

COMUNE DI Suelli

PROVINCIA DI Sud Sardegna

*Al Sig. Sindaco del Comune
di Suelli*

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (ai sensi della [Legge 7 agosto 1990, n. 241](#), [D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184](#) e del Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Prov. _____
cap _____ via _____ n. _____
tel. _____ cod. fisc. _____
e-mail _____ fax _____ tel. _____
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____
nella propria qualità di:

- diretto interessato
 legale rappresentante di _____
(allegare idonea documentazione)
 soggetto delegato (allegare copia della procura)

relativamente ai seguenti documenti _____
(indicare i documenti o gli estremi che ne consentono l'individuazione)

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#), in caso di false dichiarazioni;

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), del [D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184](#) e del Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti di:

- prendere visione
 ottenere copia semplice
 ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

a tal fine **DICHIARA**

- che la richiesta viene avanzata in nome proprio;
 che la richiesta viene avanzata nella propria qualità di rappresentante legale della persona giuridica/associazione denominata _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ e-mail _____ fax _____ tel. _____;
(allegare comprovante documentazione)

procura / delega da parte di _____;
(allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

Inoltre, dichiara:

- che la richiesta di accesso agli atti è sorretta dalla tutela del seguente interesse (deve trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata) _____;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, ai sensi dell'art. 3 del [D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006](#) ai soggetti controinteressati.

In caso di estrazione di copia di atti si corrisponderanno Euro _____,00 per diritti di ricerca e visura ed Euro _____,00 a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, in conformità a quanto disposto dall'art. _____ del Regolamento _____ sul diritto di accesso agli atti.

Dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali sotto riportata.

Data _____

Firma del richiedente

In caso di presentazione della richiesta a distanza:

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La fotocopia del documento di identità non si rende necessaria nel caso in cui la presente istanza fosse firmata digitalmente o fosse inviata dalla propria casella di posta certificata, oppure se l'identificazione del sottoscrittore fosse effettuata con carta nazionale dei servizi, carta di identità elettronica, oppure sistema pubblico di identità digitale (SPID).

In caso di presentazione della richiesta di accesso direttamente, di persona, allo sportello:

sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta

Tipo documento d'identità esibito _____ n. _____

presentata allegando copia leggibile di un documento d'identità valido

- Nome di chi ha consegnato la dichiarazione _____
- Firma e timbro dell'impiegato addetto _____

Il diritto di accesso è stato esercitato in data _____

Atti di cui è stata richiesta visione copia semplice copia autentica

Note: _____

Firma del richiedente _____

Firma e timbro dell'impiegato addetto _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (EX [ART. 13 RGPD](#)).

In conformità a quanto disposto dall'[art. 13 del RGPD](#), il Comune di Suelli, in qualità di titolare (con sede in Suelli, Tel. 070988015-37, PEC: protocollo.suelli@legalmail.it, E-mail: tecnico.suelli@gmail.com), tratterà i dati personali conferiti dal sottoscrittore del presente modello, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in attuazione dei compiti istituzionali di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Suelli conformemente al [Regolamento \(UE\) 2016/679 \(RGPD\)](#).

I dati verranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Suelli o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente la gestione del procedimento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ([artt. 15 e ss. del RGPD](#)). In tal caso, l'istanza deve essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Suelli (*indicare nominativo, indirizzo e PEC*).

Gli interessati, ove ne sussistano i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste dall'[art. 57, par. 1, lettera f\), RGPD](#)).