in funzione delle attività svolte e del valore sociale delle iniziative condotte.

- Predisposizione bando pubblico;
- Acquisizione richieste contributo da parte delle associazioni sportive locali;
- Verifica requisiti con nomina apposita Commissione valutatrice;
- Erogazione del contributo economico commisurato all'attività svolta, risultati raggiunti, valore sociale delle iniziative condotte.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Il progetto è affidato all'unità C5 tp di cui al progetto 101, per cui le risorse sono
1 Scrivania, 1 sedia, 1 armadio, 1 postazione PC con stampante - 2 linee telefoniche)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il progetto è affidato all'unità C1 tempo ridotto
DOTT.SSA PIRAS SIMONA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA COMUNALE "CITTA' DI SUELLI"

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto relativo alla scuola civica di musica "Citta di Suelli" nasce con la volontà di creare un centro propulsore di attività in tutto il territorio regionale avendo come baricentro il Comune di Suelli e come insostituibile sostegno operativo il Comune di Pimentel, realtà dove l'adesione degli allievi è entusiastica e dove sono presenti in particolare a Suelli, alcune strutture all'avanguardia che già oggi servono il territorio, e oltre, per quanto attiene alla realtà delle band giovanili emergenti, con sala prove e studio di registrazione ben attrezzati e molto funzionali, nati sempre grazie al sostegno della Regione.

In ogni sito interessato si ricerca la collaborazione con gli organismi e gli enti pubblici e privati interessati e si impianta un'attività didattica, impostata sui tre livelli di apprendimento di cui alla delibera G. R. 41/3 del 15.10.2012, amatoriale, avanzato e perfezionamento, che è integrativa di quelle già in essere in loco oltre a fungere da ulteriore motore propulsivo per l'individuazione di un nuovo bacino d'utenza interessato ad avvicinarsi allo studio della musica o ad approfondire le conoscenze già acquisite.

Nell'anno 2014 hanno trasmesso formale adesione alla Scuola Civica "Città di Suelli" i Comuni di Guasila e Gesico.

Rinetrano tra le azioni:

- individuazione Soggetto gestore e relativi rapporti;
- presentazione annuale richiesta finanziamento RAS;
- comunicazione alla RAS dati necessari alla valutazione quota di finanziamento;
- predisposizione del rendiconto e trasmissione alla RAS entro trenta giorni dalla conclusione delle attività didattiche;
- acquisizione domanda di iscrizione
- trasferimento fondi al soggetto gestore.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Il progetto è affidato all'unità C1 per cui le risorse sono

1 Scrivania, 1 sedia, 1 armadio, 1 postazione PC con stampante - 2 linee telefoniche)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il progetto è affidato all'unità C1 tempo ridotto

DOTT.SSA PIRAS SIMONA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SERVIZI ISTITUZIONALI - RICERCHE E PUBBLICAZIONI

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto consiste nel garantire adeguato rilievo all'Ente sotto il profilo della conoscenza delle azioni condotte e delle relazioni istituzionali attivate e mantenute in occasioni specifiche e nell'ordinario svolgimento dell'attività politico-amministrativa. Fanno parte delle azioni: gestione delle spese di rappresentanza entro i limiti di legge e gestione della pubblicazione periodica di un opuscolo che raccoglie le iniziative e gli interventi condotti dall'amministrazione ogni semestre.

- Gestione e movimento atti.

- Pubblicazioni:

1)albo pretorio on line;

2)tenuta e aggiornamento dati sezione amministrazione trasparente.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Il progetto è affidato all'unità C1 pt di cui al progetto 101, per cui le risorse sono

1 Scrivania, 1 sedia, 1 postazione PC con stampante - 1 scanner - 2 linee telefoniche)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore amministrativo categoria C1 tempo ridotto

DOTT.SSA PIRAS SIMONA

CODICE PROGETTO : A107 SERVIZI ASSOCIATI

Responsabile Sig. : RAG. ANDREINA FRAU

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto consiste nel gestire le relazioni con l'Unione Comuni della Trexenta alla quale il Comune afferisce e con la quale condivide alcuni servizi associati. Le azioni consistono nella gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con l'ente terzo e nel trasferimento dei fondi dovuti a titolo associativo.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

2 Scrivanie, 3 sedie, 3 armadi, 1 postazione PC con stampante - linea telefonica)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

DOTT.SSA PIRAS SIMONA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

PROGRAMMA

A2A2

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE DEMOGRAFICO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

RAG. ANDREINA FRAU

CODICE PROGETTO : A2 *AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE DEMOGRAFICO*

Responsabile Sig. : RAG. ANDREINA FRAU

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con determinazione n. 276/2012 si è provveduto ad approvare il seguente
prospetto organizzativo riferito all'Area Amministrativa e la conseguente
nomina dei Responsabili di Procedimento per ambito di attività:

A1 - SERVIZI STATO CIVILE, ANAGRAFE. ELETTORALE, LEVA, CACCIA, STATISTICA

(inclusi servizi telematici di trasmissione dati) □□

Responsabile dei Procedimenti : Matzuzzi Piergiuliano cat. C5

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO DELEGATO DAL SINDACO - SIG. MATZUZZI PIERGIULIANO -
CATEGORIA C5

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
A201	GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto riguarda la gestione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi all'esistenza giuridica e allo stato civile dei cittadini residenti, comunitari ed extracomunitari, tenuta registri dell'anagrafe e dello stato civile, rilascio certificazioni, autenticazione documenti e dichiarazioni, aggiornamenti di competenza anagrafica delle patenti di guida e dei libretti di circolazione, comunicazioni di legge con Prefettura, altri Comuni, Procura della Repubblica. Le azioni riguardano inoltre:

la collaborazione con Procura, Forze dell'ordine, Esattorie nazionali, Ufficio comunale dei tributi in materia di accertamenti anagrafici e notifica di atti; la gestione e l'aggiornamento del collegamento CNSD (centro nazionale servizi demografici), la gestione del movimento migratorio - tenuta AIRE - e costante aggiornamento telematico con il Ministero - aggiornamento costante in materia di immigrazione; gli adempimenti relativi alle statistiche demografiche interne e richieste da altri enti istituzionali; la gestione di tutti gli atti e gli adempimenti connessi ai procedimenti elettorali: responsabilità CEC e relativi verbali, verifica, aggiornamento e tenuta delle liste degli elettori secondo disposizioni di legge, gestione seggi elettorali e loro componenti; la predisposizione, organizzazione e gestione tecnica delle procedure connesse alle consultazioni elettorali; la gestione delle Liste di Leva, la gestione dell'Anagrafe dei cacciatori, ivi comprese le nuove disposizioni normative che hanno imposto ai Comuni il caricamento su apposito software dei dati contenuti nei nuovi fogli venatori relativi ai cacciatori residenti.

Il servizio addetto procede autonomamente peraltro nella gestione dell'acquisto di stampati specifici di servizio e nella gestione dei contributi annuali alla commissione elettorale circondariale.

Istituzione e regolare aggiornamento su disposizioni emanate dall'Agenzia delle Entrate e dall'Istat dell'archivio nazionale degli stradari (ANSC) e dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

1 ufficio con 1 postazione PC e relativi collegamenti

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Sono coinvolti nel processo le seguenti unità:

Responsabile del servizio Amministrativo

Istruttore Amministrativo C5 con delega in qualità di Ufficiale Anagrafe,

Ufficiale Stato Civile, Ufficiale Elettorale

In sostituzione dell'Ufficiale, all'occorrenza, è presente il personale

assegnato all'area amministrativa - ufficio affari generali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Assolvere gli obblighi di legge in materia di funzioni di governo al livello locale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

PROGRAMMA

A3A3

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE VIGILANZA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

RAG. ANDREINA FRA

CODICE PROGETTO : A3 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE VIGILANZA

Responsabile Sig. : RAG. ANDREINA FRA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Individuazione del responsabile procedimento del settore vigilanza

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Gestione vigilanza sul territorio comunale. Gestione attività di notifica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SIG. CORADDU GABRIELE - VIGILE URBANO - CATEGORIA C5 sino al 31.05.2014.

Sostituzione personale vacante presente in pianta organica con - VIGILE URBANO
part time 50% assunto tramite agenzie interinali.

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
A301	GESTIONE SERVIZIO VIGILANZA

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Sono state svolte in generale le seguenti mansioni:

- gestione del servizio economato in associazione al Responsabile del Servizio Finanziario sino al 31.05.2014;
- gestione parziale del servizio di corrispondenza postale;
- vigilanza sul territorio comunale in materia igienico- sanitaria ed urbanistica in qualità di responsabile del procedimento;
- svolgimento di missioni fuori sede per conto di tutti gli uffici interni;
- svolgimento d'interventi di presenza straordinaria e fuori dal normale orario di lavoro in occasione di processioni religiose;
- interventi di presenza straordinaria non retribuita e fuori dal normale orario di lavoro in casi di necessità e urgenza;
- presenza alle assemblee istituzionali;
- collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell'Ente;
- componente dello staff in qualità di addetto antincendio con relativa partecipazione ai corsi di formazione antincendio sino al 31.05.2014;
- disponibilità e self-control con l'utenza, disponibilità alla risoluzione delle varie problematiche.

COMUNE DI SUELLI
Provincia di Cagliari
SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2014

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

P R O G R A M M A

R1R1

AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

RAG. ANDREINA FRAU

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con decreto Sindacale prot. n. 2402 del 11.06.2014 è dato incarico alla Rag. Andreina Frau di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Finanziaria dal 01.01.2014

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

e sono assegnati i seguenti obiettivi 2014

- ☐Gestione bilancio e consuntivo, con particolare attenzione al patto di stabilità e agli equilibri finanziari;
 - ☐Gestione supporto agli uffici;
 - ☐Gestione stipendi, oneri riflessi, trattamento accessorio, missioni e compensi amministratori;
 - ☐Gestione tributi, con particolare riferimento all'applicazione del nuovo sistema impositivo;
 - ☐Gestione Economato;
- Gestione Patrimonio, con particolare attenzione alla revisione dell'inventario.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Ottimizzazione dei servizi di gestione bilancio e a supporto uffici.

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
R101	GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO
R102	GESTIONE SUPPORTO AGLI UFFICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

L'attività comprende generalmente le seguenti pratiche:

- Bilancio di Previsione annuale esercizio 2014 , relazione previsionale e programmatica e Bilancio pluriennale 2014/2016 con i seguenti allegati:
 - "□Elenco dei residui attivi e passivi;
 - "□Quadro generale dei mutui in ammortamento;
 - "□Quadro delle entrate e delle spese previste per funzioni delegate dalla Regione;
 - "□Quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento;
 - "□Quadro annuale opere pubbliche;
 - "□Programma triennale opere pubbliche;
 - "□Elenco dei trasferimenti statali;
 - "□Spese del personale
- Piano Esecutivo di Gestione e invio ai responsabili di Servizio;
- Atti deliberativi di Giunta e Consiglio inerenti l'ufficio finanziario e determinazioni;
- Redazione mandati di pagamento e reversali di incasso;
- Certificato al bilancio;
- Attività di verifica dei residui attivi e passivi con particolare attenzione alle somme presenti nella sezione entrata relative ad annualità pregresse;
- Rendiconto della gestione anno 2013 con allegati relazione tecnica e relazione della Giunta;
- Verifica rendiconto Economo e altri agenti contabili esercizio 2013;
- Certificato al rendiconto di gestione anno 2013;
- Predisposizione atti di variazione al Bilancio di Previsione e suoi allegati;
- Gestione conti correnti Bancari;
- Gestione conto corrente Postale - riordino e prelievo somme disponibili;
- Individuazione e gestione conti a specifica destinazione;
- Elaborazione equilibri di bilancio esercizio 2014;
- Elaborazione assestamento di Bilancio esercizio 2014;
- Gestione del servizio tesoreria - verifiche di cassa - adempimenti vari - recapito presso le agenzie di tutta la documentazione finanziaria (mandati, reversali, delibere di variazione etc);
- Gestione mutui - predisposizione richieste - liquidazioni semestrali quote capitale e interessi.
- Gestione IVA - tenuta registri - dichiarazione annuale - dichiarazione triennale per rimborso servizi soggetti a utenza.
- Gestione patto di stabilità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RAG. ANDREINA FRAU

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

- Verifica e apposizione parere di regolarità contabile e copertura finanziaria su determinazioni elaborate dall'ufficio amministrativo e tecnico;

In particolare nell'anno 2013 si è introdotto il sistema informatico di elaborazione e archiviazione atti amministrativi. Il programma, installato su server consente una elaborazione e visualizzazione in rete, una archiviazione dei dati su sistema informatico centralizzato.

L'ufficio finanziario è demandato alla verifica in rete degli atti amministrativi con apposizione del relativo parere e stampa delle determine in originale e copia con ottimizzazione dei tempi e dei costi relativi alla gestione degli atti stessi.

- Verifica e apposizione parere di regolarità contabile su delibere di Giunta Comunale che comportino riflessi finanziari e patrimoniali anche futuri;

- Supporto agli uffici nelle attività di rendicontazione.

- Gestione dei diritti di segreteria - determina trimestrale di riparto e trasferimento fondi all'agenzia.

- Gestione sovra-comunale mensa scolastica: l'ufficio finanziario deve gestire anche per conto del Comune di Pimentel il servizio di mensa scolastica, effettuando in particolare le riscossioni dei proventi da parte degli utenti, le liquidazioni di tutte le fatture relative al servizio, la gestione e rendicontazione di cassa e la registrazione e dichiarazione ai fini IVA.

Gestione progetto speciale sovra comunale Bacino del Gas:

- ☐Inserimento appositi stanziamenti di bilancio a specifica destinazione;

- ☐Gestione pareri e liquidazione di spesa;

- ☐Predisposizione atti amministrativi per individuazione quote ordinarie di gestione del Bacino;

- ☐Predisposizione atti di richiesta versamento quote fondo ordinario ai Comuni facenti parte del Bacino 26 e relativi incassi nell'apposito stanziamento di bilancio;

- ☐Gestione fondo ordinario, con particolare riferimento alle liquidazioni relative alle diverse posizioni di unità organizzative individuate per la gestione del progetto;

- ☐Collaborazione con le altre posizioni di unità organizzative assegnate ed in particolare con il R.U.P. nella gestione complessiva del progetto.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RAG. ANDREINA FRAU

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

P R O G R A M M A

R2R2

AREA FINANZIARIA - SETTORE PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

RAG. ANDREINA FRAU

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- Gestione Segretario Comunale in posizione di convenzione fra i Comuni di Selegas e Siurgus Donigala - Redazione rendiconto spese Segretario Comunale - gestione scavalco segretari a seguito di cessazione della convenzione e mobilità del Segretario titolare ad altra sede;
- Gestione del personale di ruolo, a tempo determinato e collaboratori;
- Gestione cessioni stipendi;
- Rendicontazione personale comandato e in gestione associata;
- Redazione del conto annuale del personale e caricamento dati in apposito sito web;
- Redazione prospetto dimostrazione riduzione spese del personale;
- Evoluzione pratica riordino contributi e caricamento in apposito sito INPDAP;

- Gestione personale Amministratori - componenti la Giunta- redazione cedolini e pagamenti - dichiarazioni mensili e annuali;

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Gestione diretta del programma, senza ricorso a consulenti esterni o al previsto ministero con notevole risparmio di spesa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Del programma si occupa direttamente ed esclusivamente il responsabile area finanziaria Rag. Andreina Frau - categoria D3

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
R201	GESTIONE STIPENDI E RELATIVI ONERI RIFLESSI
R202	GESTIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO
R203	GESTIONE MISSIONI
R204	COMPENSI AMMINISTRATORI

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

In particolare nella gestione stipendi e oneri riflessi si elaborano le seguenti pratiche:

- Elaborazione cedolini e pagamenti mensili
- Gestione contributi - dichiarazioni mensili (D.M.A - EMENS)
- Gestione contributi - dichiarazioni annuali - 770 semplificato e ordinario - dichiarazione IRAP - modelli TFR1 dipendenti cessati - dichiarazione INAIL - DM operai etc) elaborazione certificati a richiesta (stato di servizio - contributivi -disoccupazione etc.).
- Elaborazione CUD annuali;
- Elaborazioni extra 27 dettagliate per particolari tipologie (straordinario elettorale - compensi progettazione .)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RAG. ANDREINA FRAU

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Per quanto concerne la gestione del trattamento accessorio l'ufficio finanziario deve elaborare

- La determina di costituzione del fondo di contrattazione decentrata anno 2013 e reperimento del parere del revisore contabile;
- Elaborazione proposta di verbale da sottoporre alla delegazione trattante;
- Elaborazione piano della performance e schema schede di valutazione dipendenti e relativa proposta di approvazione alla Giunta Comunale;
- Predisposizione proposta di delibera alla Giunta Comunale per approvazione verbale di contrattazione decentrata;
- Predisposizione e approvazione scheda personale area finanziaria;
- Predisposizione calcoli per liquidazione trattamento di risultato Segretario in Convenzione;
- Elaborazione cedolini e liquidazione trattamento accessorio al personale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RAG. ANDREINA FRAU

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Per quanto concerne le missioni al personale si elaborano in particolare le seguenti pratiche:

- Predisposizione atto amministrativo recante condizioni di accesso alle missioni anche ai sensi delle riduzioni operate dal D.L. 78/2010;
- Inserimento delle liquidazioni richieste in cedolino;
- Materiale liquidazione e pagamento delle competenze richieste.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RAG. ANDREINA FRAU

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Per quanto concerne i compensi degli amministratori l'ufficio finanziario provvede:

- all'elaborazione di cedolini mensili e relativo pagamento dei compensi concernenti i componenti la Giunta;
- Alla gestione delle dichiarazioni retributive annuali;
- Alla compilazione dei questionari relativi alla rendicontazione dei compensi come richiesto dalla Corte di Conti;
- Al pagamento delle indennità per gettoni di presenza al consiglio e rimborso spese su predisposizione di apposito atto da parte dell'ufficio amministrativo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RAG. ANDREINA FRAU

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

P R O G R A M M A

R3R3

AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

RAG. ANDREINA FRAU

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con propria determinazione il responsabile area finanziaria provvede alla nomina della dipendente Argiolas Irene quale responsabile del procedimento relativo ai tributi comunali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Gestione generale dei Tributi locali con particolare riferimento alla gestione dell'iter istruttorio dell' I.MU. (Imposta Municipale Propria), della TARI (Tassa Rifiuti), della TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili), della TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche), dell' Imposta sulla Pubblicità e Pubbliche affissioni e ogni altro adempimento tributario connesso all'attività dell'Ente.

- Controllo dichiarazioni e versamenti, procedimento di accertamento e relativa emissione degli atti quali Avvisi di Accertamento per il recupero dell'imposta dovuta e non versata, per la rettifica delle dichiarazioni infedeli, incomplete e/o inesatte.

- Predisposizione di atti di rimborso.

- Relazione diretta con gli utenti per informazioni, risoluzione di problemi, con particolare riguardo all'attività di supporto per il versamento dell'imposta.

- Predisposizione del Ruolo ordinario e coattivo nonché la gestione di eventuali sgravi.

-Collaborazione costante per aggiornamento pagina web dedicata ai tributi nel sito del Comune.

Predisposizione dei seguenti atti:

C.C. 6/14 Approvazione Regolamento IUC

C.C. 7/14 Approvazione Piano Finanziario TARI

C.C. 8/2014 Approvazione aliquote e scadenze TASI - Rinvio

C.C. 9/14 Approvazione aliquote IMU

C.C. 11/14 Approvazione tariffe e scadenze TARI

C.C. 12/14 Approvazione aliquote e scadenze TASI

C.C. 19/14 Approvazione modifica Regolamento TOSAP - Rinvio

C.C. 23/14 Approvazione modifica Regolamento TOSAP

Det. 89/14 Conferma tariffe imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Det. 706/14 Rimborso somme indebitamente versate da contribuenti

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

programma informatico tributi, piattaforma SISTER dell' Agenzia delle Entrate, piattaforma RENDIWEB di Equitalia Servizi S.p.A. e piattaforma SIATEL- Punto Fisco dell' Agenzia delle Entrate.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRIBUTI - RAG. ARGIOLAS IRENE - CATEGORIA C5

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
R301	GESTIONE ICI/IMU
R302	GESTIONE TASI
R303	GESTIONE TARSU/TARES/TARI

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
R304	GESTIONE TRIBUTI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Partecipazione a corsi e seminari di formazione; Servizio di informazione al contribuente sugli adempimenti, predisposizione di manifesti e modulistica chiara, guide esplicative e assistenza diretta. Informazione (telefonica, e-mail) che ha riguardato anche i CAF e studi che hanno effettuato i versamenti dell'IMU per i loro assistiti.

Puntuale invio dati al gestore sito web del Comune per inserimento di tutte le informazioni e attivazione programma calcolo on line, stampa F24 e dichiarazione online;

Predisposizione dei seguenti atti:

C.C. 6/14 Approvazione Regolamento IUC

C.C. 9/14 Approvazione aliquote IMU

Det. 706/14 Rimborsamento somme indebitamente versate da contribuenti

Modifica al Regolamento IMU

Locandine e manifesti, vademecum del contribuente IMU ecc.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

GESTIONE ICI

Descrizione: Gestione controlli anni pregressi e recupero dell' evasione anni 2007/2011 attraverso lo svolgimento diretto dell' attività di accertamento espletato nel seguente modo:

- a) Formazione banca dati cittadini possessori di immobili nel territorio comunale tramite incrocio anagrafe /ruolo TARSU;
- b) Acquisizione dati catastali degli immobili presenti nel territorio comunale dalla piattaforma SISTER dell' Agenzia delle Entrate;
- c) Down load versamenti ICI contribuenti periodo 2007/2011, effettuati sia con bollettino postale che con Mod. F24, dalla piattaforma RENDIWEB di Equitalia Servizi S.p.A. e dalla la piattaforma SIATEL- Punto Fisco dell' Agenzia delle Entrate;
- d) Trasmissione o notifica avvisi di accertamento per i contribuenti risultanti evasori totali o parziali (dalla lettera A alla lettera F).

Finalità conseguite: creazione banca dati cartacea (1 fascicolo per ogni cittadino/immobile) da utilizzare anche ai fini IMU e TARSU

Recupero evasione ICI anni 2007/2011.

Facilitazione nell' accesso al servizio, aiuto al contribuente nell'assolvimento del suo dovere contributivo. Il risultato si evidenzia con il normale versamento dell'imposta, senza fenomeni di evasione massiva. Un risultato tangibile dell' inserimento dei dati sul sito web del Comune è stato quello della diminuzione dell' afflusso di pubblico che non ha intralciato il lavoro ordinario dell' ufficio tributi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

programma informatico tributi, piattaforma SISTER dell' Agenzia delle Entrate, piattaforma SIATEL- Punto Fisco dell' Agenzia delle Entrate, programma di calcolo e stampa F24 fornito dall' ANUTEL;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE SERVIZIO: RAG. ANDREINA FRAU

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Partecipazione a corsi e seminari di formazione; Servizio di informazione al contribuente sugli adempimenti, predisposizione di manifesti e modulistica chiara, guide esplicative e assistenza diretta. Informazione (telefonica, e-mail) che ha riguardato anche i CAF e studi che hanno effettuato i versamenti della TASI per i loro assistiti.

Puntuale invio dati al gestore sito web del Comune per inserimento di tutte le informazioni e attivazione programma calcolo on line, stampa F24 e dichiarazione online;

Predisposizione dei seguenti atti:

C.C. 6/14 Approvazione Regolamento IUC

C.C. 8/2014 Approvazione aliquote e scadenze TASI - Rinvio

C.C. 12/14 Approvazione aliquote e scadenze TASI

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Facilitazione nell' accesso al servizio, aiuto al contribuente nell'assolvimento del suo dovere contributivo. Un risultato tangibile dell' inserimento dei dati sul sito web del Comune è stato quello della diminuzione dell' afflusso di pubblico che non ha intralciato il lavoro ordinario dell' ufficio tributi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

: programma informatico tributi, piattaforma SISTER dell' Agenzia delle Entrate, piattaforma SIATEL- Punto Fisco dell' Agenzia delle Entrate, programma di calcolo e stampa F24 fornito dall' ANUTEL;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: RAG. ARGIOLAS IRENE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Passaggio da TARES a TARI - Verifica posizioni contribuenti e aggiornamento dati su programma Halley-TARI, successivamente alle denunce di inizio e cessazione di occupazione degli immobili presentate dai cittadini, dopo le comunicazioni di variazione trasmesse dall' Anagrafe e dall' Ufficio Commercio; Ricezione del pubblico ed attività di front-office per fornire tutte le informazioni riguardanti il passaggio da TARES a TARI e per esaminare richieste varie.

Elaborazione ruolo e documenti per la riscossione diretta della TARI - Predisposizione e invio avvisi di accertamento anno 2014.

C.C. 6/14 Approvazione Regolamento IUC
C.C. 7/14 Approvazione Piano Finanziario TARI
C.C. 11/14 Approvazione tariffe e scadenze TARI

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Facilitazione nell' accesso al servizio, aiuto al contribuente nell'assolvimento del suo dovere contributivo. Il risultato si evidenziato con il normale versamento dell'imposta, senza fenomeni di evasione massiva.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

programma informatico Tributi, piattaforma SISTER dell' Agenzia delle Entrate, piattaforma SIATEL- Punto Fisco dell' Agenzia delle Entrate, programma di calcolo e stampa F24 fornito dall' ANUTEL;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: RAG. ARGOLAS IRENE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Disbrigo pratiche inerenti le specifiche richieste, del calcolo importi dovuti a titolo di imposta, oltre alla consegna dei manifesti all ' operatore tecnico che effettua le pubbliche affissioni nel territorio comunale.

C.C. 19/14 Approvazione modifica Regolamento TOSAP - Rinvio

C.C. 23/14 Approvazione modifica Regolamento TOSAP

Det. 89/14 Conferma tariffe imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

GESTIONE ALTRI TRIBUTI

Descrizione: disbrigo pratiche inerenti le specifiche richieste, del calcolo importi dovuti a titolo di imposta, oltre alla consegna dei manifesti all ' operatore tecnico che effettua le pubbliche affissioni nel territorio comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: RAG. ARGIOLAS IRENE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

PROGRAMMA

R4R4

AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

RAG. ANDREINA FRAU

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nella gestione del servizio economato il responsabile area finanziaria provvede alla nomina e al controllo degli agenti contabili interni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

In particolare il responsabile servizio economato provvede:

- ☐Alla nomina con proprio atto degli agenti contabili interni;
- ☐Alla verifica delle pezze giustificative di anticipo spese economali;
- ☐Alla elaborazione delle determine di reintegro fondo economato con cadenza trimestrale;
- ☐Al pagamento dei mandati di reintegro;
- ☐Alla verifica di cassa economale - con cadenza trimestrale;
- ☐Al supporto nella elaborazione del rendiconto.

Il funzionario incaricato provvede all'anticipazione delle spese minute ed urgenti aventi le caratteristiche indicate dal regolaemento economale, alla conservazione e catalogazione delle pezze giustificative, alla gestione del conto di tesoreria economale, alla presentazione della documentazione richiesta al fine del reintegro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE ECONOMATO: RAG.ANDREINA FRAU - POSIZIONE D3

ECONOMO : SIG. CORADDU GABRIELE - POSIZIONE C5 (VIGILE ASSEGANTO AREA

TECNICA)SINO AL 31.03.2014 - DAL 01.04.2014 RAG. ARGIOLAS IRENE - POSIZIONE C5

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
R401	GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Ha provveduto alla gestione della cassa economale per sostenere minute spese necessarie per i fabbisogni dell' ente e di non rilevante ammontare dei servizi dell'Ente, le spese da farsi in occorrenze straordinarie, delle quali sia indispensabile il pagamento immediato, la corresponsione di quanto dovuto a soggetti utilizzati per esigenze straordinarie e momentanee nonché le anticipazioni dovute agli amministratori ed ai dipendenti inviati in missione fuori comune;

Descrizione: Gestione Servizio Economato:

Predisposizione dei seguenti atti:

"□G.M. n. 19 del 19.02.2014 di assegnazione dell' incarico di economo comunale alla Rag. Argiolas Irene con decorrenza 01.04.2014;

"□Determina del Servizio Finanziario n. 171 del 26.03.2014, di conferma nomina Economo;

"□Determina n. 603/14 del 3° Reintegro economato 3° trimestre 2014

"□Determina n. 406/14 del 2° Reintegro economato 3° trimestre 2014

"□Determina n. 21/15 del 4° Reintegro economato 4° trimestre 2014

"□Resa del conto di gestione dell' Economo Comunale per la parifica - Esercizio finanziario 2014

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

razionalizzazione della spesa.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

programma informatico Contabilità/Economato

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE SERVIZIO: RAG. ANDREINA FRAU

ECONOMO: CORADDU GABRIELE SINO AL 31.03.2014 - DAL 01.04.2014 RAG. ARGIOLAS IRENE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

P R O G R A M M A

R5R5

AREA FINANZIARIA -SETTORE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

RAG. ANDREINA FRAU

CODICE PROGETTO : R5 AREA FINANZIARIA -SETTORE PATRIMONIO

Responsabile Sig. : RAG. ANDREINA FRAU

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

AREA FINANZIARIA SETTORE PATRIMONIO

GESTIONE INVENTARIO

Elaborazione e aggiornamento inventario comunale con particolare riguardo alla gestione dei beni mobili. L' Ufficio Finanziario ha provveduto all' acquisto della procedura informatizzata che consente la gestione automatica di tutte le informazioni relative al patrimonio comunale e all' inventariazione e classificazione di tutti i beni dell' Ente.
Con determinazione n. 222 del 2011 si è provveduto all'assegnazione di un progetto obiettivo per l'elaborazione e l'aggiornamento dell'inventario che prosegue anche nel corso dell'esercizio 2013.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Aggiornamento dell'inventario e caricamento dati in programma informatico collegato alla contabilità per l'elaborazione del conto del patrimonio.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Programma informatico inventario

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RAG. ARGOLAS IRENE - CATEGORIA C5

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
R501	GESTIONE INVENTARIO

CODICE PROGETTO : R501 GESTIONE INVENTARIO

Responsabile Sig. : RAG. ANDREINA FRAU

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROSECUZIONE NELL'AZIONE DI AGGIORNAMENTO E CARICAMENTO DATI NEL PROGRAMMA FINALIZZATO.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Rilevazione acquisti e dismissione beni.

Attribuzione ulteriore progetto per la definizione delle schede relative ai beni mobili.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: RAG. ARGOLAS IRENE

PIANO DI LAVORO: DOTT.SSA PIRAS SIMONA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

P R O G R A M M A

S1S1

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

**SINDACO GARAU MASSIMILIANO -PROCEDIM DR.SSA
LODDO ELISABETTA**

CODICE PROGETTO : S1 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SERVIZI SOCIALI

Responsabile Sig. : SINDACO GARAU MASSIMILIANO -PROCEDIM DR.SSA LODDO ELISABETTA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

LA GESTIONE DEL PROGRAMMA E' AFFIDATA DALLA GIUNTA AL SINDACO - GARAU MASSIMILIANO E ALLA DR.SSA LODDO ELISABETTA COME RESPONSABILE DIRETTA DEI PROCEDIMENTI.

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
S101	GENERALITA' DELLA POPOLAZIONE
S102	GESTIONE MINORI
S103	GESTIONE ANZIANI
S104	GESTIONE PERSONE CON DISABILITA'
S105	GESTIONE LEGGI DI SETTORE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

CODICE PROGETTO: S101 - GENERALITA' DELLA POPOLAZIONE

Il progetto consiste in una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore della generalità della popolazione, con particolare riferimento alle fasce deboli, alle povertà di primo e secondo livello, ai disagi familiari e agli stati di malessere a livello sociale. I servizi erogati nel corso dell'anno sono di carattere individuale o familiare, secondo le situazioni.

Sinteticamente le azioni comprendono:

- Programma di contrasto delle povertà estreme, attivazione delle diverse linee d'intervento previste dalla Delibera di G.R. n.39 del 26/09/2013, utilizzando i fondi RAS e la quota IRAP comunale (annualità 2013):
- Linea 1, Concessione di sussidi economici
- Linea 2, Concessione di contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali
- Linea 3, concessione di sussidi per lo svolgimento di attività lavorative nel servizio civico.

Il presente programma è stato gestito con avvio del procedimento ad evidenza pubblica: pubblicazione degli avvisi per la presentazione delle domande da parte dei cittadini, istruttoria delle istanze pervenute e valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso agli interventi; pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto e degli esclusi. Contestualmente si è dato avvio alla selezione della cooperativa di tipo B) procedendo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, a trasmettere lettera d'invito per la presentazione del preventivo di spesa ai diversi soggetti qualificati presenti nell'apposito albo comunale, alla verifica dei requisiti ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e alla stipulazione del contratto con la cooperativa aggiudicataria. L'affidamento della gestione e organizzazione dell'attività del servizio civico - Linea 3), ha riguardato i seguenti aspetti: avvio al lavoro delle persone, visite mediche, polizze assicurative, attività di prevenzione in materia di sicurezza sul lavoro e antifortunistica, tutoraggio educativo, coordinamento delle attività e attribuzione dei compiti a ciascun utente, vigilanza e controllo sul corretto svolgimento delle attività. Le verifiche sul raggiungimento degli obiettivi ed il monitoraggio sul buon andamento del progetto sono svolte dal Servizio Sociale Comunale direttamente con gli utenti interessati e dietro presentazione da parte della Coop. di tipo B) della relativa documentazione unitamente alle fatture di pagamento.

Le richieste d'intervento presentate dai cittadini sono state complessivamente n.29, di cui n.23 accolte e n.6 non ammesse per mancanza dei requisiti. Si è provveduto inoltre ad inviare a tutti gli interessati apposita comunicazione scritta in merito all'esito della relativa procedura. Il Servizio Sociale ha predisposto direttamente la pianificazione degli interventi per le tre linee d'intervento, la programmazione degli inserimenti lavorativi, concordando il piano d'intervento con ciascun utente e comunicando alla cooperativa di tipo B) le diverse turnazioni da svolgere. Mensilmente il Servizio ha pagato agli aventi diritto le provvidenze economiche previste dal programma.

Il presente procedimento è soggetto a rendicontazione e monitoraggio da inviare annualmente alla RAS.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

- Progetti d'Inclusione Sociale, ad integrazione delle azioni attivate dall'Ente con fondi di bilancio, sono stati realizzati in sede di gestione associata attraverso la programmazione PLUS 2013/2015 n.6 progetti d'inclusione sociale consistenti in inserimenti lavorativi "protetti" presso servizi di pubblica utilità. Le spese sono poste a totale carico del PLUS Trexenta.

- Interventi straordinari di sostegno economico, garantiti nell'ambito del fondo spese imprevisti dei servizi socio assistenziali a favore di n. 3 casi urgenti di comprovato stato di bisogno accertati dal Servizio Sociale e con relativo impegno di spesa.

- Gestione situazioni di emergenza e/o nuovi casi, nel corso dell'anno sono stati gestiti n.8 casi urgenti più n.3 nuove prese in carico di carattere complesso. Tali situazioni sono state evase con l'erogazione dei servizi personalizzati, sostegno professionale del Servizio Sociale e attività di segretariato sociale per la predisposizione di pratiche assistenziali e sanitarie presso altri Enti. Inoltre sono state accolte con esito positivo: n.7 domande di rinnovo e/o nuove istanze per quanto attiene ai procedimenti di ottenimento dell'assegno di maternità e del nucleo familiare ai sensi della L. 448/98, nonché n.17 domande di rinnovo e/o nuove istanze per la procedura SGATE del bonus energia.

- Bonus famiglia - contributo RAS, tale intervento non è stato attivato in quanto il fabbisogno annuale accertato e comunicato alla RAS per l'anno 2014 è stato pari a n.0 nuclei familiari aventi diritto, non essendo presenti famiglie numerose residenti con 5 e più figli a carico di età compresa tra 0/25 anni.

- Contributi per il sostegno e abbattimento canone di locazione - L. 431/98, intervento gestito con avvio del procedimento ad evidenza pubblica: mediante la pubblicazione del bando, istruttoria di n.4 domande presentate ed accolte con esito positivo, approvazione graduatoria di merito, predisposizione atti di trasmissione alla RAS del fabbisogno annuale per la richiesta del finanziamento.

- Progetti di laboratori, l'intervento non è stato attivato per mancanza di fondi in bilancio.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

2 Scrivanie, 3 sedie, 3 armadi, 1 postazione PC con stampante - linea telefonica)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il progetto è gestito dal Responsabile di procedimento Dr.ssa Loddo Elisabetta

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

CODICE PROGETTO: S102 - GESTIONE MINORI

Il progetto consiste in una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore di minori residenti ed iscritti alle scuole del Comune di Suelli, con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità e carenza educativa, familiare e sociale. I servizi erogati nel corso dell'anno sono di carattere individuale o familiare, secondo le situazioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Sinteticamente le azioni comprendono:

- Servizio di ludoteca e attività di animazione sociale, attivato mediante procedimento e modalità ad evidenza pubblica in merito all'affidamento a cooperativa sociale di tipo A) della gestione e organizzazione del servizio ludotecario per n.8 ore settimanali (distribuite su n.3 giornate in base alla divisione dei minori per fasce di età e la presenza di n.2 operatori).

Nell'ambito del presente progetto sono state attivate pure le seguenti attività: n.1 giornata di gita al Blu Fan di Sarroch e n.1 giornata al parco avventura di Siurgus Donigala. Inoltre i minori del servizio di ludoteca sono stati coinvolti nel corso dell'anno in altre iniziative integrative culturali e di socializzazione organizzate dall'Ente in collaborazione con le associazioni locali.

Complessivamente sono state accolte ed istruite n.41 domande d'iscrizione al servizio ludoteca e partecipazione alle gite di animazione estiva.

- Servizio di Assistenza Educativa, l'intervento non è stato attivato per l'assenza di casi gravi da seguire.

Tali fondi sono stati utilizzati per integrare l'impegno di spesa previsto per il servizio di ludoteca. Infatti si è ritenuto opportuno investire sugli interventi di prevenzione del disagio minorile nell'ambito del servizio di ludoteca e di animazione sociale nonché su quelli di assistenza specialistica a scuola per i minori con disabilità.

- Iniziative a favore della gioventù, i fondi previsti in bilancio sono stati utilizzati per garantire la copertura finanziaria delle attività di animazione sociale a favore dei minori e le iniziative integrative culturali e di socializzazione di cui sopra.

- Gestione casi e attività di consulenza professionale, rivolti ai diversi casi già in carico e seguiti dal Servizio Sociale, con procedure aperte del Tribunale per i Minorenni, riguardanti nuclei familiari in difficoltà con minori a carico, contatti con le istituzioni scolastiche ed i servizi sanitari.

- Progetti Adolescenti, l'intervento attivato nel 2005 a livello sovra comunale (tra i Comuni di Siurgus Donigala, Selegas e Suelli ente capofila), mediante finanziamento RAS e quote di bilancio dei Comuni - Progetto Obiettivo ex L.R. n.4/88, il quale si è concluso regolarmente nel 2010 con invio alla RAS degli atti di rendicontazione. Nell'ambito dell'attività amministrativa dei controlli interni, il presente procedimento è stato ripreso dall'ufficio incaricato al fine di richiedere alla RAS il saldo della quota di contributo RAS non ancora incassata.

- Progetti centri giovanili, realizzato nelle annualità 2009/2010 in forma associata con i Comuni limitrofi con assegnazione contributo RAS e cofinanziamento quote di bilancio dei Comuni interessati.

Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Nell'ambito dell'attività amministrativa di controlli interni il presente procedimento è stato ripreso dall'ufficio incaricato in quanto si è reso necessario integrare la rendicontazione già trasmessa alla RAS, al fine di richiedere l'autorizzazione alla totale spendita dei fondi residui per l'acquisto dei materiali previsti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

2 Scrivanie, 3 sedie, 3 armadi, 1 postazione PC con stampante - linea telefonica)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

CODICE PROGETTO: S103 - GESTIONE ANZIANI

Il progetto consiste in una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore di anziani residenti, con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità, stati di solitudine, eccessivo carico assistenziale a livello familiare, situazioni conclamate di disagio.

I servizi erogati nel corso dell'anno sono di carattere individuale o familiare, secondo le situazioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Sinteticamente le azioni comprendono:

- Servizio di assistenza domiciliare, nel 1 semestre 2014 è stato garantito dalla società aggiudicataria in ordine di continuità con l'appalto avviato nel 2013, con il sistema misto di gestione dell'assistenza qualificata e generica rivolta a n.11 utenti; nonché mediante il sistema dei voucher comunali a gestione indiretta da parte dell'utenza ed erogata a favore di n.5 assistiti. A partire dal 1 luglio e per tutto il 2 semestre 2014, sulla base degli indirizzi stabiliti nella delibera di G.C. n.85 del 23/06/2014, è stato attivato esclusivamente il servizio di assistenza domiciliare (qualificata e generica) mediante procedimento ad evidenza pubblica ed affidamento della gestione ad apposita Cooperativa Sociale, in attesa del passaggio della gestione del servizio a livello sovra comunale con il PLUS.

- Iniziative a favore degli anziani, con particolare riferimento al soggiorno anziani e a quelle di carattere socio aggregativo e culturale, realizzate nel corso dell'anno in collaborazione con le associazioni locali.

- Gestione casi di emergenza e attività di segretariato sociale, rivolti ai diversi casi già in carico e seguiti dal Servizio Sociale, più n. 2 casi di emergenza ed una nuova presa in carico a carattere complesso.

Tali situazioni sono state evase con l'erogazione dei diversi servizi di assistenza alla persona, sostegno professionale del Servizio Sociale e attività di segretariato sociale per la predisposizione di pratiche assistenziali e sanitarie presso altri Enti, contatti con strutture residenziali, ospedali e ASL territoriale per le specifiche valutazioni dei casi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

2 Scrivanie, 3 sedie, 3 armadi, 1 postazione PC con stampante - linea telefonica)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il progetto è gestito dal Responsabile di procedimento Dr.ssa Loddo Elisabetta

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

CODICE PROGETTO: S104 - GESTIONE PERSONE CON DISABILITA'

Il progetto consiste in una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore di persone residenti con disabilità grave e medio lieve, con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità, stati di solitudine, eccessivo carico assistenziale a livello familiare, ecc..

I servizi erogati sono di carattere individuale o familiare, secondo le situazioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Sinteticamente le azioni comprendono:

- Interventi per gli alunni con disabilità (contributo RAS), riguardante l'attivazione dell'assistenza scolastica specialistica in aula a favore degli alunni portatori di handicap ai sensi della L.104/92, al fine di assicurare il diritto allo studio e la loro piena integrazione scolastica a livello di scuola primaria e secondaria di primo grado. L'intervento è attivato con i fondi assegnati dall'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione - A.S.2013/2014, ai sensi della L.R. n.3/2008 art.4, comma 1, lett.a), per il perseguimento delle finalità ivi previste. Il presente procedimento è soggetto a rendicontazione e monitoraggio da inviare annualmente alla RAS.

- Fondi L.R.20/97-ex Progetto DIA, l'intervento si riferisce ad un progetto sovra comunale di integrazione sociale per persone in condizione di disabilità (ex DIA) realizzato ai sensi della L.R. 20/97 e che si è concluso nell'anno 2010 con una economia sui fondi della quota Comune. A tal fine si è disposto con la delibera di G.C. n.145 del 27/11/ 2014 di disimpegnare tali somme e di utilizzarle per l'attivazione di "Attività equestri per persone disabili" nell'annualità 2014/2015, avvalendosi per la gestione delle stesse di apposita associazione sportiva iscritta al relativo albo comunale.

- Piani personalizzati di sostegno L.162/98, nell'anno 2014 sono stati predisposti e gestiti in totale n.42 piani individualizzati di sostegno, finanziati dalla RAS nell'ambito del Fondo per la non autosufficienza. Il presente intervento è stato gestito con avvio del procedimento ad evidenza pubblica attraverso: la pubblicazione degli avvisi per la presentazione delle domande da parte dei cittadini, istruttoria delle istanze pervenute e valutazione del possesso dei requisiti di accesso; caricamento dei dati sul programma regionale delle schede informatizzate, approvazione degli atti e trasmissione alla RAS delle schede informatizzate e della richiesta di finanziamento. Una volta acquisita la nota RAS di assegnazione del finanziamento, il Servizio Sociale procede a comunicare agli interessati l'importo concesso e la durata prevista degli interventi affinché possano procedere alla loro attivazione con la gestione indiretta delle famiglie (ovvero all'assunzione di personale di fiducia: assistente familiare e/o badante, oppure avvalendosi di cooperativa sociale, associazioni di promozione sociale, sportive, ecc). Si procede inoltre alla verifica della corretta attivazione da parte degli interessati richiedendo la documentazione di regolarità dei contratti di lavoro e della posizione INPS e INAIL e/o le convenzioni stipulate.

Le provvidenze sono pagate mensilmente agli utenti beneficiari, dietro presentazione al Servizio delle relative pezze giustificative delle spese sostenute mensilmente (buste paga, ricevute pagamenti contributi INPS e delle fatture rilasciate dalla cooperativa sociale prescelta). Le verifiche sul

Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

raggiungimento degli obiettivi e monitoraggio sul corretto svolgimento dei piani L.162/98 sono svolte direttamente dal Servizio Sociale con gli utenti interessati e loro familiari referenti.

Il presente procedimento è soggetto a rendicontazione e monitoraggio da inviare annualmente alla RAS.

- Progetti Ritornare a casa, nel 2014 sono pervenute al Servizio in totale n.5 domande: di cui n.4 richieste di rinnovo, accolte ed istruite con esito positivo. Invece n.1 richiesta di progetto è stata respinta già nella fase preliminare di valutazione congiunta con l'UVT per la mancanza del requisito essenziale di carattere sanitario (CDR 5). Dopo l'assegnazione del finanziamento da parte della RAS, ciascun progetto è stato regolarmente attivato per l'annualità 2014/2015 con adozione del relativo impegno di spesa.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

2 Scrivanie, 3 sedie, 3 armadi, 1 postazione PC con stampante - linea telefonica)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

... CONTINUA FINALITA' CONSEGUITE

il presente intervento è strutturato a domanda individuale, la quale può essere presentata al Comune in qualsiasi periodo dell'anno (per le istanze di prima presentazione, oppure circa 2 mesi prima della scadenza per quelli già in atto). La richiesta, accompagnata da specifica documentazione sanitaria, ISEE ecc., è accolta dal Servizio Sociale che procede ad aprire il procedimento, predispone il progetto personalizzato che trasmette successivamente all'UVT del distretto sanitario, affinché possa essere approvato dall'apposita commissione di valutazione all'uopo convocata (composta dai referenti ASL, l'Operatore Sociale del Comune ed il familiare interessato). Il Comune, entro 30 gg. dalla richiesta del cittadino, trasmette alla RAS il progetto approvato dall'UVT e tutta la documentazione necessaria per il relativo finanziamento. I progetti sono finanziati dalla RAS per una quota pari all'80% del costo complessivo previsto mentre la restante parte del 20% è soggetta al cofinanziamento del Comune. Il Servizio Sociale procede a comunicare all'utente interessato l'esito del procedimento e l'importo complessivo assegnato affinché possano procedere alla nuova stipula e/o al rinnovo dei contratti di assistenza. I Progetti Ritornare a casa sono gestiti direttamente dalle stesse famiglie, mediante assunzione di personale di fiducia: assistente familiare e/o badante, oppure prestazioni di servizio da parte di cooperativa sociale). La documentazione comprovante la regolarità del contratto di lavoro e apertura posizione INPS e INAIL e/o le convenzioni con cooperativa vengono presentate al Servizio Sociale. Mensilmente, si procede a liquidare le spese sostenute dagli utenti, dietro presentazione delle buste paga e/o di regolari fatture. Il Servizio Sociale, anche congiuntamente con l'UVT del distretto sanitario, verifica l'andamento del servizio attraverso colloqui con apposite verifiche domiciliari.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto consiste nella gestione dei singoli procedimenti derivanti dalle funzioni trasferite ai Comuni ai sensi dell'art.4 L.R. n.8/99, riguardanti la concessione e l'erogazione di sussidi in favore di particolari categorie di cittadini affetti da specifiche patologie (talassemici, emofilici ed emolinfopatici maligni; nefropatici e trapiantati di rene, fegato, cuore e pancreas; infermi di mente e minorati psichici; soggetti handicappati; neoplasie maligne), i quali hanno diritto ai rimborsi di spesa viaggio e soggiorno ed assegni mensili per le cure sanitarie, pagamento rette di ricovero e servizio di trasporto per i trattamenti riabilitativi. Il Servizio Sociale gestisce nello specifico: la verifica della documentazione prodotta dall'utenza ed il possesso dei requisiti d'accesso (sanitari, reddituali, ecc.), istruisce il relativo procedimento di accoglimento e non delle istanze pervenute con adozione di apposita determinazione del responsabile di servizio, acquisisce i necessari pareri dell'ASL laddove sono richiesti, comunicazione scritta all'utente in merito all'esito del medesimo procedimento. Le provvidenze sono liquidate agli aventi diritto, a cadenza periodica, dietro presentazione della documentazione necessaria di rimborso. Annualmente sono approvati i rendiconti di spesa delle leggi di settore dell'esercizio precedente e contestualmente si procede a determinare la previsione del fabbisogno di spesa da inviare alla RAS.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto consiste nella gestione dei procedimenti derivanti da leggi regionali di settore, riferite a persone affette da pacifiche patologie che abbiano diritto a rimborsi e assegni relativi a trattamenti o cure sanitarie. Il servizio gestisce la verifica della documentazione prodotta dall'utenza avente diritto, istruisce le procedure, acquisisce pareri ASL laddove richiesti e procede alla gestione dei finanziamenti regionali. Annualmente provvede a rendiconto e a previsione della spesa per l'anno successivo da inviare alla RAS.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

2 Scrivanie, 3 sedie, 3 armadi, 1 postazione PC con stampante - linea telefonica)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il progetto è gestito dal Responsabile di procedimento Dr.ssa Loddo Elisabetta

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

PROGRAMMA

S2S2
GESTIONE CULTURA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

SINDACO GARAU MASSIMILIANO-PROCEDIM.DR.SSA
LODDO ELISABETTA

CODICE PROGETTO : S2 GESTIONE CULTURA

Responsabile Sig. : SINDACO GARAU MASSIMILIANO-PROCEDIM.DR.SSA LODDO ELISABETTA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
S201	GESTIONE SERVIZI CULTURALI
S202	GESTIONE BIBLIOTECA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La gestione dei servizi culturali del Comune di Suelli è stata svolta all'inizio dell'anno dal servizio amministrativo e dal servizio socio - assistenziale nelle more delle modifiche alla pianta organica dell'Ente, che ha istituito il servizio cultura con la relativa dotazione organica. Il Servizio cultura si occupa della programmazione e dell'attuazione delle politiche sul territorio del Comune di Suelli. Organizza in proprio e collabora con le associazioni locali per la realizzazione di iniziative, attività e manifestazioni culturali al fine della promozione turistica dell'intero territorio, e si occupa dei relativi contributi e delle istruttorie delle istanze di patrocinio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Le azioni hanno riguardato nello specifico:

Organizzazione e realizzazione del Progetto "Identità cultura religiosa e turismo" - Il cammino di San Giorgio Vescovo di Suelli".

Il Comune di Suelli ha presentato la propria candidatura e ha ottenuto un finanziamento regionale per la realizzazione del Progetto "Identità cultura religiosa e turismo".

La prima tappa è stata "Il Forum Regionale del Turismo Religioso" . Il comune di Suelli ha infatti ospitato la conferenza tenutasi in data 29 Gennaio 2014 nella quale è stato presentato ufficialmente 'L'Itinerario di pellegrinaggio lungo il Cammino di San Giorgio vescovo' con la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti coinvolti (Regione, diocesi di Cagliari e Lanusei, province di Cagliari e Ogliastra e 19 comuni compresi nelle due aree) di un protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione del percorso religioso

La seconda tappa è stata l'elaborazione e la realizzazione di una proposta progettuale che si poneva l'obiettivo di valorizzare le considerevoli potenzialità del turismo religioso in Sardegna promuovendo l'itinerario relativo ai luoghi in cui San Giorgio Vescovo di Suelli svolgeva la sua opera di evangelizzatore tra l'XI e il XII secolo.

Le fasi principali del progetto hanno visto la realizzazione delle seguenti azioni:

1 - Video Promozionale - Studio e produzione di un video promozionale avente natura di "Documentario" sull'itinerario di pellegrinaggio lungo il cammino di San Giorgio Vescovo di Suelli.

2 - Monografia sul Cammino di San Giorgio Vescovo di Suelli - Progettazione, elaborazione e stampa di una monografia sul Cammino di San Giorgio Vescovo di Suelli.

3 - Servizio Fotografico sul Cammino di San Giorgio Vescovo di Suelli - Servizio fotografico di alta qualità sul Cammino di San Giorgio Vescovo.

4 - Segnaletica - Progettazione segnaletica dell'itinerario del Cammino di San Giorgio.

Organizzazione Festività Nazionali e solennità civili.

festeggiamenti per la festa delle Forze armate e commemorazione caduti in guerra

Organizzazione della celebrazione della giornata del popolo sardo "Sa Die de sa Sardigna" - celebrazioni sa die de sa sardinia

Festività religiose:

Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

festà di San Giorgio annualità 2014

festività in onore di San Pietro Apostolo celebrata in data 29.06.2014;

festività in onore della Madonna del Carmelo celebrata in data 16.07.2014;

festà in onore dei Santi Cosma e Damiano celebrata in data 27/09/2014

festà Madonna delle Grazie celebrata in data 14/09/2014

festività natalizie con realizzazione del concerto natalizio previsto per il 27/12/2014;

epifania 2015

Manifestazioni culturali e Interventi di animazione sociale

27° Rassegna Folk "Sa Trexentesa

"Sa dia de Is Saboris Antigus in Is Bias De Su Trigu"

"Estate Suellese annualità 2014

Iniziative in favore di minori

Iniziative di animazione e giocoleria nel parco giochi comunale.

Servizio di ludoteca comunale;

La realizzazione di giornate in favore di minori di età compresa tra gli 11 e i 15 anni (dalla 1ª media alla 2ª superiore), tra itinerari, gite ed escursioni con percorsi culturali, ambientali e ludici.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

OPERATORE SOCIO CULTURALE - ASSUNTO MEDIANTE AGENZIA INTERINALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Gestione della biblioteca comunale

Aperta all'intera popolazione, la Biblioteca svolge il servizio tutti i giorni, mattina e pomeriggio. La Biblioteca è dotata di un Internet Point disponibile agli utenti che ne facciano richiesta. Il servizio è totalmente gratuito. La dotazione libraria della Biblioteca è assicurata dai contributi annuali regionali erogati ai sensi della LR 64/50 e ss.mm.ii. le attività principali riguardano:

predisposizione e trasmissione richiesta finanziamento R.A.S.

procedura di acquisto libri e riviste

relazioni sistema bibliotecario Joyce Lussu

gestione ordinaria

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il progetto consiste nel garantire il funzionamento e il miglioramento del servizio bibliotecario destinato prevalentemente alle fasce della popolazione scolastica.

Il servizio è gestito in parte in regime di associazione con il sistema bibliotecario Joyce Lussu e in parte in modo autonomo con l'integrazione delle spese per il personale.

Tra le azioni sono comprese:

gestione del procedimento di adesione al sistema bibliotecario e versamento delle quote annuali di competenza;

integrazione del personale mediante sistema dell'inclusione sociale con cooperativa di tipo B

definizione orari al pubblico, gestione prestiti e gestione accesso alla sala internet;

acquisto libri, riviste

gestione procedimenti amministrativi (domanda, rendiconti, modulari e monitoraggio) tendenti all'ottenimento dei contributi regionali per il funzionamento delle biblioteche di ente locale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

PROGRAMMA

T1T1

AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

GEOM. SERGIO CIRINA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con decreto Sindacale prot. n. 2403 del 11.06.2014 è dato incarico al Geom. Cirina Sergio di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Tecnica del Comune di Suelli (a - lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi manutentiva; b - vigilanza, notificazione sino al 31/05/2014) dal 01.01.2014

Al medesimo competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
 - l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
 - la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
 - datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. (a far data dal 01.01.2012)
 - compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.
- e sono assegnati i seguenti obiettivi 2014

- ☐ Gestione urbanistica e territorio
- ☐ Gestione manutentiva edifici comunali
- ☐ Gestione impianti sportivi
- ☐ Gestione illuminazione pubblica
- ☐ Gestione strade e spazi pubblici
- ☐ Gestione servizio idrico integrato
- ☐ Gestione servizio smaltimento rifiuti
- ☐ Gestione sicurezza e salute lavoratori
- ☐ Gestione servizi associati
- ☐ Gestione cimitero
- ☐ Gestione supporto settore vigilanza sino al 31.05.2014
- ☐ Gestione lavori pubblici con particolare attenzione alla realizzazione del programma annuale opere pubbliche.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GEOM. SERGIO CIRINA - CATEGORIA D3

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - GEOM. GESSA ANTONELLA - CATEGORIA C5

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
T101	GESTIONE MANUTENTIVA EDIFICI COMUNALI
T102	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
T103	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
T104	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
T105	GESTIONE STRADE E SPAZI PUBBLICI
T106	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
T107	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
T108	DATORE DI LAVORO - SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI
T109	SERVIZI ASSOCIATI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

-□istruttoria di n. 4 pratiche edilizie presentate nel corso dell'anno, in qualità di responsabile del procedimento, con relativo rilascio di n. 3 Concessioni Edilizia; tempistica media per l'istruttoria di ogni pratica circa 30 giorni;

-□istruttoria di n. 21 pratiche edilizie D.I.A., presentate nel corso dell'anno, in qualità di responsabile del procedimento; tempistica media d'istruttoria per ogni pratica circa 15 - 30 giorni;

-□trasmissione dati relativi al rilascio di concessioni edilizie e di denunce D.I.A. all'Agenzia delle Entrate, riferite all'anno 2012 e precisamente n. 8 denunce D.I.A. e n. 7 Concessioni Edilizie;

-□istruttoria di n. 69 richieste varie, riferite a richieste di certificati di destinazione urbanistica, copie conformi di progetti edilizi, utilizzo locali comunali, risarcimento danni e richieste di sopralluoghi per verifica di vario genere; tempistica d'istruttoria circa giorni 10 - 20;

-□gestione tecnica ed amministrativa dei lavoratori assegnati dalla RAS - SUSSIDI UNA TANTUM per mesi sei;

-□compilazione annuale MUD e trasmissione dati relativi al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani a vari enti;

-□compilazione annuale del questionario e sua relativa trasmissione dati relativi al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani a vari enti, come Provincia e Regione, con relativa sinergia e collaborazione;

-□coordinamento e organizzazione logistica del servizio di nettezza urbana, affidato in appalto a ditta privata regolarmente autorizzata;

-□coordinamento tecnico-logistico con la ditta esecutrice del servizio di raccolta della nettezza urbana;

-□manutenzione e istruttoria delle procedure burocratiche relative agli automezzi di proprietà comunale;

-□collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell'Ente;

-□disponibilità e self-control con l'utenza per ogni esigenza;

-□coordinamento e collaborazione con gli uffici regionali, in particolar modo per quanto riguarda la trasmissioni di dati inerenti la concessione di finanziamenti regionali riferiti all'edilizia privata nel centro storico ed all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati;

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

-□mansione di presidente nelle commissioni di n. 01 gare d'appalto per l'affidamento di lavori e servizi pubblici;

-□esecuzione di sopralluoghi facenti parte del servizio di vigilanza del territorio comunale;

-□predisposizione di tutta la procedura per la migrazione delle utenze elettriche al gestore convenzionato con la Consip, in applicazione delle disposizioni di cui alla L. 7 agosto 2012, n. 135, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica...";

-□predisposizione di tutta la procedura per la fornitura di gasolio da riscaldamento per le scuole pubbliche, mediante il gestore convenzionato con la Consip, in applicazione delle disposizioni di cui alla L. 7 agosto 2012, n. 135, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica...";

-□predisposizione delle procedure previste per l'attivazione inerente l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di

Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

acquisto ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.a., nel rispetto dei limiti massimi di qualità e prezzo stabiliti dalle convenzioni Consip S.p.a., o dalle centrali di committenza regionali;

-□ predisposizione delle procedure con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, inerenti la richiesta dei Codici Identificati di Gara, in modalità semplificata, per qualsiasi acquisto o richiesta di servizi effettuati dal Servizio Tecnico del Comune di Suelli, anche mediante l'utilizzo degli strumenti elettronici di acquisto ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.a., nel rispetto dei limiti massimi di qualità e prezzo stabiliti dalle convenzioni Consip S.p.a., o dalle centrali di committenza regionali;

-□ trasmissione telematica al Portale del Tesoro dell'elenco dei beni immobili, n. 21 unità immobiliari e n. 47 terreni, di proprietà del Comune di Suelli;

-□ richieste telematiche dei DURC (Documento Unico di Regolarità Contabile) per ogni impegno e liquidazione di spesa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: GEOM. GESSA ANTONELLA

CODICE PROGETTO : T102 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Responsabile Sig. : GEOM. SERGIO CIRINA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Verifica ordinaria funzionamento e liquidazione bollette.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: GEOM. GESSA ANTONELLA

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Verifica e liquidazione delle fatture pervenute e predisposizione di tutta la procedura per la migrazione delle utenze elettriche al gestore convenzionato con la Consip, in applicazione delle disposizioni di cui alla L. 7 agosto 2012, n. 135, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica...".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: GEOM. GESSA ANTONELLA

CODICE PROGETTO : T104 *SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE*

Responsabile Sig. : GEOM. SERGIO CIRINA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

IN PARTICOLARE:

- manutenzione e istruttoria delle procedure burocratiche relative agli automezzi di proprietà comunale;
- collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell'Ente;
- disponibilità e self-control con l'utenza per ogni esigenza;
- coordinamento e collaborazione con gli uffici regionali, in particolar modo per quanto riguarda la trasmissioni di dati inerenti la concessione di finanziamenti regionali riferiti all'edilizia privata nel centro storico ed all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- mansione di presidente nelle commissioni di gare d'appalto per l'affidamento di lavori e servizi pubblici e validazione di n. 1 progetto redatto dall'ufficio tecnico comunale;
- esecuzione di sopralluoghi facenti parte del servizio di vigilanza del territorio comunale;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: GEOM. GESSA ANTONELLA

CODICE PROGETTO : T106 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile Sig. : GEOM. SERGIO CIRINA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Verifica ordinaria degli impianti affidati all'Ente Abbanoa con comunicazioni afferenti i guasti e disservizi comunicati dai cittadini o riscontrati personalmente nel territorio.
Verifica e liquidazione bollette.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: GEOM. GESSA ANTONELLA

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

In particolare:

-compilazione annuale MUD e trasmissione dati relativi al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani a vari enti, come Provincia e Regione, con relativa intercomunicazione;
-coordinamento e organizzazione logistica del servizio di nettezza Urbana e tecnico-logistico con la ditta esecutrice del servizio di raccolta della nettezza urbana;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: GEOM. GESSA ANTONELLA

Responsabile Sig. : GEOM SERGIO CIRINA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Datore di lavoro

Descrizione incarico☐Compiti del Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Finalità da Conseguire☐Quanto in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

- Nomina RSPP - Nomina del Medico Competente - Coordinamento con gli stessi
- Attività di formazione ed informazione del personale - Parziale realizzazione degli interventi indicati dal RSPP inerente alla messa in sicurezza dei luoghi di lavoro
- Coordinamento con i Responsabili dei Settori Contabile e Amministrativo dell'Ente

Risorse Umane Impegnate☐Personale UTC

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

GEOM. SERGIO CIRINA

CODICE PROGETTO : T109 SERVIZI ASSOCIATI

Responsabile Sig. : GEOM. SERGIO CIRINA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

P R O G R A M M A

T2T2

AREA TECNICA - SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

GEOM. SERGIO CIRINA

CODICE PROGETTO : T2 *AREA TECNICA - SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE*

Responsabile Sig. : GEOM. SERGIO CIRINA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nomina del responsabile procedimento per il settore necroscopico e cimiteriale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GEOM. SERGIO CIRINA - CATEGORIA D5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - SIG. PORCU UMBERTO - CATEGORIA B7

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
T201	GESTIONE CIMITERO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- ☐ servizio necroscopico in qualità di responsabile del procedimento;
- ☐ interventi di presenza straordinaria e coordinamento fuori dal normale orario di lavoro in occasione di n. 10 funerali e relative procedure, anche nelle giornate festive;
- ☐ manutenzione e cura del cimitero;
- ☐ funzione di rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con relativa partecipazione a corsi di aggiornamento;
- ☐ messa in sicurezza dei depositi comunali del materiale per la ordinaria manutenzione;
- ☐ collaborazione con gli operai adibiti ai cantieri per la pulizia delle strade e piazze e di altri beni immobili di proprietà dell'Ente, dipendenti di società cooperative sociali che operano per conto del Comune;
- ☐ costante affiancamento con gli operai assegnati dalla RAS - SUSSIDI UNA TANTUM, per la durata di mesi 6, durante le lavorazioni edili;
- ☐ verifica costante e periodica dell'impianto di illuminazione pubblica, con sostituzione tempestiva delle lampade fulminate;
- ☐ manutenzione degli immobili di proprietà dell'Ente;
- ☐ interventi di sovrintendenza e collaborazione con ditte esterne incaricate dall'Ente, inerenti i vari servizi ;
- ☐ interventi di presenza straordinaria fuori dal normale orario di lavoro in caso di necessità e urgenza;
- ☐ collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell'Ente;
- ☐ gestione del magazzino comunale;
- ☐ disponibilità e self-control con l'utenza, e disponibilità per la risoluzione delle diverse problematiche.

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Si svolgono in particolare le seguenti mansioni:

- servizio necroscopico in qualità di responsabile del procedimento;
- interventi di presenza straordinaria e coordinamento fuori dal normale orario di lavoro in occasione di funerali e relative procedure, anche nelle giornate festive;
- manutenzione del cimitero;
- funzione di rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con relativa partecipazione a corsi di aggiornamento;
- messa in sicurezza dei depositi comunali del materiale per la ordinaria manutenzione;
- componente dello staff in qualità di addetto antincendio con relativa partecipazione ai corsi di formazione antincendio;
- coordinamento e organizzazione logistica degli operai adibiti ai cantieri sull'occupazione;
- verifica costante e periodica dell'impianto di illuminazione pubblica, con relativa sostituzione delle lampade fulminate;
- manutenzione degli immobili di proprietà dell'Ente;
- interventi di sovrintendenza con ditte esterne incaricate dall'Ente;
- interventi di presenza straordinaria fuori dal normale orario di lavoro in caso di necessità e urgenza;
- collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell'Ente;

Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

-gestione del magazzino comunale;

-disponibilità e self-control con l'utenza, e disponibilità per la risoluzione delle diverse problematiche;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

PORCU UMBERTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

P R O G R A M M A

T4T4

AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

GEOM. SERGIO CIRINA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con decreto prot. n. 2403 del 11.06.2014 è disposto incarico di responsabile dell'area Tecnica - lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi manutentiva - vigilanza, notificazione - datore di lavoro. con le seguenti funzioni

- La direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- L'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- L'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- L'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- dalore di lavoro ai sensi del D. Lgs B1 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. (a far data dal 01.01.2012)
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamento attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il programma dei lavori pubblici è gestito direttamente del Responsabile area tecnica geom. Sergio Cirina - categoria D5

ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
T401	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI
T402	L.10/77 - STRADE / IMPIANTI SPORTIVI - OPERE DI CULTO
T403	PIANO OCCUPAZIONE
T404	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE
T408	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA
T409	COSTRUZIONE LOCULI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Cod. T401 - Manutenzione Immobili Comunali - Cap. 21509 - 3

Descrizione Progetto□Acquisto scaffalatura archivio
Finalità da Conseguire□Arredamento locali archivio
Finalità Conseguite□Arredato i locali archivio con le scaffalature acquistate
Risorse Umane Impegnate□Personale UTC
Risorse Strumentali Utilizzate□Impresa del settore
Motivazione delle Scelte□Forniture affidate con apposita procedura di legge

Descrizione Progetto□Lavori urgenti presso stabile adibito a Caserma CC
Finalità da Conseguire□Dare sistemata una scala di accesso al primo piano
Finalità Conseguite□Scala sistemata
Risorse Umane Impegnate□Personale UTC
Risorse Strumentali Utilizzate□Impresa edile
Motivazione delle Scelte□Lavori pubblici affidati in appalto per norma di legge

Descrizione Progetto□Ulteriori lavori urgenti presso lo stabile adibito a caserma CC
Finalità da Conseguire□Sistemazione ingresso garage
Finalità Conseguite□Sistemazione ingresso garage eseguita
Risorse Umane Impegnate□Personale UTC
Risorse Strumentali Utilizzate□Impresa edile
Motivazione delle Scelte□Lavori pubblici affidati in appalto per norma di legge

Descrizione Progetto□Riparazione impianto climatizzazione palazzo comunale
Finalità da Conseguire□Avere l'impianto di climatizzazione riparato e perfettamente funzionante
Finalità Conseguite□Impianto riparato e funzionante perfettamente
Risorse Umane Impegnate□Personale UTC
Risorse Strumentali Utilizzate□Impresa del settore
Motivazione delle Scelte□Lavori pubblici affidati in appalto per norma di legge

Descrizione Progetto□Acquisto materiale edile per sistemazione coperture poste nel Parco SS Cosma e Damiano -
Finalità da Conseguire□Dare le coperture sistemate e manutentite
Finalità Conseguite□Coperture sistemate
Risorse Umane Impegnate□Personale UTC
Risorse Strumentali Utilizzate□Comitato SS Cosma e Damiano
Motivazione delle Scelte□Acquisto eseguiti come da legge

Descrizione Progetto□Ulteriori lavori di manutenzione locali adibiti a Caserma CC -
Finalità da Conseguire□Serrature cancello da sistemare
Finalità Conseguite□Serrature cancello sistemate
Risorse Umane Impegnate□Personale UTC
Risorse Strumentali Utilizzate□Ditta Privata
Motivazione delle Scelte□Lavori pubblici affidati in appalto per norma di legge

Segue ...DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrizione Progetto □ Sistemazione impianto riscaldamento e idrico scuole medie

Finalità da Conseguire □ Dare gli impianti sistemati e funzionanti

Finalità Conseguite □ Impianti sistemati

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □ Ditta del settore

Motivazione delle Scelte □ Affidamento di incarico nei modi di legge

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Gestione straordinaria immobili comunali.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Cod. T402 - L.R. 10/77 - Strade - Impianti Sportivi - Opere di Culto

Descrizione Progetto □ Lavori vari di manutenzione strade interne ed esterne

Finalità da Conseguire □ Poter avere, nel limite del possibile ed in considerazione delle disponibilità finanziarie, alcune strade comunali manutentite nel migliore modo possibile

Finalità Conseguite □ Eseguita la manutenzione di alcune strade comunali

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □ Personale comunale e imprese esterne dei vari settori

Motivazione delle Scelte □ A seconda del tipo di manutenzione da eseguire (personale interno od esterno all'Ente)

Descrizione Progetto □ Lavori vari di manutenzione straordinaria impianti sportivi

Finalità da Conseguire □ Poter avere, nel limite del possibile ed in considerazione delle disponibilità finanziarie, gli impianti sportivi manutentiti nel migliore modo possibile

Finalità Conseguite □ Eseguita la manutenzione di parti degli impianti sportivi

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □ Personale comunale e imprese esterne dei vari settori

Motivazione delle Scelte □ A seconda del tipo di manutenzione da eseguire (personale interno od esterno all'Ente)

Descrizione Progetto □ Opere di Culto

Finalità da Conseguire □ Devolvere alla Parrocchia la percentuale indicata dalla legge

Finalità Conseguite □ Devoluto con apposito atto della somma nella percentuale dovuta alla Parrocchia

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □

Motivazione delle Scelte □

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

C - L. 10/77 - Strade - Impianti Sportivi - Opere di Culto

Descrizione Progetto □ L. 10/77 - Strade - Impianti Sportivi - Opere di Culto

Finalità da Conseguire

Devolvere alla Parrocchia la percentuale indicata dalla legge

Manutentore gli impianti sportivi e le strade con le somme stanziare nel bilancio comunale iscritte in apposito capitolo

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Cod. T403 - Piano Occupazione - Manutenzione Strade Piazze e Verde Pubblico

Descrizione Progetto☐Proseguo inserimento lavorativo

Interventi di inclusione sociale

Finalità da Conseguire☐Inserimenti lavorativi in progetti comunali e di inclusione sociale

Finalità Conseguite☐Inserimenti eseguiti - Inclusione sociale eseguiti

Risorse Umane Impegnate☐Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate☐

Motivazione delle Scelte☐

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Cod. T403 - Piano Occupazione - Manutenzione Strade Piazze e Verde Pubblico

Descrizione Progetto☐Proseguo inserimento lavorativo

Interventi di inclusione sociale

Finalità da Conseguire:☐Inserimenti lavorativi in progetti comunali e di inclusione sociale

Finalità Conseguite:☐Inserimenti eseguiti - Inclusione sociale eseguiti

Risorse Umane Impegnate☐:Personale UTC

☐

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- Itinerario Turistico Is Bias Beccias

Descrizione Progetto □ Sistemazione di tratto di strada comunale - Gestito dal Comune capo fila

Finalità da Conseguire □ Poter disporre di un percorso turistico verso siti archeologici

Finalità Conseguite □ Lavori appaltati da parte del comune capofila - Lavori in corso

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □

Motivazione delle Scelte □

- Sistemazione Strade Interne - Contributo Stato Investimenti

Descrizione Progetto □ Pulizia straordinaria di strade e fognature - Sistemazione recinzione area ecocentro -

Finalità da Conseguire □ Avere dei tratti di fognatura ben pulite e funzionanti Avere l'area ecocentro recintata (lato nord)

Finalità Conseguite □ Interventi eseguiti

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □ Ditte esterne

Motivazione delle Scelte □

- Interventi anticrisi - Contributo RAS

Descrizione Progetto □ Pulizia, manutenzione di strade, piazze e verde pubblico, Immobili Comali

Interventi nel campo dell'archeologia turistica -

Finalità da Conseguire □ Poter avere strade piazze, verde pubblico e immobili comunali manutentiti

Dare supporto al personale della Soprintendenza negli interventi eseguiti presso siti archeologici

Finalità Conseguite □ Strade, piazze, verde pubblico e immobili comunali manutentiti (nel limite dei finanziamenti concessi)

Dato supporto al personale della Soprintendenza

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □ Cooperative Sociali di tipo "B"

Motivazione delle Scelte □ Affidamento interventi ai sensi della legge

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Cod. T404 - Manutenzione Strade Rurali

Descrizione Progetto □ Manutenzione di alcuni tratti di strade rurali nel limite delle disponibilità di bilancio

Finalità da Conseguire □ Dare manutentiti i tratti di strade rurali

Finalità Conseguite □ Alcuni tratti di strade rurali sono stati manutentiti (nel limite delle risorse di bilancio disponibili)

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □ Imprese esterne del settore

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- Opere di Urbanizzazione primaria

Descrizione Progetto □ Sistemazione di tratti di marciapiede, sistemazione tratti di viabilità stradale (nel limite delle somme a disposizione) -

Finalità da Conseguire □ Poter avere eseguite alcune opere di urbanizzazione

Finalità Conseguite □ Interventi eseguiti

Risorse Umane Impegnate □ Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate □ Ditte del settore

Motivazione delle Scelte □ Affidamento interventi ai sensi della legge

CODICE PROGETTO : T409 *COSTRUZIONE LOCULI*

Responsabile Sig. : GEOM. SERGIO CIRINA

Dal : 01/01/2014

Al : 31/12/2014

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Cod. T409 - Costruzione loculi cimiteriali

Descrizione Progetto☐Costruzione di loculi cimiteriali

Finalità da Conseguire☐Poter disporre di loculi cimiteriali

Finalità Conseguite☐Disponibilità di n° 10 loculi cimiteriali

Risorse Umane Impegnate☐Personale UTC

Risorse Strumentali Utilizzate☐Impresa Edile

Motivazione delle Scelte☐Lavori pubblici affidati in appalto per norma di legge

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

PROGRAMMA

ZGAS

BACINO N. 26 - SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE METANO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

SERGIO CIRINA / FRAU ANDREINA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fra le opere pubbliche in corso di realizzazione assume particolare importanza quella relativa al metanodotto che si riassume come segue:

Il Comune di Suelli è capo-fila dei Comuni di Barrali, Gesico, Goni, Guamaggiore, Mandas, Ortacesus, Pimentel, San Basilio, Selegas, Senorbì, Suelli e Siurgus Donigala facenti parte del Bacino n° 26 così come individuato dalla Regione Autonoma Sardegna nell'ambito della realizzazione della rete del gas metano e cavidotto multiservizio dei centri abitati, delle aree commerciali e produttive dei Comuni di tutta la Regione in quanto con l'intesa Istituzionale di Programma del 21.04.1999 fra la Regione Sardegna ed il C.I.P.E., sono state destinate le risorse per la realizzazione di reti gas cittadine.

Con deliberazione N. 54/28 del 22.11.2005 la Regione Autonoma della Sardegna ha definito le direttive, i criteri e le modalità per il primo bando di intervento ed Il bacino n°26 è risultato idoneo al bando regionale.

In data 10.01.2006 è stato pubblicato dalla Regione Autonoma della Sardegna il bando regionale per lo sviluppo delle reti di distribuzione del metano.

Il Bacino n°26 ha regolarmente partecipato al bando regionale.

Con determinazione del Servizio Energia dell'Assessorato all'industria n.302 del 14.06.2006, è stata pubblicata la graduatoria dei bacini, ed il bacino n°26 è risultato idoneo al bando regionale.

Con deliberazione dell'Assemblea del Bacino n° 26 n° 01 di data 30.10.2006 è stato istituito l'organismo di bacino e che il Comune di Suelli è individuato e delegato dai Comuni aderenti quale Ente capofila del bacino;

Con deliberazione dell'Assemblea del Bacino n° 26 n° 05 di data 31.08.2007 è stata definita l'organizzazione dell'ufficio di funzionamento e che i responsabili dei servizi Tecnico, Amministrativo e Finanziario del Comune di Suelli intervengono ciascuno per la propria competenza nel procedimento tendente alla realizzazione dell'intervento;

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico dell'Organismo di Bacino n° 26 è stata bandito apposito Avviso Pubblico di Finanza di Progetto (art. 152 e seguenti del D. Lgs 163 del 12.04.2006 e s.m.i.) per la individuazione del promotore

Sono giunti al Comune di Suelli, in tempo utile, n° 2 plichi contenenti le proposte dei sottoelencati candidati promotori

1□"CPL Concordia Soc. Coop.", Via Grandi 39, Concordia s/S, Modena

2□"Fiamma 2000", Via Pontina Vecchia Km 35.600, 00040 Ardea, Roma

Con determinazione n° 05 di data 30.11.2007 del Responsabile del Servizio Tecnico dell'Organismo di Bacino n° 26, n° 540 del 05.12.2007 del reg. gen., è stata nominata la Commissione di esperti per la valutazione delle proposte presentate dai promotori, relative agli interventi da realizzarsi con la forma del Project financing come sopra specificati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 37/ter della citata legge 109/94 e s.m.i. al fine di individuare la fattibilità delle proposte stesse nell'ottica dell'eventuale successiva dichiarazione di pubblico interesse da parte dell'Amministrazione comunale;

La relazione finale della Commissione tecnico- amministrativa del 26.02.2008 ha ritenuto assegnare i seguenti punteggi al fine della possibile dichiarazione del pubblico interesse .

1□"CPL Concordia Soc. Coop.", punti 76.60

2□"Fiamma 2000", punti 67.60

Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Responsabile Unico del procedimento n. 02 del 04.03.2008 avente ad oggetto" APQ Metanizzazione

Segue ...DESCRIZIONE DEL PROGETTO

della Sardegna - Determinazione DDS energia n. 302 del 14.06.2006 concernente gli esiti del bando regionale per lo sviluppo delle reti di distribuzione del metano- Adempimenti per gli Organismi di Bacino- Procedura di Project Financing si è nominato il promotore- "CPL Concordia Soc. Coop."

FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Preso atto che con lo stesso atto di cui sopra è stato approvato il progetto preliminare delle opere illustrate nei relativi elaborati tecnici e finanziari, proposto dall' A.T.I. : Ditta CPL Concordia Soc. Coop. con sede in Concordia sulla Secchia (Mo) (Mandataria) - Soc. P.E.A. -srl con sede in Milano (mandante) ed i cui costi di realizzazione ammontano a € 18466058.00 (IVA esclusa), dei quali € 16421752 (IVA esclusa) per costi relativi alla realizzazione della rete gas e del cavidotto multiservizio;

Il Contratto n° 135 di rep. del 22.12.2008, stipulato tra il Comune di Suelli (capofila dei Comuni facenti parte del Bacino Gas n° 26) e A.T.I."CPL CONCORDIA SOCIETA' COOPERATIVA-(Mandataria)/ PEA progetto energia e ambiente srl (mandante), registrato a Cagliari in data 08.01.2009 al n° 7 Serie 1^

La Ditta aggiudicataria in data 12.03.2010, prot. 678 ha depositato presso il Comune di Suelli gli elaborati inerenti al progetto definitivo dell'opera in oggetto suddiviso per ogni Comune del Bacino del Gas n° 26 interessato;

Si è reso necessario procedere, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'opera di cui trattasi, per il rispetto dei tempi previsti per l'avvio delle successive fasi di progettazione, realizzazione e gestione dell'opera in questione, all'acquisizione di tutte le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nullaosta e gli assensi comunque denominati richiesti dalla normativa vigente, ad una Conferenza di Servizi ai sensi della L. 241/90 e s.m.i;

L'indizione della stessa Conferenza di Servizi è stata altresì motivata dalla molteplicità dei soggetti preposti istituzionalmente alla tutela di interessi pubblici coinvolti nel procedimento in oggetto nonché dalla necessità di accelerare i tempi per l'acquisizione di tutti gli atti autorizzativi e di assenso da parte di tali soggetti, per poter addivenire all'approvazione definitiva del progetto definitivo. Il progetto definitivo è stato approvato in data 26.10.2010 con GM N. 96

La consegna dei lavori è stata effettuata in data 4.10.2011.

Nel corso dell'anno 2014 si è svolto il servizio di coordinamento e informazione con i Comuni interessati - Servizi di Monitoraggio - Comunicazioni con la Regione Autonoma della Sardegna - Comunicazioni ai Comuni interessati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il progetto sinteticamente sopra illustrato, per la sua complessità organizzativa e per l'ampiezza delle risorse considerate, è oggetto di apposita indicazione di responsabilità alle diverse posizioni organizzative:

Esperto Tecnico - RUP - Geom. Sergio Cirina

Esperto Finanziario - Rag. Andreina Frau

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
SETTORE : Nessuna Descrizione						
UFFICIO : Nessuna Descrizione						
1	1	000000000000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO			
1	2	000000000000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI			
1	3	000000000000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA FONDO AMMORTAMENTO			
1	4	000000000000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO			
10420	1	00T400000000	MUTUO ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE LOCALE PER CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE ANZIANI			
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti						
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi						
TOTALE UFFICIO						
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti						
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi						
TOTALE SETTORE						

SETTORE :A1 AREA AMMINISTRATIVA						
UFFICIO :00 AREA AMMINISTRATIVA						
60	1	000000000000	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	100,00%	380,00	380,00
95	9	000000000000	L. 448/98 - ART. 27 FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA (4332.02)	122,55%	2.500,00	3.063,77
100	3	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER SUPPORTI INFORMATICI AI COMUNI (1206.05)			
130	2	000000000000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO RAS PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (4209.2- 4328.2-4332.1-4429.1-4513.1)			
131	2	000000000000	CONTRIBUTO RAS BANDO ORE PREZIOSE			
131	3	000000000000	SERVIZI INTEGRATIVI EDUCATIVI - ATTIVAZIONE SEZIONE PRIMAVERA - CONTRIBUTO RAS			
132	1	000000000000	SOSTEGNO NELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE	95,00%	4.959,00	4.710,96
132	2	000000000000	L.R. 24.02.2006 N. 1 ART. 8 BORSE DI STUDIO FAMIGLIE SVANTAGGIATE		5.670,00	
132	3	000000000000	L.R. 24.02.2006 N. 1 SPESA PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI			
132	4	000000000000	WELFARE DELLO STUDENTE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO	100,00%	594,20	594,20
132	5	000000000000	CONTRIBUTO RAS ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA	100,00%	29.606,25	29.606,25
140	2	000000000000	L.R. 21/2000 ART. 12 - PROMOZIONE ISTITUZIONALE SAGRA "CHICCO D'ORO"			
140	3	000000000000	CONTRIBUTO REGIONE CONVEGNO SU S. GIORGIO VESCOVO			
145	1	000000000000	CONTRIBUTO RAS INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI - PROGETTO GIOVANI EUROPEI			
155	2	000000000000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO R.A.S. PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT (6334.01)			
385	2	000000000000	L.R.22/2000 INDENNIZZI AGLI ALLEVATORI BLUE- TONGUE	100,00%	41.160,22	41.160,22
400	1	000000000000	PROGETTO SOVRACOMUNALE LE VIE DI SAN GIORGIO			
1165	7	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	66,61%	25.000,00	16.653,37

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1165	15	000000000000	PROGETTO SOVRACOMUNALE SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	8,75%	45.000,00	3.939,58
1165	16	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA INTERVENTI A FAVO RE DEI MINORI		10.000,00	
1510	1	000000000000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONT O DI TERZI	71,99%	200.000,00	143.986,39
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				60,72%	164.869,67	100.108,35
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				71,99%	200.000,00	143.986,39
TOTALE UFFICIO 00				66,90%	364.869,67	244.094,74
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				60,72%	164.869,67	100.108,35
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				71,99%	200.000,00	143.986,39
TOTALE SETTORE A1				66,90%	364.869,67	244.094,74

SETTORE :A2 AREA CONTABILE						
UFFICIO :00 AREA CONTABILE						
5	1	000000000000	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (IC I)	22,30%	1.000,00	222,98
5	2	000000000000	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)	78,57%	41.000,00	32.212,15
7	1	000000000000	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	93,09%	32.000,00	29.789,07
10	1	000000000000	IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE E DI ARTI E PROFESSIONI			
15	2	000000000000	PUBBLICITA' ORDINARIA	43,52%	1.000,00	435,24
20	1	000000000000	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DE LLA ENERGIA ELETTRICA	85,53%	100,00	85,53
20	2	000000000000	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA - SALDO 2003			
25	1	000000000000	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF			
25	2	000000000000	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF CONGUAGLIO ANNI 2000/2001			
45	1	000000000000	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUT I SOLIDI URBANI			
45	2	000000000000	TARES - TASSA SUI RIFIUTI E SERVIZI			
45	3	000000000000	TARI - TASSA SUI RIFIUTI	100,00%	142.249,80	142.249,80
45	4	000000000000	TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI			
50	1	000000000000	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	82,50%	4.000,00	3.300,17
65	1	000000000000	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	21,67%	196,00	42,48
79	1	000000000000	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	80,95%	126.000,00	102.000,00
80	1	000000000000	CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO			
80	2	000000000000	CONTRIBUTO CONSOLIDATO			
80	3	000000000000	CONTRIBUTO PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE			
80	4	000000000000	ALTRI CONTRIBUTI	238,69%	2.000,00	4.773,77
80	5	000000000000	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	100,00%	44.778,29	44.778,29
80	6	000000000000	CONTRIBUTO FUNZIONI TRASFERITE (PARTE CORRENTE)			
95	10	000000000000	I.R.A.P. - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO			
95	12	000000000000	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	9.559,43	9.559,43
100	2	000000000000	L.R.19/87 CONTRIBUTO RAS PER L'INCE NTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVIT_ E FOR MAZIONE DEL PERSON			
275	2	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI - ASSEGNAZIONI STATALI	100,00%	9.427,53	9.427,53

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
275	3	000000000000	FONDO UNICO REGIONALE	100,00%	727.369,68	727.369,68
275	4	000000000000	CONTRIBUTO RAS REINTEGRO MINOR GETTITO ADDIZIONALE ENERGIA	100,00%	11.156,00	11.156,00
420	1	000000000000	GESTIONE ORGANISMO BACINO DEL GAS			
505	1	000000000000	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO (109.00 - 136.00)	45,92%	6.972,17	3.201,93
505	2	000000000000	DIRITTI DI SEGRETERIA - INTROITI COMUNE	21,27%	1.000,00	212,66
510	1	000000000000	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI SEGRETARI O COMUNALE - CONCORSO SPESE	100,00%	34.343,75	34.343,75
515	1	000000000000	FONDO SALARIO ACCESSORIO - INCENTIVI	11,60%	46.598,00	5.404,12
530	2	000000000000	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE (298.00)		100,00	
535	1	000000000000	RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' - DIRITTI		946,26	
570	1	000000000000	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI	26,23%	10.000,00	2.623,37
570	2	000000000000	PROVENTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	93,54%	16.000,00	14.967,03
700	1	000000000000	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO			
1105	1	000000000000	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	1,24%	1.000,00	12,38
1165	4	000000000000	CANONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO			
1260	58	00T400000000	L.R.37/98 ANNUALITA' 2002 - REINTEGRO SOMME ANTICIPATE ANNUALITA' 2001.			
1490	1	000000000000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZE AL PERSONALE	63,38%	60.000,00	38.025,70
1495	2	000000000000	RITENUTE ERARIALI	57,03%	150.000,00	85.546,47
1495	3	000000000000	RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO			
1500	1	000000000000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	35,87%	40.000,00	14.348,40
1515	1	000000000000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		5.164,57	

RIEPILOGO TOTALI UFFICIO

TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti	92,86%	1.268.796,91	1.178.167,36
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui			
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi	54,05%	255.164,57	137.920,57
TOTALE UFFICIO 00	86,36%	1.523.961,48	1.316.087,93

RIEPILOGO TOTALI SETTORE

TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti	92,86%	1.268.796,91	1.178.167,36
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui			
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi	54,05%	255.164,57	137.920,57
TOTALE SETTORE A2	86,36%	1.523.961,48	1.316.087,93

SETTORE :A3 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE
UFFICIO :00 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE

131	1	000000000000	CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	156,02%	6.986,85	10.900,85
135	1	000000000000	CONTRIBUTO REGIONALE PER BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (5109.2)		5.000,00	
135	2	000000000000	L.R. 26/97 CONTRIBUTI RAS PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA SARDA (5110.02)		5.000,00	
140	1	000000000000	CONTRIB REGION. PER ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (5212.1)	80,00%	10.000,00	8.000,00
140	4	000000000000	CONTRIBUTO PROGETTO "IDENTITA', CULTURA RELIGIOSA E TURISMO"			
215	2	000000000000	CONTRIBUTO RAS SERVIZI ASSISTENZIALI - ASSEGNAZIONI STATALI	100,00%	9.427,53	9.427,53
215	3	000000000000	L.R. 20/97 FINANZIAMENTO ASSISTENZA PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE PSICH IATRICHE (1454.1)	100,00%	9.974,75	9.974,75
215	4	000000000000	L.R. 4/88 CONTRIBUTO RAS ASSISTENZA AI DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI (1434.01)			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
215	5	000000000000	L.R. 11/85 PROVVIDENZE A FAVORE DE I NEFROPATICI (1454.3)	100,00%	22.000,00	22.000,00
215	6	000000000000	L.R. 12/85 RIMBORSO SPESE TRASPORTO HANDICAPPATI (1461)	100,00%	2.500,00	2.500,00
215	7	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER GITE SOCIALI (14 12.02)			
215	9	000000000000	RIEQUILIBRIO ASSEGNAZIONI SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE (1416.09)			
215	10	000000000000	L.R. 20/97 CONTRIBUTO RAS INTEGRAZIONE SOCIALE HANDICAPPATI			
215	11	000000000000	L.R.8/99 - 9/2004 CONTRIBUTO R.A.S. PARTICOLARI CATEGORIE	100,00%	2.500,00	2.500,00
215	12	000000000000	L.R. 27/83 PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI (1454.5)	100,00%	6.000,00	6.000,00
215	13	000000000000	CONTRIBUTO RAS ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROMOZIONE PER GLI ADOLESCENTI (1416.13)			
215	14	000000000000	L.R. 20/97 SERVIZIO DIURNO SOFFERENTI MENTALI (RAS)			
215	15	000000000000	L162/98 PIANI PERSONALIZZATI A SOSTEGNO DI HANDICAPPATI GRAVI	100,00%	123.405,92	123.405,92
215	16	000000000000	RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER PROVVIDENZE L. 162 PROGRAMMA 2003			
215	17	000000000000	PROGETTO ADOLESCENTI			
215	18	000000000000	CONTRIBUTO RAS INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREME	100,00%	42.474,23	42.474,23
215	19	000000000000	PROGETTO PERSONALIZZATO "RITORNARE A CASA " - RAS	98,77%	63.174,40	62.400,00
215	20	000000000000	CONTRIBUTO RAS PROGETTO CENTRI GIOVANILI			
215	21	000000000000	CONTRIBUTO RAS PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE			
215	22	000000000000	CONTRIBUTO REGIONE ASSEGNI DI CURA PER FAMIGLIE CON DISABILITA'		6.000,00	
215	23	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER BONUS FAMIGLIA		1.000,00	
215	24	000000000000	RECUPERO QUOTE COFINANZIAMENTO PROGETTO RITORNARE A CASA	127,55%	11.800,00	15.050,34
216	1	000000000000	L.R. N. 23 ARTT. 8 E 48 - SISTEMA INTEGRATO SERVIZI ALLA PERSONA			
216	2	000000000000	L.R. N. 23 ARTT. 8 E 48 - QUOTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA			
276	1	000000000000	L. 431/98 CONTRIBUTI DEL FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE	100,00%	1.896,81	1.896,81
410	1	000000000000	FONDO NAZIONALE MONTAGNA			
1165	1	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA LABORATORI		5.000,00	
1165	2	000000000000	CONCORSO SPESE GITE SOCIALI (1412.0 3)			
1165	5	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA ASSISTENZA DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI		5.000,00	
1165	6	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI		20.000,00	
1165	8	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA ASSISTENZA DOMICILIARE E TELESOCORSO	70,91%	10.000,00	7.091,17
1165	9	000000000000	L.R. 20/97 INTEGRAZIONE SOCIALE HANDICAPPATI - QUOTA A CARICO COMUNI			
1165	10	000000000000	L.R. 20/97 SERVIZIO DIURNO SOFFERENTI MENTALI - QUOTA A CARICO COMUNE			
1165	11	000000000000	PROGETTO ADOLESCENTI - QUOTE A CARICO ENTI			
1165	12	000000000000	PROGETTO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA DOMICILIARE			
1165	13	000000000000	INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREME - QUOTA COMUNE			
1165	14	000000000000	PROGETTO CENTRI GIOVANILI - COFINANZIAMENTO			
1260	69	00T400000000	CONTRIBUTO RAS AUMENTO PATRIMONIO BOSCHIVO - CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE	100,00%	90.000,00	90.000,00
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				87,67%	369.140,49	323.621,60
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui				100,00%	90.000,00	90.000,00
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi						

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
TOTALE UFFICIO 00				90,09%	459.140,49	413.621,60
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				87,67%	369.140,49	323.621,60
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui				100,00%	90.000,00	90.000,00
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi						
TOTALE SETTORE A3				90,09%	459.140,49	413.621,60

SETTORE :A4 AREA TECNICA						
UFFICIO :00 AREA TECNICA						
185	2	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER REDAZIONE P.U.C. E PIANIFICAZIONI TERRITORIALI			
186	1	000000000000	CONTRIBUTO RAS ISTITUZIONE UFFICIO ESPROPRI - L.R. 7/2002 ART. 7 CO. 8			
190	1	000000000000	LOTTA AL RANDAGISMO			
277	1	000000000000	CONTRIBUTO ACQUISTO BUSTE BIODEGRADABILI			
290	1	000000000000	CONTRIBUTO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE			
300	1	000000000000	REALIZZAZIONE PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI CONTESTI ABITATIVI -RAS			
520	1	000000000000	CESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI DI APPALTO E STAMPATI DIVERSI - PR OVENTI	65,60%	100,00	65,60
620	1	000000000000	VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, OR DINANZE SINDACALI ECC.		100,00	
620	2	000000000000	VIOLAZIONE DEL CODICE STRADALE		500,00	
980	6	000000000000	FITTI REALI DI FABBRICATI	89,32%	25.000,00	22.329,94
980	7	000000000000	CANONE PER CESSIONE RICOVERI BESTIA ME (208.08)			
1010	1	000000000000	FONDI RUSTICI - FITTI ATTIVI	88,32%	10.000,00	8.831,52
1025	2	000000000000	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	81,06%	1.300,00	1.053,80
1025	3	000000000000	CANONE CESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (818.01)	79,70%	10.000,00	7.970,00
1150	1	000000000000	PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI CONTESTI ABITATIVI - COOFINANZIAMENTO			
1170	1	000000000000	ENTRATE PER RIMBORSI SUI CONSUMI UTENZE IMMOBILI COMUNALI	100,00%	58.748,61	58.748,61
1185	1	00T400000000	AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI - ALIENAZIONI AREE P.E.E.P.		5.000,00	
1185	2	00T400000000	ALIENAZIONE OVILI SOCIALI			
1185	3	00T400000000	ALIENAZIONE LOTTI PIANO DI ZONA			
1210	1	00T400000000	CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCALI) - PROVENTI (3780)	35,33%	10.000,00	3.533,02
1225	1	00T400000000	FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI - CONTRIBUTI DELLO STATO	100,00%	5.609,55	5.609,55
1225	2	00T400000000	CONTRIBUTO FUNZIONI TRASFERITE (PARTE CAPITALE)			
1230	1	000000000000	CONTRIBUTO DELLO STATO MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA IN PIAZZA SANTA CROCE	100,00%	76.810,00	76.810,00
1260	2	00T400000000	CONTRIBUTO RAS MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI			
1260	7	00T400000000	FONDO UNICO REGIONALE - QUOTA INVESTIMENTI	100,00%	15.000,00	15.000,00
1260	8	00T400000000	L.R. 1/11 - FONDO UNICO PER GLI INVESTIMENTI			
1260	9	00T400000000	L.R. 11.05.2006 N. 4 ART. 15 - SARDEGNA FATTI BELLA			
1260	10	00T400000000	L.R.8/97 PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE (3110.06 - 2824.07)			
1260	11	00T400000000	CONTRIBUTO RAS PER LA VIABILITA' RURALE			
1260	12	00T400000000	CONTRIBUTO RAS STRADA RURALE MITZA SAN GIORGIO			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1260	14	00T400000000	CONTRIBUTO RAS PER CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE			
1260	15	00T400000000	CONTRIBUTO RAS CAPTAZIONE POZZI			
1260	17	00T400000000	CONTRIBUTO RAS DEPURATORE FOGNARIO			
1260	18	00T400000000	CONTRIBUTO R.A.S. - MANUTENZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRICA "GORA BENA CURZA"			
1260	19	00T400000000	CONTRIBUTO RAS INTERVENTO FORMATIVO PER OPERATORE SPECIALIZ. SETTORE ARCHEO-TURISTICO			
1260	20	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RECUPERO NURAGHE PISCU			
1260	21	00T400000000	CONTRIBUTO RAS CANTIERE DI RIMBOSCHIMENTO			
1260	22	00T400000000	CONTRIBUTO RAS SISTEMAZIONE AREA NURAGHE PISCU			
1260	26	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COSTRUZIONE STRADE VICINALI			
1260	34	00T400000000	CONTRIBUTO RAS LAVORI COMPLETAMENTO PIAZZA DEL CARMINE			
1260	35	00T400000000	CONTRIBUTO RAS OPERE SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' STRADA COLLEGAMENTO AL PARCO SS. CO			
1260	36	00T400000000	CONTRIBUTO RAS VIABILITA' RURALE			
1260	37	00T400000000	CONTRIBUTO RAS ELETTRIFICAZIONE RURALE			
1260	38	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RESTAURO CHIESA SS COSMA E DAMIANO			
1260	39	00T400000000	BONIFICA AREA SMALTIMENTO RIFIUTI VARI			
1260	40	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO ABITATO			
1260	41	00T400000000	PROGRAMMA RECUPERO URBANO (CONTRIBUTO RAS)			
1260	42	00T400000000	L.R. 31/91 ART. 20 - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CATTEDRALE			
1260	43	00T400000000	L.R. 24.04.2001, N. 6 - CONTRIBUTO RAS CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLE ELEMENTARI			
1260	44	00T400000000	L.R. 24.04.2001, N. 6 - CONTRIBUTO RAS CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA			
1260	45	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RESTAURO SANTUARIO S. GIORGIO - L.R. 13/91, ART. 20			
1260	46	00T400000000	VALORIZZAZIONE DEI SITI ARCHEOLOGICI - STRADA ACCESSO E COLLEGAMENTO A SITI ARCHEOLOGICI			
1260	47	00T400000000	VALORIZZAZIONE A FINI TURISTICI E ARCHEOLOGICI: STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA-RICREATIVA			
1260	48	00T400000000	CONTRIBUTO RAS REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO			
1260	49	00T400000000	L.R. 37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE ANNO 2001			
1260	50	00T400000000	L.R. 37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE ANNO 2002			
1260	51	00T400000000	CONTRIBUTO RAS MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE INTERNE			
1260	52	00T400000000	CONTRIBUTO RAS MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA PARROCCHIALE			
1260	53	00T400000000	L.R.37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE - ANNO 2003			
1260	54	00T400000000	L.R. 37/98 INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE ANNO 2004			
1260	55	00T400000000	CONTRIBUTO RAS REDAZIONE P.P. ZONA A			
1260	56	00T400000000	CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA SCUOLA MEDIA			
1260	57	00T400000000	CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA EDILIZIA SCOLASTICA			
1260	59	00T400000000	L.R. 37/98 INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE			
1260	60	00T400000000	SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE STRUTTURE ED EDIFICI PUBBLICI			
1260	61	00T400000000	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA STATALE			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1260	62	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO IMPIANTI SPORTIVI			
1260	63	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI			
1260	64	00T400000000	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE ECOCENTRO			
1260	65	00T400000000	INIZIATIVE NEL CAMPO DEL RISPARMIO ENERGETICO - CONTRIBUTO RAS			
1260	66	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO FABBRICATO DESTINATO AD INCUBATORE E PROMOTORE DI IMPRESA			
1260	67	00T400000000	CONTRIBUTO COMPLETAMENTO OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA E DEL CENTRO STORICO			
1260	68	00T400000000	CONTRIBUTO RAS INTEGRAZIONE PIANI LOCALI PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE		57.427,07	
1260	70	00T400000000	CONTRIBUTO RAS - REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA			
1261	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO			
1262	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI			
1265	1	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE NUOVO PIP			
1270	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RESTAURO ARREDI LIGNI CORO			
1270	2	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RESTAURO BENI CULTURALI			
1270	3	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA-RICREATIVA - TEATRO			
1275	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS VALORIZZAZIONE EDIFICATO STORICO "BANDO DOMOS"			
1287	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO CIMITERO			
1290	1	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO			
1290	2	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE METANO - APQB 026A - MANDAS			
1290	3	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE METANO - APQB 026B - ORTACESUS			
1290	4	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE METANO - APQB 026C - SIURGUS DONIGALA			
1300	1	00T400000000	PROGRAMMA REGIONALE SVILUPPO RURALE 2007-2013 - REALIZZAZIONE SALA MULTIMEDIALE E RETE WI-FI	100,00%	80.640,00	80.640,00
1300	2	00T400000000	PROGRAMMA REGIONALE SVILUPPO RURALE 2007-2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA MUSEO	100,00%	100.000,00	100.000,00
1315	7	00T400000000	CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PRE VISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - PROVENTI (3160.01	27,68%	25.000,00	6.919,95
1360	1	00T400000000	SVILUPPO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - FONDI PRIVATI			
1410	1	00T400000000	MUTUO COMPLETAMENTO CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE			
1435	2	00T400000000	MUTUO URBANIZZAZIONI AREE ZONA INDUSTRIALE			
1440	1	00T400000000	MUTUO COSTRUZIONE COLLETTORI FOGNARI COSTA MOLINO			
1460	1	00T400000000	MUTUO PER REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO			
1461	1	00T400000000	MUTUO MESSA ANORMA IMPIANTI CAMPO SPORTIVO			
1461	2	00T400000000	MUTUO MESSA ANORMA IMPIANTI CAMPO SPORTIVO (QUOTA COMUNE)			
1461	3	00T400000000	MUTUO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO IMPIANTI SPORTIVI			
1461	4	00T400000000	MUTUO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI			
1461	5	00T400000000	MUTUO REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA			
1462	1	00T400000000	MUTUO COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA-RICREATIVA - TEATRO			
1465	1	00T400000000	MUTUO COOFINANZ PROGETTO COMPELETAM. FABBRICATO DESTINATO AD INCUBATORE PROMOTORE IMPRESA			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1465	2	00T400000000	MUTUO COOFINANZIAM. PROGETTO COMPLETAM. OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZ. URBANA			
1465	3	00T400000000	MUTUO REALIZZAZIONE NUOVO PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
1470	1	00T400000000	MUTUO AMPLIAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
1505	1	000000000000	DEPOSITI CAUZIONALI	6,67%	3.098,74	206,60
1520	1	000000000000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	17,23%	2.582,28	445,00
1550	1	00T400000000	PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI CONTESTI ABITATIVI - COOFINANZIAMENTO			

RIEPILOGO TOTALI UFFICIO

TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti	93,62%	105.748,61	98.999,47
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui	76,84%	375.486,62	288.512,52
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi	11,47%	5.681,02	651,60
TOTALE UFFICIO 00	79,72%	486.916,25	388.163,59

RIEPILOGO TOTALI SETTORE

TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti	93,62%	105.748,61	98.999,47
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui	76,84%	375.486,62	288.512,52
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi	11,47%	5.681,02	651,60
TOTALE SETTORE A4	79,72%	486.916,25	388.163,59

RIEPILOGO TOTALI ENTRATA

TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti	89,12%	1.908.555,68	1.700.896,78
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui	81,32%	465.486,62	378.512,52
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi	61,31%	460.845,59	282.558,56
TOTALE ENTRATA	83,32%	2.834.887,89	2.361.967,86

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
SETTORE :A1 AREA AMMINISTRATIVA						
UFFICIO :00 AREA AMMINISTRATIVA						
1105	1	A10000060000	SPESE DI RAPPRESENTANZA			
1106	1	R20000040000	SINDACO, ASSESSORI, CONSIGLIERI COM UNALI - INDENNITA'	100,00%	26.500,00	26.500,00
1106	2	A10000010000	PREMI ASSICURATIVI AMMINISTRATORI			
1106	3	R20000040000	SINDACO - ASSESSORI - CONSIGLIERI COMUNALI - RIMBORSO MISSIONI E SPESE VIAGGIO			
1111	1	A20000010000	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE			
1111	2	A20000010000	SPESE ELETTORALI			
1206	2	A10000010000	SPESE VARIE D'UFFICIO	93,47%	14.000,00	13.086,39
1206	3	A10000020000	ACQUISTO IMPIANTI PER IL CENTRO ELETRONICO	99,39%	18.500,00	18.386,42
1206	4	A10000010000	ABBONAMENTO ALLA GAZZETTA UFFICIALE			
1206	5	A10000020000	L.R. 8/97 ACQUISIZIONE SUPPORTI INFORMATICI GESTIONE SERVIZI COMUNALI (126.02)			
1206	7	A10000010000	CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO			
1206	9	A10000050000	CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI O NORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI - ACQUISTO DI BENI			
1206	10	A10000010000	SPESE TELEFONIA	81,97%	6.000,00	4.918,06
1206	11	A10000010000	SPESE POSTALI			
1206	12	A10000010000	MANUTENZIONE ORDINARIA SOFTWARE			
1207	1	A10000010000	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONI	100,00%	1.500,00	1.500,00
1207	4	A10000010000	ASSICURAZIONI	68,97%	2.000,00	1.379,32
1207	6	A10000010000	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			
1224	4	A10000070000	UNIONE DEI COMUNI DELLA TREXENTA - SPESE DI GESTIONE	100,00%	10.000,00	10.000,00
1225	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (126.01)	100,00%	6.596,05	6.596,05
1225	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	71,71%	1.000,00	717,08
1225	4	A10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE PERSONALE			
1227	1	A10000010000	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI	100,00%	2.300,00	2.300,00
1227	2	A10000020000	COMUNE ON LINE - GESTIONE SITO INFORMATICO			
1228	1	A10000010000	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI		500,00	
1511	1	A10000010000	CONCORSO SPESE UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO	100,00%	2.500,00	2.500,00
1611	2	A10000010000	COMMISSIONI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI INDENNITA'		380,00	
1711	2	A20000010000	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE - UFFICI DEMOGRAFICI			
1712	1	A20000010000	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - SPESE	100,00%	1.000,00	1.000,00
1730	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	100,00%	3.157,62	3.157,62
1730	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	26,00%	100,00	26,00
1730	4	A10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
4209	2	A10000030000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ATTIVITA' VARIE (138.01)	100,00%	1.000,00	1.000,00
4209	3	A10000030000	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ACQUISTO	100,00%	2.457,38	2.457,38
4209	4	A10000030000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SCUOLE ELEMENTARI			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
4209	5	A10000030000	SPESE PER UTENZE E CANONI SCUOLA ELEMENTARE			
4328	2	A10000030000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER ATTIVITA' VARIE (138.01)	100,00%	1.000,00	1.000,00
4331	1	A10000030000	WELFARE DELLO STUDENTE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO	100,00%	594,20	594,20
4332	1	A10000030000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI (138.01)	100,00%	2.500,00	2.500,00
4332	2	A10000030000	L. 448/98 - ART. 27 CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA	44,24%	2.500,00	1.105,94
4332	3	A10000030000	SOSTEGNO NELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE	95,00%	4.959,00	4.710,96
4332	4	A10000030000	L.R. 24.02.2006 N. 1 ART. 8 BORSE DI STUDIO FAMIGLIE SVANTAGGIATE		5.670,00	
4429	1	A10000030000	L.R. 25/93 SERVIZI PER LE SCUOLE SUPERIORI (138.01)			
4429	2	A10000030000	L.R. 24.02.2006 N. 1 SPESE PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI			
4430	1	A10000030000	CONTRIBUTO PROGETTO ANTIDISPERSIONE SCOLASTICA			
4440	1	A10000030000	TIROCINI FORMATIVI			
4470	1	A10000050000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	100,00%	29.606,25	29.606,25
4470	2	A10000050000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA - QUOTA COMUNE	100,00%	3.289,58	3.289,58
4480	1	A10000030000	SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	99,44%	20.900,00	20.781,99
4480	2	A10000050000	PROGETTO SOVRACOMUNALE SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	8,75%	45.000,00	3.939,58
4513	1	A10000030000	L.R. 25/93 CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE (138.01)	100,00%	6.332,00	6.332,00
4513	2	A30000010000	CONTRIBUTO RAS BANDO ORE PREZIOSE			
4520	1	A10000030000	SERVIZI INTEGRATIVI EDUCATIVI - ATTIVAZIONE SEZIONE PRIMAVERA - CONTRIBUTO RAS			
5108	1	S20000020000	GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	99,95%	13.500,00	13.493,36
5108	2	S20000020000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA COMUNALE			
5108	3	S20000020000	GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE- UTENZE E CANONI			
5110	1	A10000060000	RICERCHE E PUBBLICAZIONI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	100,00%	3.600,00	3.600,00
5112	1	A10000040000	INTERVENTI PER BIBLIOTECHE, MUSEI, GALLERIE D'ARTE, ARCHIVI, PINACOTECHE - CONTRIBUTI			
5212	2	A10000050000	CONTRIBUTO RAS CONVEGNO SU S. GIORGIO VESCOVO			
5242	1	A30000010000	CONTRIBUTO RAS INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI - PROGETTO GIOVANI EUROPEI			
5250	1	A10000040000	PROGETTO SOVRACOMUNALE LE VIE DI SAN GIORGIO			
6334	1	A10000040000	L.R. 25/93 SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT (148.01)	100,00%	3.000,00	3.000,00
6334	2	A10000040000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE			
8214	10	T10000050000	PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO COSTESTI ABITATIVI - COOFINANZIAMENTO			
10418	20	A10000030000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	66,61%	25.000,00	16.653,37
10418	28	S10000020000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI A FAVORE DEI MINORI		10.000,00	
10420	1	A10000070000	L.R. 25/93 PROGRAMMI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE			
11600	1	A10000010000	L.R. 22/2000 INDENNIZZI AGLI ALLEVATORI BLUE-TONGUE	100,00%	41.160,22	41.160,22
12542	1	A10000010000	INDENNITA DI RESIDENZA AL FARMACISTA			
21210	2	170000870000	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI			
50037	1	000000000000	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	71,99%	200.000,00	143.986,39

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				77,74%	318.102,30	247.291,77
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale						
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				71,99%	200.000,00	143.986,39
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE UFFICIO 00				75,52%	518.102,30	391.278,16
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				77,74%	318.102,30	247.291,77
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale						
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				71,99%	200.000,00	143.986,39
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE SETTORE A1				75,52%	518.102,30	391.278,16

SETTORE :A2 AREA CONTABILE
UFFICIO :00 AREA CONTABILE

1106	4	R20000040000	IRAP SU COMPENSI AMMINISTRATORI			
1206	1	R10000010000	CONSULENZE PER ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI METODI ORGANIZZATIVI - ACQUISTO DI BENI	100,00%	3.000,00	3.000,00
1207	2	R10000020000	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI (378.00)	52,38%	4.706,21	2.465,10
1211	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE	100,00%	4.779,33	4.779,33
1211	2	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO PIAZZA ANTISTANTE IL MUNICIPIO	100,00%	3.660,09	3.660,09
1224	1	R10000020000	DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA MINISTERIALE (378.00)	2,68%	1.494,42	40,00
1224	3	R10000020000	RETE GAS - BACINO N. 26 - SPESE DI GESTIONE QUOTA COMUNE			
1225	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	100,00%	102.803,62	102.803,62
1225	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI		1.500,00	
1226	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	100,00%	32.904,54	32.904,54
1226	4	R20000010000	RINNOVI DEL CONTRATTO PERSONALE DI RUOLO			
1226	5	R20000010000	CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO - RINNOVI	100,00%	5.000,00	5.000,00
1250	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE AMMINISTRATIVO	100,00%	3.803,07	3.803,07
1306	1	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI			
1307	1	R10000020000	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		1.000,00	
1308	1	R10000010000	SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE	33,23%	5.000,00	1.661,28
1326	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	100,00%	71.221,09	71.221,09
1326	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	100,00%	3.848,78	3.848,78
1326	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	10,83%	300,00	32,50
1326	4	A10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE PERSONALE			
1326	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI	44,54%	4.500,00	2.004,38
1327	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	100,00%	22.456,06	22.456,05
1328	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE FINANZIARIO	100,00%	2.932,46	2.932,46
1409	1	R30000040000	UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			
1409	2	R30000040000	CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE - SPESE E COMPENSI			
1409	3	R30000040000	SPESE VARIE UFFICIO TRIBUTI	10,94%	1.000,00	109,37
1414	1	R30000040000	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - QUOTA ICIAP DA TRASFERIRE			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1414	2	R30000040000	QUOTE INESIGIBILI			
1514	1	R10000020000	IMPOSTE E TASSE SUI BENI COMUNALI	100,00%	6.750,00	6.750,00
1528	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	100,00%	70.086,43	70.086,43
1528	6	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI	9,29%	36.598,00	3.399,74
1529	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	100,00%	23.552,64	23.552,64
1530	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE TECNICO	100,00%	2.942,35	2.942,35
1729	1	A20000010000	QUOTA DIRITTI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO INTERNO			
1730	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	100,00%	25.015,60	25.015,60
1730	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI		4.000,00	
1731	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	100,00%	8.786,04	8.786,04
1732	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE ANAGRAFE	100,00%	1.095,76	1.095,76
1818	1	R10000020000	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	70,89%	5.750,00	4.076,21
1821	1	R10000010000	FONDO DI RISERVA		6.000,00	
1822	1	R10000010000	FONDO PATTO STABILITA'			
3112	2	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO STAZIONE CA RABINIERI	100,00%	6.072,42	6.072,41
3126	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	100,00%	22.705,08	22.705,08
3126	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI			
3127	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	100,00%	4.339,07	4.339,07
3128	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	100,00%	802,19	802,19
4210	1	R10000010000	INTERESSI MUTUO REALIZZAZ. IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI	100,00%	1.844,71	1.844,71
4600	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA	100,00%	2.196,24	2.196,24
5200	1	R20000010000	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI			
5200	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO			
5200	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI			
5200	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI			
5210	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE			
5260	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICA-RICETTIVA-RICREATIVA-TEATRO	100,00%	10.870,03	10.870,03
5265	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE CULTURA			
6211	2	R10000010000	INTERESSI PASSIVI PRE-AMMORTAMENTO MUTUO CAMPO SPORTIVO			
6212	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAMPO SPORTIVO HOCHEY SU PRATO	100,00%	1.218,87	1.218,87
6212	2	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	4.128,26	4.128,26
6212	3	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	1.501,18	1.501,18
6212	4	R10000010000	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONE FONDO PROGETTAZIONE CAMPO HOCKEY			
6215	5	R10000010000	INTERESSI MUTUO REALIZZAZ. IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	3.352,31	3.352,31
8150	1	R10000010000	INTERESSI OPERE VIABILITA' RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO	100,00%	1.235,21	1.235,21
8214	21	R10000010000	INTERESSI COMPLETAMENTO FABBRICATO INCUBATORE/PROMOTORE IMPRESA	100,00%	1.291,86	1.291,86
8215	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE	100,00%	4.417,05	4.417,05
8215	2	R10000010000	INTERESSI PREAMMORTAMENTO MUTUO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
9421	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO RETE IDRICA	100,00%	1.104,08	1.104,08
10436	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI (172.01 PARTE)	100,00%	32.563,25	32.563,25
10436	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	100,00%	3.076,43	3.076,43
10436	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI			
10437	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	100,00%	7.870,87	7.870,87
10450	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE SERVIZI SOCIALI	100,00%	1.153,70	1.153,70
10537	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	100,00%	23.211,93	23.211,93
10537	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI			
10538	1	R10000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	100,00%	8.683,50	8.683,50
10539	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE	100,00%	1.024,98	1.024,98
11133	1	R30000040000	QUOTA DIRITTO PUBBLICIT_ SPETTANTI ALLO STATO			
12100	1	R10000020000	SPESE GESTIONE ORGANISMO BACINO DEL GAS			
31311	1	R10000010000	QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - RIMBORSO	100,00%	112.503,06	112.503,06
31311	2	030000020000	ENSTINZIONE ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO - QUOTA CAPITALE			
50027	1	000000000000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	63,38%	60.000,00	38.025,70
50029	1	000000000000	RITENUTE ERARIALI	57,03%	150.000,00	85.546,47
50029	2	000000000000	RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO			
50031	1	000000000000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	35,87%	40.000,00	14.348,40
50039	1	000000000000	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		5.164,57	
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				90,50%	611.149,71	553.089,64
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale						
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborsamento di Prestiti				100,00%	112.503,06	112.503,06
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				54,05%	255.164,57	137.920,57
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE UFFICIO 00				82,09%	978.817,34	803.513,27
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				90,50%	611.149,71	553.089,64
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale						
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborsamento di Prestiti				100,00%	112.503,06	112.503,06
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				54,05%	255.164,57	137.920,57
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE SETTORE A2				82,09%	978.817,34	803.513,27
SETTORE :A3 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE						
UFFICIO :00 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE						
1206	8	S20000010000	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI	99,43%	500,00	497,14
1230	1	S20000010000	CONTRIBUTI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	100,00%	500,00	500,00
1834	1	S20000010000	FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE - CONTRIBUTI	88,24%	8.500,00	7.500,00
4332	5	S10000040000	CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	100,00%	6.986,85	6.986,85
5109	1	S20000020000	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECHE		1.000,00	
5109	2	S20000020000	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE (140.00)		5.000,00	
5109	3	S20000020000	SISTEMA BIBLIOTECARIO	100,00%	2.000,00	2.000,00
5110	2	S20000010000	L.R. 26/97 VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA SARDA		5.000,00	

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
5110	3	S20000010000	VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA SARDA - QUOTA A CARICO DEL COMUNE	84,80%	500,00	424,00
5211	1	S20000010000	MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE	100,00%	1.000,00	1.000,00
5211	2	S20000010000	MANIFESTAZIONI CULTURALI	98,88%	10.500,00	10.382,00
5211	3	S20000010000	PROMOZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	100,00%	5.000,00	5.000,00
5212	1	S20000010000	CONTRIBUTI RAS MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO	80,00%	10.000,00	8.000,00
5212	3	S20000010000	CONTRIBUTO PROGETTO "IDENTITA', CULTURA RELIGIOSA E TURISMO"			
5222	1	A10000050000	FONDO NAZIONALE MONTAGNA			
5232	1	A10000040000	ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI - CON TRIBUTI			
7111	1	A10000060000	ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITA' RIE			
7200	1	A10000070000	ADESIONE AL SISTEMA TURISTICO LOCALE KARALIS			
10120	1	S10000020000	FANCIULLI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE - CONTRIBUTI		284,12	
10215	1	S10000040000	L.R. 25/93 INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE A RISCHIO DI EMARGINAZIONE (172.01)			
10216	1	S10000010000	L.R. 25/93 EDUCAZIONE SANITARIA ADULTI DIABETICI			
10216	2	S10000010000	L.R. 25/93 SERVIZI DI PREVENZIONE ED INFORMAZIONE			
10417	2	S10000010000	L.R. 25/93 ATTIVITA' INFORMATIVA			
10417	3	S10000020000	L.R. 25/93 ASSISTENZA EDUCATIVA			
10417	4	S10000020000	L.R. 25/93 SERVIZIO LUDOTECA	100,00%	5.000,00	5.000,00
10417	5	S10000020000	L.R. 25/93 INTERVENTI EDUCATIVI INTERISTITUZIONALI			
10417	20	S10000010000	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZI SOCIALI			
10418	1	S10000010000	CONCORSO SPESE SERVIZI SOCIALI A CARICO DEGLI UTENTI			
10418	2	S10000030000	L.R. 25/93 INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI (172.01)			
10418	3	S10000010000	SPESE PER ORGANIZZAZIONE GITE SOCIALI (172.06)			
10418	4	S10000010000	SPESE PER GITE SOCIALI - QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI (713.01)			
10418	5	S10000010000	GITE SOCIALI A CARICO DEL COMUNE			
10418	6	S10000030000	L.R. 25/93 ASSISTENZA DOMICILIARE	88,38%	16.000,00	14.140,00
10418	7	S10000030000	PROGETTO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA DOMICILIARE			
10418	9	S10000010000	L.R. 25/93 PROGETTI LABORATORI			
10418	10	S10000010000	CONTRIBUTO UTENZA LABORATORI		5.000,00	
10418	11	S10000040000	L.R. 20/97 INTEGRAZIONE SOCIALE HANDICAPPATI			
10418	12	S10000010000	UTILIZZO FONDI RIEQUILIBRIO SERVIZI O SOCIO ASSISTENZIALE (172.08)			
10418	13	S10000020000	L.R. 25/93 INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU' (172.01)	78,76%	5.000,00	3.938,06
10418	14	S10000040000	L.R. 20/97 SERVIZIO DIURNO SOFFERENTI MENTALI			
10418	15	S10000040000	L.R. 20/97 PROGETTO DIA - QUOTE A CARICO DEI COMUNI			
10418	16	S10000020000	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROMOZIONE PER GLI ADOLESCENTI (172.13)			
10418	17	S10000010000	L.R. 25/93 FONDO SPESE IMPREVISTE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	48,00%	500,00	240,00
10418	18	S10000030000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI		20.000,00	
10418	19	S10000030000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	70,91%	10.000,00	7.091,17
10418	21	S10000040000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI A FAVORE DEI DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI		5.000,00	
10418	24	S10000010000	REINTEGRO FONDI RIEQUILIBRIO L. 162 PROGRAMMA 2003			
10418	25	S10000010000	INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREME	100,00%	42.474,23	42.474,23

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
10418	26	S10000010000	INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREME- QUOTA COMUNE	99,33%	7.500,00	7.450,00
10418	27	S10000010000	GESTIONE CENTRO SOCIALE			
10419	1	S10000020000	CONTRIBUTO RAS PROGETTO ADOLESCENTI			
10419	2	S10000020000	PROGETTO ADOLESCENTI - QUOTA A CARICO ENTI			
10419	22	S10000040000	L.R. 20/97 SERVIZIO DIURNO SOFFERENTI MENTALI - QUOTA A CARICO COMUNE			
10419	23	S10000040000	L.162/98 PIANI PERSONALIZZATI A SOSTEGNO HANDICAPPATI GRAVI	100,00%	123.405,92	123.405,92
10419	24	S10000040000	PROGETTO PERSONALIZZATO "RITORNARE A CASA " - RAS	98,77%	63.174,40	62.400,00
10419	25	S10000020000	PROGETTO CENTRI GIOVANILI - CONTRIBUTO RAS			
10419	26	S10000020000	PROGETTO CENTRI GIOVANILI - COOFINANZIAMENTO			
10419	27	S10000040000	PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE - CONTRIBUTO RAS			
10419	28	S10000040000	L.R. 162/98 - PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO- INTEGRAZIONE COMUNALE			
10419	29	S10000040000	PROGETTO "RITORNARE A CASA" - FINANZIAMENTO COMUNE	99,97%	23.400,00	23.393,60
10419	30	S10000040000	CONTRIBUTO REGIONE ASSEGNI DI CURA PER FAMIGLIE CON PERSONE NON AUTOSUF.		6.000,00	
10419	31	S10000010000	BONUS FAMIGLIA - CONTRIBUTO RAS		1.000,00	
10421	1	S10000040000	L.R. N. 23 ARTT. 8 E 48 - SISTEMA INTEGRATO SERVIZI ALLA PERSONA			
10421	2	S10000040000	L.R. N. 23 ARTT. 8 E 48 - QUOTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA			
10436	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSION I		100,00	
10436	4	A10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
10438	1	S10000030000	ATTIVITA' ANIMAZIONE ANZIANI			
10439	1	S10000050000	L.R. 4/88 ASSISTENZA AI DISABILI NO N AUTOSUFFICIENTI (172.03)			
10440	1	S10000050000	L.R. 20/97 ASSISTENZA ECONOMICA AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE (172.2)	100,00%	9.974,75	9.974,75
10441	1	S10000010000	L.R. 25/93 ATTIVITA' SOCIO ASSISTEN ZIALI VARIE		1.000,00	
10442	1	S10000050000	L.R. 11/85 PROVVIDENZE A FAVORE DEI NEFROPATICI (172.4)	100,00%	22.000,00	22.000,00
10443	1	S10000050000	L.R. 27/83 PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI (172.11)	100,00%	6.000,00	6.000,00
10444	1	S10000050000	L.R. 12/85 SPESE TRASPORTO HANDICAP PATI (172.5)	100,00%	2.500,00	2.500,00
10445	1	S10000010000	L. 431/98 CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	100,00%	1.896,81	1.896,81
10446	1	S10000050000	L.R. 8/99 - 9/2004 CONTRIBUTO RAS PARTICOLARI CATEGORIE	100,00%	2.500,00	2.500,00
29618	6	S10000010000	CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI OCCUPAZIONE - AUMENTO PATRIMONIO BOSCHIVO - CONTRIBUTO RAS	100,00%	90.000,00	90.000,00

RIEPILOGO TOTALI UFFICIO

TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti	86,36%	436.197,08	376.694,53
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale	100,00%	90.000,00	90.000,00
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti			
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi			
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
TOTALE UFFICIO 00	88,69%	526.197,08	466.694,53

RIEPILOGO TOTALI SETTORE

TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti	86,36%	436.197,08	376.694,53
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale	100,00%	90.000,00	90.000,00
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti			
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi			
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
TOTALE SETTORE A3				88,69%	526.197,08	466.694,53

SETTORE :A4 AREA TECNICA
UFFICIO :00 AREA TECNICA

1207	3	T10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LA VORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO - PRESTAZION	100,00%	5.000,00	5.000,00
1207	5	T10000010000	GARE DI APPALTO E CONTRATTI - PREST AZIONE DI SERVIZI			
1224	2	T10000090000	CONSORZIO I SENTIERI DEL GRANO - SPESE DI GESTIONE	100,00%	5.000,00	5.000,00
1508	1	T10000010000	SPESE GESTIONE UTENZE ELETTRICHE COMUNALI	98,86%	22.000,00	21.749,35
1509	1	T10000010000	MANUTENZIONE OVILI SOCIALI (586.06)			
1509	2	T10000010000	MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	98,33%	15.500,00	15.240,39
1509	3	T10000010000	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	99,53%	5.000,00	4.976,66
1509	4	T10000010000	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE			
1510	1	R50000010000	INVENTARIO BENI COMUNALI - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO			
1528	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	100,00%	2.909,76	2.909,76
1528	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	32,98%	500,00	164,90
1528	4	T10000080000	ASSICURAZIONI - L. 109			
1528	5	T10000080000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
1550	1	T10000080000	PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO			
1600	1	T10000010000	ASSICURAZIONI	98,85%	12.000,00	11.862,00
1605	1	T10000010000	LITI - ARBITRAGGI - RISARCIMENTI - SPESE LEGALI		1.000,00	
1611	1	T10000010000	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER	94,22%	4.000,00	3.768,80
3107	1	A30000010000	VESTIARIO	45,46%	500,00	227,29
3126	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	100,00%	1.299,28	1.299,28
3126	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	13,00%	100,00	13,00
3126	4	T10000080000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
4209	1	T10000010000	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	86,48%	9.000,00	7.783,23
4310	1	T10000010000	GESTIONE SCUOLE MEDIE STATALI - ACQUISTO DI BENI	81,31%	8.000,00	6.505,03
4310	2	T10000010000	GESTIONE SCUOLE MEDIE STATALI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI			
4310	3	T10000010000	GESTIONE SCUOLE MEDIE STATALI - UTENZE E CANONI			
6211	1	T10000020000	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (604.02)	100,00%	19.000,00	19.000,00
6211	3	T10000020000	MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI			
6211	4	T10000020000	SPESE PER CANONI E UTENZE IMPIANTI SPORTIVI			
8130	1	A10000010000	CONTRIBUTO SPESE MIGLIORAMENTO OPERE MARITTIME		100,00	
8213	1	T10000030000	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	57,83%	1.000,00	578,26
8214	1	T10000030000	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	92,05%	52.000,00	47.864,08
8214	2	T10000010000	REDAZIONE P.U.C. E PIANIFICAZIONI TERRITORIALI - CONTRIBUTO RAS			
8214	3	T10000010000	ISTITUZIONE UFFICIO ESPROPRI			
8214	5	T10000010000	CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE			
8214	6	T10000050000	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SPAZI PUBBLICI	97,04%	6.000,00	5.822,32
8214	7	T10000050000	DECORI E ARREDI URBANI	95,30%	3.500,00	3.335,36

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
8214	8	T10000050000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - FONDI COMUNALI			
8214	9	T10000050000	PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI CONTESTI ABITATIVI -RAS			
8214	11	T10000010000	MANUTENZIONE IMMOBILI TERRITORIO COMUNALE	99,99%	15.000,00	14.999,00
8214	12	T10000010000	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	94,40%	15.000,00	14.159,90
8214	13	T10000010000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE STRADE E SPAZI PUBBLICI			
8500	1	T10000040000	INTERVENTI A FAVORE DEI CANI RANDAGGI	96,44%	7.000,00	6.751,14
8600	1	T10000040000	MISURE A SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'			
9416	1	T10000010000	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI			
9416	2	T10000060000	MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICI E FOGNARI		500,00	
9417	1	T10000060000	AUTORITA' D'AMBITO - QUOTA CONSORTILE	100,00%	2.000,00	2.000,00
9517	1	T10000070000	CONTRIBUTO PER ACQUISTO BUSTE BIODEGRADABILI			
9518	1	T10000070000	SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E D'ALTRI SERVIZI EFFETTUATI DA AZIENDA SPECIALE - CORR	100,00%	136.749,80	136.749,80
9518	2	T10000070000	RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA-VERO E MATERIALI FERROSI			
9518	3	T10000050000	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI	100,00%	5.000,00	5.000,00
9518	4	T10000050000	MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA PARCO GIOCHI	97,19%	5.000,00	4.859,50
10518	1	T20000010000	VESTIARIO		500,00	
10537	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	100,00%	4.419,22	4.419,22
10537	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI		100,00	
10537	4	T20000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
11519	1	T10000010000	VERIFICA DEI PESI E DELLE MISURE - ACQUISTO DI BENI			
21100	1	000000000000	ONORARI PROGETTAZIONE INVESTIMENTI			
21105	1	000000000000	COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE EDIFICIO COMUNALE			
21105	2	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI ERSAT AV. AMM. 2000			
21105	3	000000000000	LAVORI COMPLETAMENTO LOCALI OBBLIGO FORMATIVI AV. AMM. 2000			
21105	4	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI (MUTUO)			
21210	1	170000860000	L.R. 25/93 ACQUISTO ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI			
21500	1	000000000000	PIANO OCCUPAZIONE - MANUTENZIONE LOCALI COMUNALI			
21508	1	000000000000	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE - AVANZO			
21509	1	000000000000	L.R. 25/93 REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	100,00%	10.000,00	10.000,00
21509	2	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE			
21509	3	T40000010000	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI - CONTRIBUTO STATO INVESTIMENTI	96,93%	5.758,79	5.581,78
21509	4	000000000000	ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA EDILE (AV. 1998)			
21509	5	000000000000	L.10/77 MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI			
21509	6	000000000000	RESTITUZIONE CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO UFFICI COMUNALI			
21509	7	000000000000	SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE STRUTTURE ED EDIFICI PUBBLICI			
21509	8	000000000000	ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
21510	1	000000000000	PROCEDURE ESPROPRIATIVE			
21510	2	000000000000	ACQUISIZIONE AREE (AV. 1998)			
21513	1	000000000000	L.R. 25/93 ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
21812	1	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE			
21812	2	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE			
21812	3	000000000000	L.R. 8/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE			
21812	4	000000000000	L.R. 37/98 INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE			
24213	2	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI - FONDO STATO INVESTIMENTI			
24213	3	000000000000	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (AV. 1998)			
24213	4	000000000000	L.R. 24.04.2001, N. 6 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLE ELEMENTARI - CONTRIBUTO RAS 90%			
24213	5	000000000000	L.R. 24.04.2001, N. 6 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLE ELEMENTARI - 10% A CARICO ENTE			
24213	6	000000000000	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI - MUTUO			
24213	7	000000000000	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI - CONTRIBUTO REGIONALE			
24310	2	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA			
24310	3	000000000000	MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE - FONDO INVESTIMENTI STATO			
24310	4	000000000000	L.R. 24.04.2001 N. 6 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLE MEDIE - CONTRIBUTO RAS 90%			
24310	5	000000000000	L.R. 24.04.2001 N. 6 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA - QUOTA 10% A CARICO ENTE			
24310	6	000000000000	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SCUOA MEDIA (RAS)			
24310	7	000000000000	ADEGAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA LOCALI SCUOLA MEDIA (COMUNE)			
24310	8	000000000000	CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA EDILIZIA SCOLASTICA			
24310	9	000000000000	ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA EDILIZIA SCOLASTICA - QUOTA COMUNE			
24310	10	000000000000	PROGETTO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA STATALE - CONTRIBUTO STATALE			
24310	11	000000000000	PROGETTO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA STATALE - QUOTA AVANZO DI AMMINI			
24310	12	000000000000	REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA - CONTRIBUTO RAS			
24310	13	000000000000	REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA - MUTUO			
24310	14	000000000000	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA IN PIAZZA SANTA CROCE - CONTRIBUTO STATO	100,00%	76.810,00	76.810,00
24314	1	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI LOCALI SCUOLA MEDIA (AV. 99)			
25109	1	000000000000	L.R. 37/98 REALIZZAZIONE CASA MUSEO			
25109	2	000000000000	RESTAURO SANTUARIO SAN GIORGIO			
25109	3	000000000000	CONSOLIDAMENTO TORRE CAMPANARIA			
25109	4	000000000000	RESTAURO OPERE MOBILI CHIESA SAN PIETRO			
25109	5	000000000000	SISTEMAZIONE ACCESSO AGLI EDIFICI DI CULTO			
25109	6	000000000000	LAVORI COMPLETAMENTO PIAZZA DEL CARMINE - L.R. 37/98			
25109	7	000000000000	L.R. 8/97 VALORIZZAZIONE BENI ARCHEOLOGICI			
25109	8	000000000000	RESTAURO CHIESA SS COSMA E DAMIANO			
25109	9	000000000000	L.R. 13/91 ART. 20 - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CATTEDRALE			
25109	10	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA PARROCCHIALE (RAS)			
25109	11	000000000000	MESSA IN SICUREZZA FACCIATE CHIESA			
25109	12	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA MUSEO - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013	100,00%	100.000,00	100.000,00

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
25109	13	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA MUSEO - COOFINANZIAMENTO COMUNE	75,71%	28.822,67	21.822,67
25134	1	T40000020000	QUOTA 10% OPERE DI CULTO (878)	27,68%	2.500,00	692,00
25209	10	000000000000	RESTAURO SANTUARIO SAN GIORGIO - CONTR. RAS L.R. 13/91, ART. 20			
25210	1	000000000000	RESTAURO ARREDI LIGNI CORO			
25210	2	000000000000	RESTAURO BENI CULTURALI - CONTRIBUTO RAS			
25210	3	000000000000	RESTAURO BENI CULTURALI - QUOTA COMUNE			
25210	4	T40000100000	COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA-RICREATIVA - TEATRO - CONTRIBUTO RAS			
25210	5	T40000100000	COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA RICREATIVA - TEATRO - COOFINANZIAMENTO - MUTUO			
25210	6	00T400000000	REALIZZAZIONE SALA MULTIMEDIALE E RETE WI-FI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE2007-2013	100,00%	80.640,00	80.640,00
25210	7	00T400000000	REALIZZAZIONE SALA MULTIMEDIALE E RETE WI-FI - COOFINANZIAMENTO COMUNE	100,00%	17.914,50	17.914,50
26211	1	000000000000	L.R. 8/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI			
26211	2	000000000000	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - FONDO INVESTIMENTI STATO			
26211	3	T40000020000	L.10/77 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		2.500,00	
26211	4	000000000000	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO (QUOTA RAS)			
26211	5	000000000000	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO (QUOTA P.I.A.)			
26211	6	000000000000	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO (QUOTA MUTUO)			
26211	7	000000000000	MESSA A NORMA IMPIANTI CAMPO SPORTIVO (MUTUO A CARICO STATO)			
26211	8	000000000000	MESSA A NORMA IMPIANTI CAMPO SPORTIVO (MUTUO A CARICO ENTE)			
26211	9	000000000000	L.R.37/98 ART. 19 - POTENZIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI			
26211	10	000000000000	LAVORI SUPPLETTIVI REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO, CAMPO HOCKEY SU PRATO			
26211	11	000000000000	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STRUTTURE SPORTIVE - MUTUO			
26211	12	000000000000	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STRUTTURE SPORTIVE - CONTRIBUTO REGIONE			
26211	13	00T400000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	21.493,54	21.493,54
26216	1	000000000000	ONORARI PROGETTO PRELIMINARE CAMPO DA HOCKEY			
27111	1	000000000000	L.R. 25/93 SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI			
27111	2	000000000000	SCAVI ARCHEOLOGICI NURAGHE PISCU			
27111	3	000000000000	SISTEMAZIONE AREA NURAGHE PISCU			
27111	4	000000000000	INTERVENTO FORMATIVO PILOTA PER OPERATORE SPECIALIZZATO NEL SETTORE ARCHEO-TURISTICO			
27120	1	000000000000	REALIZZAZIONE STRUTTURA TURISTICO - RICETTIVA - RICREATIVA			
27120	2	000000000000	REALIZZAZIONE STRUTTURA STRADA DI ACCESSO E COLLEGAMENTO A SITI ARCHEOLOGICI			
27500	1	T40000050000	ITINERARIO TURISTICO IS BIAS BECCIAS - QUOTA COMUNE			
28110	1	000000000000	MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO - AVANZO 2008			
28112	1	000000000000	COSTRUZIONE STRADE E PIAZZE			
28112	2	000000000000	OPERE SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' STRADA COLLEGAMENTO PARCO SS. COSMA E DAMIANO			
28112	3	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRADE INTERNE			
28112	4	000000000000	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE INTERNE (CONTR. RAS)			
28112	5	T40000060000	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE - CONTRIBUTO STATO INVESTIMENTI			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
28112	6	000000000000	L.R. 25/93 REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI			
28112	7	000000000000	L.R. 8/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' INTERNA			
28112	8	T40000020000	L. 10/77 MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE (878)	31,90%	20.000,00	6.379,95
28112	9	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO			
28112	10	000000000000	MANUTENZIONE PIAZZE E VERDE PUBBLICO - FONDO STATO INVESTIMENTI			
28112	12	000000000000	L.R. 25/93 PONTE COLLEGAMENTO STRADA TRANSITO BESTIAME			
28112	13	000000000000	L.R. 8/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO (ANN. 2001)			
28112	14	000000000000	ALLINEAMENTI E SEGNALETICA STRADALE (AV. AMM. 2000)			
28112	15	000000000000	MANUTENZIONE STRADE VICINALI			
28112	16	000000000000	COSTRUZIONE STRADE RURALI - QUOTA 10% A CARICO DEL COMUNE (AV. AMM. 2000)			
28112	17	000000000000	COSTRUZIONE STRADA FUNTANA FIGU			
28112	18	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRADE ESTERNE ALL'ABITATO			
28112	19	000000000000	COSTRUZIONE PONTE SULLA STRADA COMUNALE SUELLI-SIURGUS			
28112	20	T40000030000	PIANO OCCUPAZIONE - MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO	100,00%	2.545,52	2.545,52
28112	21	T40000040000	VIABILITA' RURALE			
28112	22	000000000000	ELETTRIFICAZIONE RURALE			
28112	23	000000000000	L.R. 25/93 ELETTRIFICAZIONE RURALE			
28112	24	000000000000	PONTE COLLEGAMENTO TRANSITO BESTIAME			
28112	25	000000000000	ELETTRIFICAZIONE RURALE - QUOTA A CARICO DEL COMUNE - AV- 2001			
28112	26	000000000000	STRADA RURALE MITZA SAN GIORGIO - CONTRIBUTO RAS			
28112	27	000000000000	STRADA RURALE MITZA SAN GIORGIO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE			
28112	28	000000000000	DISTEMAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE			
28112	29	000000000000	L.R. 11.05.2006 N. 4 ART. 15 - SARDEGNA FATTI BELLA			
28112	30	000000000000	VIABILITA' RURALE - AVANZO 2008			
28112	31	T40000070000	CONTRIBUTO RAS INTEGRAZIONE PIANI LOCALI PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE		57.427,07	
28112	32	T40000040000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - CONTRIBUTO RAS			
28113	1	000000000000	L.R. 25/93 ACQUISIZIONE AREE PER LA VIABILITA' RURALE			
28116	1	000000000000	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AUTOMEZZI			
28213	1	000000000000	AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (MUTUO)			
28214	1	000000000000	INIZIATIVE NEL CAMPO DEL RISPARMIO ENERGETICO - CONTRIBUTO RAS			
28215	1	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
28216	1	000000000000	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AVANZO 2008			
29110	1	000000000000	SPESE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIT IN FORMA ASSOCIATA			
29110	2	000000000000	RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO ABITATO			
29110	3	000000000000	REALIZZAZIONE PROGRAMMA RECUPERO URBANO (RAS)			
29110	4	000000000000	REALIZZAZIONE PROGRAMMA RECUPERO URBANO (AV. AMM. 2001)			
29110	5	000000000000	ALLACCI IDRICI CENTRO STORICO			
29110	6	000000000000	PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO - COOFINANZIAMENTO COMUNE			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
29110	7	000000000000	PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO - QUOTA RAS			
29110	8	000000000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO FABBRICATO DESTINATO AD INCUBATORE E PROMOTORE D'IMPRESA			
29110	9	000000000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
29110	10	000000000000	MUTUO COMPLETAMENTO FABBRICATO DESTINATO AD INCUBATORE E PROMOTORE IMPRESA			
29110	11	000000000000	MUTUO COMPLETAMENTO OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
29170	1	000000000000	PROGRAMMI VALORIZZAZIONE EDIFICATO STORICO - "BANDO DOMOS"			
29214	1	000000000000	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE L. 10/77			
29214	2	T40000080000	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA		5.000,00	
29214	3	000000000000	URBANIZZAZIONE AREE ZONA INDUSTRIALE			
29214	4	000000000000	OPERE DI URBANIZZAZIONE			
29214	5	000000000000	REALIZZAZIONE NUOVO PIP - CONTRIBUTO RAS			
29214	6	000000000000	REALIZZAZIONE NUOVO PIP - MUTUO			
29214	7	000000000000	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO - RAS			
29415	1	000000000000	MANUTENZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRICA "GORA BANA CURZA" - CONTR. R.A.S.			
29415	2	000000000000	CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - INDENNITA' ESPROPRIO AREE			
29415	3	000000000000	REALIZZAZIONE RETE IDRICA - AVANZO AMMINISTRAZIONE			
29416	1	000000000000	REALIZZAZIONE CANALE DI PROTEZIONE E RETI ACQUE BIANCHE			
29416	2	000000000000	COMPLETAMENTO RETE IDRICA			
29416	3	000000000000	RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE			
29416	4	000000000000	CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (MUTUO)			
29416	5	000000000000	L.R. 25/93 CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - INDENNITA' ESPROPRIO AREE			
29416	6	000000000000	CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE VIA GARIBALDI, VIA CENTRALE, ECC			
29416	7	000000000000	COSTRUZIONE COLLETTORI FOGNARI COSTA MOLINO			
29416	8	000000000000	COMPLETAMENTO DEPURATORE FOGNARIO E SISTEMAZIONE AREA			
29416	9	000000000000	MESSA A NORMA IMPIANTO DEPURATORE FOGNARIO (AV. 99)			
29416	10	000000000000	PARTECIPAZIONI AZIONARIE			
29510	1	000000000000	REALIZZAZIONE ECOCENTRO - CONTRIBUTO RAS			
29517	1	000000000000	L.R. 9/97 BONIFICA DISCARICA COMUNALE			
29517	2	000000000000	BONIFICA AREA SMALTIMENTO RIFIUTI VARI			
29618	1	000000000000	COSTRUZIONE LAGHETTI COLLINARI			
29618	2	000000000000	SISTEMAZIONE PARCO SAN COSIMO			
29618	3	000000000000	DEPURATORE FOGNARIO FABBRICATO PRANU MESA			
29618	4	000000000000	ACQUISTO ARREDI URBANI			
29618	5	000000000000	SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO			
30416	1	000000000000	COMPLETAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE			
30417	1	000000000000	REALIZZAZIONE CENTRO ANZIANI			
30417	2	000000000000	ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE DI UN LOCALE PER CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE ANZIANI			
30417	3	000000000000	CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE - QUOTA A ACRICO DEL COMUNE			
30417	4	000000000000	INTERVENTI A DAVORE DELL'OCCUPAZIONE - ART. 87 L.R. 6/87			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2014

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
30417	5	000000000000	L. 10/77 MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI EX SCUOLA ELEMENTARE			
30419	1	000000000000	L.R. 25/93 ADEGUAMENTO IMPIANTI CENTRO POLIFUNZIONALE			
30518	1	T40000090000	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI. (766)	35,33%	10.000,00	3.533,02
30518	2	000000000000	LAVORI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DEL CIMITERO			
30518	3	000000000000	COMPLETAMENTO CIMITERO			
30518	4	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO			
31721	1	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OVILI SOCIALI			
31721	2	000000000000	INTERVENTI NEL SETTORE DELL'AGRICOLTURA			
34000	1	000000000000	ACQUISIZIONE AREA INFRASTRUTTURA BACINO GAS			
35000	1	000000000000	SVILUPPO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO			
35000	2	000000000000	SVILUPPO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026A - MANDAS			
35000	3	000000000000	SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026B - ORTACESUS			
35000	4	000000000000	SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026C - SIURGUS DONIGALA			
35100	1	000000000000	SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - FONDI PRIVATI			
38000	1	000000000000	L.R. 37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE ANNO 2001			
38000	2	000000000000	L.R. 37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE ANNO 2002			
50035	1	000000000000	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	6,67%	3.098,74	206,60
50041	1	000000000000	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	17,23%	2.582,28	445,00
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				96,53%	364.678,06	352.038,27
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale				78,71%	441.412,09	347.412,98
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				11,47%	5.681,02	651,60
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE UFFICIO 00				86,24%	811.771,17	700.102,85
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				96,53%	364.678,06	352.038,27
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale				78,71%	441.412,09	347.412,98
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				11,47%	5.681,02	651,60
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE SETTORE A4				86,24%	811.771,17	700.102,85
RIEPILOGO TOTALI USCITA						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				88,38%	1.730.127,15	1.529.114,21
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale				82,31%	531.412,09	437.412,98
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti				100,00%	112.503,06	112.503,06
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				61,31%	460.845,59	282.558,56
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE USCITA				83,30%	2.834.887,89	2.361.588,81

STAMPA DEGLI INDICATORI PER CONTROLLO DI GESTIONE 2014

9/02/2015

PROGETTO : PROGRAMMAZIONE GENERALE Responsabile : ANDREINA FRAU - SERGIO CIRINA - SINDACO GARAU MASSIMILIANO Dal <u>1/01/2014</u> al <u>31/12/2014</u>					
Codice	Descrizione			2014	
0					
Rilevam. I°					
EFFICACIA					
Codice	Descrizione			2014	
4	INDICATORE FORMALE/SOSTANZIALE/SOCIALE - MEDIA AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA <i>Percentuale di realizzazione degli obiettivi - Grado di copertura della domanda - Impatto sul bisogno</i> (78,718+155,925+100)/3				
Rilevam. I°	(78,718+155,925+100)/3			111,548	
5	INDICATORE FORMALE/SOSTANZIALE/SOCIALE - MEDIA AREA SOCIO CULTURALE <i>Percentuale di realizzazione degli obiettivi - Grado di copertura della domanda - Impatto sul bisogno</i> (89,39+40,907+100)/3				
Rilevam. I°	(89,39+40,907+100)/3			76,766	
6	INDICATORE FORMALE/SOSTANZIALE/SOCIALE - MEDIA AREA TECNICA <i>Percentuale di realizzazione degli obiettivi - Grado di copertura della domanda - Impatto sul bisogno</i> (82,98+103,198+100)/3				
Rilevam. I°	(82,98+103,198+100)/3			95,393	
401	INDICATORE DI EFFICACIA FORMALE :area amministrativa - finanziaria <i>Dati percentuali desunti dal riepilogo finanziario di realizzazione dei programmi assegnati per la parte entrata e uscita</i> (79,52+82,09+66,90+86,36)/4				
Rilevam. I°	(79,52+82,09+66,90+86,36)/4			78,718	
402	INDICATORE DI EFFICACCIA SOSTANZIALE: area amministrativa - finanziaria <i>Si considerano il numero di richieste gestite risultanti al protocollo</i> (2348*100/4518)*100/33,33				
Rilevam. I°	(2348*100/4518)*100/33,33			155,925	
403	INDICATORE DI EFFICACIA SOCIALE: area amministrativa - finanziaria <i>Si considera la disponibilità in risposta alla domanda sociale in termini di disponibilità di apertura al pubblico degli uffici in termini orari sull'orario complessivo disponibile.</i> 36*100/36				
Rilevam. I°	36*100/36			100	
501	INDICATORE DI EFFICACIA FORMALE :area socio culturale <i>Dati percentuali desunti dal riepilogo finanziario di realizzazione dei programmi assegnati per la parte entrata e uscita</i> (88,69+90,09)/2				
Rilevam. I°	(88,69+90,09)/2			89,39	

STAMPA DEGLI INDICATORI PER CONTROLLO DI GESTIONE 2014

9/02/2015

EFFICACIA				
Codice	Descrizione		2014	
502	INDICATORE DI EFFICACCIA SOSTANZIALE: area socio culturale <i>Si considerano il numero di richieste gestite risultanti al protocollo</i> $(616*100/4518)*100/33,33$			
Rilevam. I°	$(616*100/4518)*100/33,33$		40,907	
503	INDICATORE DI EFFICACCIA SOCIALE: area socio culturale <i>Si considera la disponibilità in risposta alla domanda sociale in termini di disponibilità di apertura al pubblico degli uffici in termini orari sull'orario complessivo disponibile.</i> $36*100/36$			
Rilevam. I°	$36*100/36$		100	
601	INDICATORE DI EFFICACCIA FORMALE :area tecnica <i>Dati percentuali desunti dal riepilogo finanziario di realizzazione dei programmi assegnati per la parte entrata e uscita</i> $(86,24+79,72)/2$			
Rilevam. I°	$(86,24+79,72)/2$		82,98	
602	INDICATORE DI EFFICACCIA SOSTANZIALE: area tecnica <i>Si considerano il numero di richieste gestite risultanti al protocollo</i> $(1554*100/4518)*100/33,33$			
Rilevam. I°	$(1554*100/4518)*100/33,33$		103,198	
603	INDICATORE DI EFFICACCIA SOCIALE: area tecnica <i>Si considera la disponibilità in risposta alla domanda sociale in termini di disponibilità di apertura al pubblico degli uffici in termini orari sull'orario complessivo disponibile.</i> $36*100/36$			
Rilevam. I°	$36*100/36$		100	
EFFICIENZA				
Codice	Descrizione		2014	
1	INDICATORE DI COSTO E DI PRODUTTIVITA' MEDIA AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA <i>Risorse e interventi assegnati commisurati al totale bilancio e Rapporto tra progetti presenti in bilancio e progetti realizzati in relazione alle risorse umane disponibili sul totale delle risorse umane presenti in pianta organica.</i> $(158,416+84,836)/2$			
Rilevam. I°	$(158,416+84,836)/2$		121,626	
2	INDICATORE DI COSTO E DI PRODUTTIVITA' MEDIA AREA SOCIO CULTURALE <i>Risorse e interventi assegnati commisurati al totale bilancio e Rapporto tra progetti presenti in bilancio e progetti realizzati in relazione alle risorse umane disponibili sul totale delle risorse umane presenti in pianta organica.</i> $(55,686+103,733)/2$			
Rilevam. I°	$(55,686+103,733)/2$		79,71	
3	INDICATORE DI COSTO E DI PRODUTTIVITA' MEDIA AREA TECNICA <i>Risorse e interventi assegnati commisurati al totale bilancio e Rapporto tra progetti presenti in bilancio e progetti realizzati in relazione alle risorse umane disponibili sul totale delle risorse umane presenti in pianta organica.</i> $(85,899+125,90)/2$			
Rilevam. I°	$(85,899+125,90)/2$		105,9	

STAMPA DEGLI INDICATORI PER CONTROLLO DI GESTIONE 2014

9/02/2015

EFFICIENZA				
Codice	Descrizione			2014
101	INDICATORE DI COSTO: area amministrativa - finanziaria <i>518.102,30+978.817,34=1.496.919,64 su totali assegnati 2.834.887,89 con un peso percentuale pari a 52,80 su 100</i> <i>52,80*100/33,33</i>			
Rilevam. I°	52,80*100/33,33			158,416
102	INDICATORE DI PRODUTTIVITA' :area amministrativa - finanziaria <i>Progetti realizzati 21 su totali presenti in bilancio 45 e risorse umane disponibili 5,5 su totali 10 presenti in pianta organica.</i> <i>46,66*100/55</i>			
Rilevam. I°	46,66*100/55			84,836
201	INDICATORE DI COSTO: area socio culturale <i>526.197,08 su totali assegnati 2.834.887,89 con un peso percentuale pari a 18,56 su 100</i> <i>18,56*100/33,33</i>			
Rilevam. I°	18,56*100/33,33			55,686
202	INDICATORE DI PRODUTTIVITA' : area socio culturale <i>Progetti realizzati 7 su totali presenti in bilancio 45 e risorse umane disponibili 1,5 su totali 10 presenti in pianta organica.</i> <i>15,56*100/15</i>			
Rilevam. I°	15,56*100/15			103,733
301	INDICATORE DI COSTO: area tecnica <i>811.771,17 su totali assegnati 2.834.887,89 con un peso percentuale pari a 28,63 su 100</i> <i>28,63*100/33,33</i>			
Rilevam. I°	28,63*100/33,33			85,899
302	INDICATORE DI PRODUTTIVITA' :area tecnica <i>Progetti realizzati 17 su totali presenti in bilancio 45 e risorse umane disponibili 3 su totali 10 presenti in pianta organica.</i> <i>37,77*100/30</i>			
Rilevam. I°	37,77*100/30			125,9
ECONOMICITA				
Codice	Descrizione			2014
7	INDICATORE DI ECONOMICITA' - AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA <i>Capacità di realizzare i programmi (7) con le risorse assegnate (1.496.919,64) in rapporto al totale delle risorse (2.834.887,89) e al totale dei programmi (12)</i> <i>100-(12*7)/(1496919,64*100/2834887,89)</i>			
Rilevam. I°	100-(12*7)/(1496919,64*100/2834887,89)			98,409
8	INDICATORE DI ECONOMICITA' - AREA SOCIO - CULTURALE <i>Capacità di realizzare i programmi (2) con le risorse assegnate (526.197,08) in rapporto al totale delle risorse (2.834.887,89) e al totale dei programmi (12)</i> <i>100-(2*12)/(526197,08*100/2834887,89)</i>			
Rilevam. I°	100-(2*12)/(526197,08*100/2834887,89)			98,707

STAMPA DEGLI INDICATORI PER CONTROLLO DI GESTIONE 2014

9/02/2015

ECONOMICITA				
Codice	Descrizione			2014
9	INDICATORE DI ECONOMICITA' - AREA TECNICA <i>Capacità di realizzare i programmi (3) con le risorse assegnate (811.771,17) in rapporto al totale delle risorse (2.834.887,89) e al totale dei programmi (12)</i> $100-(12*3)/(811771,17*100/2834887,89)$			
Rilevam. I°	100-(12*3)/(811771,17*100/2834887,89)			98,743
ALTRO				
Codice	Descrizione			2014
10	INDICATORE DI ALTRO - AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA <i>Integrazione interistituzionale - Capacità di interagire. Sono gestiti in associazione - servizio di segreteria convenzionata - mensa - bacino gas (parte amministrativa/contabile) scuola civica - suap (parte commercio)</i> $(5*100/5)$			
Rilevam. I°	(5*100/5)			100
11	INDICATORE DI ALTRO - AREA FINANZIARIA SOCIO - CULTURALE <i>Integrazione interistituzionale - sono gestiti in associazione i servizi relativi al PLUS - definizione procedimento assistenza domiciliare - progetto sovracom. "Le vie di San Giorgio"-</i> $(3*100/3)$			
Rilevam. I°	(3*100/3)			100
12	INDICATORE DI ALTRO - AREA TECNICA <i>Integrazione interistituzionale - Sono gestiti in associazione in particolare le opere pubbliche relative Bacino del gas (RUP) - GAL -CONSORZIO SENTIERI DEL GRANO - SUAP (Parte tecnica) - Servizio RSU</i> $(5*100/5)$			
Rilevam. I°	(5*100/5)			100