



COMUNE DI SUELLI

Provincia Sud Sardegna

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Numero 10 del 15-02-2024

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

UFFICIO DEL SINDACO

Richiamati:

- il D. Lgs. 165/2001;
- la Legge 241/1990;
- il D. Lgs. 196/2003;
- il D. Lgs. 81/2008;
- il C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e in particolare il Capo II Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Rilevato che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109, comma 2 del medesimo D.lgs n. 267/2000 secondo il quale, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamate le disposizioni relative agli incarichi di Elevata Qualificazione nel C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 ossia:

- **l'art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione** - comma 1 *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*
 - *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
 - *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di*

conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”

- Part. 17 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato:

“1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all’art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l’ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.”;

- Part. 18 Conferimento e revoca degli incarichi di EQ:

“1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all’art. 16 del presente CCNL.

- Part. Art. 19 Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ:

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall’ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all’art. 17 del presente CCNL. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell’incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell’incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all’art. 17 del presente CCNL da parte del dipendente titolare.”;

Richiamate altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2019 ad oggetto: “Approvazione Codice Di Comportamento Integrativo Dei Dipendenti Pubblici (Ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, e dell’art. 2 del D.P.R. 62/2013)”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2020 con la quale è stato recepito il Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), i criteri e pesatura posizioni organizzative e il sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69/2019 con cui si è preso atto dei criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative”, ai sensi della disciplina dell’area delle posizioni organizzative introdotta dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Enti Locali;

Preso atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione prot. 3123/2019 relativo alla Graduazione delle Posizioni Organizzative del Comune di Suelli;

Considerata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione a cui attribuire le funzioni e la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla luce del nuovo C.C.N.L. 2019/2021;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP e nel piano delle performance adottato, ai requisiti culturali posseduti, alle attitudini e all'esperienza maturata, nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili (nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati), individuare n. 2 incarichi di Elevata Qualificazione tra i dipendenti dell'Ente;

Ritenuto confermare l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa alla dipendente Dott.ssa Irene Farris, con decorrenza dal **15/02/2024** al **31/12/2024**;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DECRETA

Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte, di confermare l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa alla dipendente Dott.ssa Irene Farris, con decorrenza dal **15/02/2024** al **31/12/2024**;

Il presente decreto ha scadenza al **31/12/2024** e potrà essere in ogni momento modificato, integrato e revocato nel rispetto delle disposizioni in vigore e per le cause meglio elencate nelle motivazioni sopra descritte;

Nell'esercizio delle proprie funzioni la dipendente responsabile di E.Q.:

- Ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive;
- Esplica attività gestionale rientrante nel di diritto privato del datore di lavoro, dirige e coordina tutto il personale assegnato alla struttura;
- Collabora con i responsabili delle altre Strutture, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
- Svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario Comunale e dagli Organi di Governo, che rientrino nell'area e profilo professionale ricoperto;
- E' responsabile di tutti i procedimenti amministrativi e processi di lavoro imputati ai servizi e alle attività caratteristiche della Struttura gestita;
- Nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative e di spesa ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto;
- Rappresenta il Comune negli atti pubblici;
- Dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e dal Segretario Generale del Comune;
- Dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- Provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune, ai sensi del dlgs 33/2013 e s.m.i.;
- E' responsabile delle procedure in materia di trattamento dei dati personali relativi al Settore di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del rispetto delle previsioni del Codice di comportamento.

Alla stessa sono assegnati gli obiettivi annuali, come compresi nel documento unico di programmazione, che prevede i seguenti servizi/attività:

AREA PROGRAMMAZIONE GENERALE

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE DEMOGRAFICO

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE VIGILANZA

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del CCNL 2019/2021 è riconosciuto alla Dott.ssa Irene Farris, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di

posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Tale importo viene definito a seguito della pesatura tecnica delle strutture dell'ente ai fini della determinazione delle indennità di posizione, che viene effettuata dal Nucleo di Valutazione e proporzionata al budget complessivo disponibile;

Di subordinare l'efficacia del presente decreto alla presentazione delle dichiarazioni inerenti all'inesistenza di causa di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. 39 del 2013.

Di disporre che:

- le predette funzioni sono attribuite, dal 15/02/2024 al 31/12/2024 e rinnovabili ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2019/2021;

- il presente Decreto potrà essere revocato o modificato, ai sensi del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, in combinato disposto con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a seguito del verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) risultati negativi oggetto di specifico accertamento da parte del Nucleo di Valutazione;
- c) inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dagli Assessori delegati per materia;
- d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Per la sostituzione in caso di assenza o impedimento della Responsabile di E.Q. si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e servizi e alle leggi in vigore.

Il presente atto:

- viene notificato agli interessati e trasmesso, per quanto di competenza, al Segretario Generale, agli Assessori comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Ufficio del personale e ai soggetti sindacali.

- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

Il Sindaco
f.to Garau Massimiliano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune Reg. n. 127 dal giorno 15-02-2024 e vi rimarrà fino al 01-03-2024.

Suelli, li 15-02-24

L'Addetto alla Pubblicazione
f.to Piras Simona

Copia Conforme all'originale