

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 16

OGGETTO: Articolo 33 D.Lgs 165/2001 - Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza. Annualità 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto, del mese di febbraio alle ore 07:49 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO		X
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE		X
Tatti Nicola	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Copersino Serena

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n.267/2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Richiamati:

- L’art. 5, co. 2. Del D.Lgs. 165/2001 Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all’articolo 9;
- l’art. 33 D.Lgs. n. 165/2011 come modificato dall’art. 16 Legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità per l’anno 2012), il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e/o connesse alla situazione finanziaria dell’Ente;
- l’art. 5 del d.lgs. n. 165/2001, che al comma 2 prevede “2. Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all’articolo 9. Rientrano, in particolare, nell’esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici”;
- l’art. 6 comma 4-bis del d.lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti/responsabili che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l’art. 16 della legge n. 183/2011 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- la circolare della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 24.04.2014 ai sensi della quale s’intende per:
 - a) “sopranumerarietà”: situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree. L’amministrazione non presenta, perciò posti vacanti utili per un’eventuale riconversione del personale o una diversa distribuzione dei posti;
 - b) “eccedenza”: situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento. Si differenzia dalla soprannumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni, potrebbe consentire la riconversione del personale;
 - c) “esubero”: individuazione nominativa del personale soprannumerario o eccedentario, con le procedure previste dalla normativa vigente. Il personale in esubero è quello da porre in prepensionamento, ove ricorrano le condizioni, o da mettere in disponibilità ai sensi dell’articolo 33 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165;

Dato atto che la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell’ente e resa palese dall’eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale;

Considerato che la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili delle posizioni organizzative avendo come riferimento:

Delibera n. 16 del 08/02/2019

- La realizzazione della gestione associata dei servizi;
- La rilevazione per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie di procedimenti che sono attribuiti alla stessa; del loro numero e della loro complessità. Su questa base si è proceduto alla verifica del grado di utilizzazione del personale in servizio presso l'Ente;
- La rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore straordinario che sono state remunerate, di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo, di quelle che comunque sono state svolte a vario titolo;
- La rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruite da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;
- La rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso degli anni 2017 e 2018;
- La rilevazione delle attività aggiuntive poste in capo alle singole articolazioni organizzative;

Preso atto che, la dotazione organica del Comune di Suelli, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2018, risulta essere la seguente:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N° POSTI		
		TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TOTALE
D	Istruttore direttivo contabile	1	0	1
	Istruttore direttivo tecnico	0	1	1
	Istruttore direttivo socio educativo	1	0	1
	Operatore Sociale Pedagogista	0	1	1
C	Istruttore amministrativo	2	1	3
	Istruttore contabile	1	0	1
	Istruttore tecnico	1	0	1
	Istruttore di Polizia Locale	0	1	1
B	Operaio specializzato	0	1	1
				11

Considerato che al 31.12.2018 il Comune di Suelli contava n. 1127 abitanti e che pertanto il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e la popolazione residente nell'Ente è pari allo 0,89% e che in base ai dati disponibili alla data odierna non risultano variazioni significative rispetto tale percentuale;

Dato atto che, sulla base delle relazioni predisposte dai responsabili delle posizioni organizzative, non vi sono condizioni di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;

Preso atto che:

1. che il Comune rispetta la normativa prevista dal patto di stabilità, in materia di personale;
2. che l'Ente ha rispettato nell'anno 2018 il tetto di spesa del personale e che tale rispetto è programmato anche per l'anno 2019;

Delibera n. 16 del 08/02/2019

3. dato atto che l'ente ha rispettato il tetto della spesa del personale come rapporto massimo rispetto alle spese correnti e che pertanto la spesa del personale, calcolata sulla base delle indicazioni fornite dalle sezioni unite della Corte dei Conti, è inferiore al 50%;
4. che eventuali assunzioni saranno effettuate comunque nel rispetto della normativa prevista in materia di personale e nel rispetto della normativa prevista dal patto di stabilità;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

Atteso che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta la competenza in merito;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di adempiere all'obbligo previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e di dare atto che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, l'attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;

Di dare atto che l'ente non deve di conseguenza avviare le procedure per il collocamento in disponibilità del personale;

Di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica;

Di informare le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU dell'esito della ricognizione oggetto del presente atto.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.



COMUNE DI SUELLI
PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 16 del 08/02/2019

OGGETTO:

Articolo 33 D.Lgs 165/2001 - Ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero e/o delle condizioni di eccedenza. Annualità 2019.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
GARAU MASSIMILIANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
COPERSINO SERENA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).