

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 6

OGGETTO: Piano triennale delle assunzioni di personale 2023/2025 e piano annuale 2023. Approvazione.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro, del mese di febbraio alle ore 10:03 e nella nella forma della videoconferenza

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	In remoto
Cordeddu Loredana	ASSESSORE	Assente
Laconi Andrea	ASSESSORE	In remoto
Matza Giorgio Ignazio	ASSESSORE	In remoto
Artizzu Roberto	ASSESSORE	Assente
		Totale Assenti: 2
		Totale Presenti: 3

e con l'assistenza del Segretario Comunale Sogos Giorgio

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ED ESAMINATA la proposta di deliberazione presentata dalla Responsabile dell'Area Amministrativa, di seguito trascritta;

ACQUISITI, sulla suddetta proposta di deliberazione, i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dalla competente Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTA l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della [legge 28 dicembre 2001, n. 448](#);

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione senza la necessità di apportarvi modifiche o integrazioni;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione dalla Responsabile dell'Area Amministrativa di seguito trascritta nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione.

DI DARE ATTO che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

DI DICHIARARE, con successiva votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#), c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato [D.Lgs. n. 267/2000](#), che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del [D.Lgs. n. 165/2001](#) per come modificato dal [D.Lgs. n. 75/2017](#) la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato [D.Lgs. n. 75/2017](#), sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

DATO ATTO che i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che è stato dato atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2023 del 27/01/2023. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito

delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del [D.L. n. 34/2019](#) e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo assestato dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti virtuosi;

CONSIDERATO che nell'anno 2022 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2023 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del [D.L. n. 66/2014](#);

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del [D.L. n. 113/2016](#) il comune ha approvato il bilancio preventivo 2022 in data 14/05/2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2022 e che il Decreto del Ministero dell'interno del 13 dicembre 2023 ha disposto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali. (22A07145) (GU Serie Generale n.295 del 19-12-2022);

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del [D.L. n. 113/2016](#) il comune ha approvato il conto consuntivo 2021 in data 17/08/2022;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del [D.L. n. 113/2016](#) il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23/2021 del 11/05/2021 ci si è avvalsi dell'Esercizio dell'opzione ex articolo 232 comma secondo del TUEL e presa d'atto dell'esercizio dell'opzione ex articolo 233 bis comma terzo TUEL relativamente al c.d. conto consolidato;

CONSIDERATO che in data 07/10/2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2022 è stato approvato il piano delle performance e il Piano Dettagliato degli Obiettivi e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2022 del 16/12/2022 è stato effettuato il monitoraggio performance 2022/2024 e riformulazioni piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2022;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

VISTE le norme sulle stabilizzazioni di LSU ed LPU di cui alla normativa in vigore;

VISTE le possibilità di stabilizzazione di precari di cui all'articolo 20 del [D.Lgs. n. 75/2017](#), per come modificata dalla legge n. 8/2020;

VISTA la possibilità di stabilizzazione di cui all'articolo 35, comma 3 bis, del [D.Lgs. n. 165/2001](#);

VISTE le disposizioni sulle progressioni verticali di cui al [D.L. n. 80/2021](#);

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, il Responsabile del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità, scelta facoltativa, e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente e/o all'attingimento dall'albo degli idonei formato ai sensi dell'articolo 3-bis del [D.L. n. 80/2021](#);

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che l'eventuale incremento dell'orario a tempo indeterminato dei dipendenti part time andrebbe a costituire un aumento definitivo delle spese di personale, incidendo in maniera permanente sul rispetto della c.d. media del triennio, di cui al comma 557, sul rispetto degli equilibri di bilancio e sul nuovo rapporto delle spese di personale sulle entrate correnti, così come stabilito dal D.L. 30.04.2019 n° 34, convertito nella Legge 28 giugno 2019, n. 58, e che pertanto, ai fini del rispetto del valore soglia del 28,60%, di cui al D.M. del 17.03.2020, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, con successiva modifica della Programmazione del Fabbisogno di Personale;

VALUTATO che le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative ai seguenti posti:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

Area Funzionari:

- trasformazione da tempo ridotto a tempo pieno in favore di n. 2 dipendenti: n. 2 Area Funzionari da 33 ore (91,67%) a 36 (100%);
- assunzione n. 1 Funzionario da destinare all'Area Tecnica a tempo indeterminato e pieno in luogo dell'Istruttore Tecnico cat. C a tempo pieno – assunzione tramite procedura di mobilità/utilizzo graduatorie concorsuali/procedura concorsuale;
- assunzione n. 1 Funzionario da destinare all'Area Amministrativa tempo indeterminato part time 33 ore (91,67%) in considerazione del fatto che cesserà dal servizio n. 1 dipendente che occupa il posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, posizione economica C6 in modo da istituire la posizione organizzativa nell'Area Amministrativa – progressione tra aree;

Area Istruttori:

- assunzione n. 1 Istruttore tempo indeterminato e pieno in considerazione della disponibilità in pianta organica che si verificherà in seguito alla progressione tra aree – assunzione tramite procedura di mobilità/utilizzo graduatorie concorsuali/procedura concorsuale;
- assunzione n. 1 Istruttore tempo indeterminato e pieno – progressione tra aree;

Area Operatori Esperti:

- n. 1 Operatore esperto tempo indeterminato e ridotto 33 ore settimanali (91,67%) in considerazione della disponibilità in pianta organica che si verificherà in seguito alla progressione tra aree – assunzione tramite procedura di mobilità/utilizzo graduatorie concorsuali/procedura concorsuale;

PERSONALE FLESSIBILE:

- n. 1 Collaboratore Ufficio di Staff ex art. 90 TUEL cat. C, posizione economica C1 tempo determinato fino al 31/12/2023 e part time 50% per rafforzare i settori che sono preposti allo svolgimento di attività di collaborazione diretta del Sindaco, Assessori e Giunta che supportino gli organi di direzione politica del Comune nell'esercizio delle proprie funzioni;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al [CCNL 21 maggio 2018](#), viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica;

VALUTATO che appare necessario procedere alle seguenti modifiche della dotazione organica, anche alla luce delle indicazioni di cui alle prima citate Linee di Indirizzo per la programmazione del fabbisogno e del Piano delle performance;

VALUTATO che le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative alla costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, Assessori e Giunta in considerazione del fatto, che la razionalizzazione delle forme di gestione di tali attività, con specifico riferimento a quelle che non sono dirette precipuamente alla erogazione di servizi ed allo svolgimento dei compiti connessi alle attribuzioni istituzionali dell'ente, ma allo svolgimento di attività di supporto, nonché la reingenerizzazione dei procedimenti amministrativi, anche conseguenti alla introduzione delle tecnologie informatiche e telematiche o alla loro implementazione, determinano la contrazione del numero di dipendenti necessario a svolgere tali attività;

RICORDATO che gli oneri per le assunzioni eterofinanziate effettuate dal 13.10. 2020 non devono essere inseriti tra la spesa del personale ed i relativi trasferimenti tra le entrate correnti, nonché che, per i comuni capofila, le risorse trasferite dagli altri enti con cui si è realizzata una gestione associata, in particolare per il segretario, non vanno inserite tra le entrate correnti ed i relativi oneri tra la spesa del personale;

ASSUNTE le proposte avanzate dai responsabili dei singoli settori, ognuna per ciò che riguarda i profili necessari per la articolazione organizzativa da essi diretta;

VISTA la certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si attesta che le assunzioni di cui al piano per il triennio 2023/2025 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

VISTA la certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si attesta che nel consuntivo 2021 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 e che analoga attestazione è contenuta nel consuntivo 2022;

VISTA l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 569.256,02. Considerando le spese escluse, l'importo scende a euro 424.924,64;

VISTA la certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si attesta che il comune deve essere considerato virtuoso nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE;

VISTE le attestazioni sul rispetto dei vincoli finanziari del revisore dei conti;

ASSUNTO che sono cessati nel corso dell'anno 2022 numero 3 dipendenti, con un risparmio di euro 37.412,92 e che tali risorse determinano riduzioni nella spesa del personale che possono essere utilizzati per finanziare nuove assunzioni;

VISTO che nell'anno 2023 cesseranno dal servizio numero 1 dipendente con una spesa di euro 25.505,13 più oneri riflessi;

VISTO che nell'anno 2024 cesseranno dal servizio numero 1 dipendente con una spesa di euro 24.811,80 più oneri riflessi;

VISTO che per l'anno 2025 non sono state comunicate domande di pensione anticipata e non risulta possibile data la continua evoluzione della normativa in materia pensionistica determinare le uscite dal servizio;

DATO ATTO CHE il Comune di Suelli ha una popolazione rilevata al 31.12.2022 di n. 1059 abitanti per cui il valore soglia per fascia demografica è pari a 28,60%;

ASSUNTO che, sulla base delle previsioni dettate dai citati articoli 33 del [D.L. n. 34/2019](#) e decreto del 17 marzo 2020, il Comune di Suelli si colloca nella fascia c.d. virtuosa in quanto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti dell'anno precedente sulla base dell'ultimo conto consuntivo approvato è pari al 25,67%;

ACCERTATO che a seguito dell'applicazione delle predette disposizioni, la capacità assunzionale per l'anno 2023 è pari ad € 38.709,13;

CONSIDERATO che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla [legge n. 68/1999](#);

CONSIDERATO che l'ente ha aggiornato con Deliberazione della Giunta n. 8/2020 il piano di azioni positive per il triennio 2020/2022 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e dato atto che sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 gli adempimenti relativi al suddetto piano è assorbito nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in corso di approvazione;

DATO ATTO che il responsabile del settore personale ha con propria attestazione certificato il rispetto dei vincoli di cui all'articolo 3 del [D.L. n. 90/2014](#) in materia di assenza di vincitori di concorso non assunti e di assenza di graduatorie per lo stesso o analogo profilo professionale ancora in vigore;

DATO ATTO che copia di questa deliberazione sarà trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni;

VISTO l'articolo 6 del [D.Lgs. n. 165/2001](#), l'articolo 39 della [legge n. 449/1997](#) e gli articoli 7 ed 8 del [CCNL 1 aprile 1999](#) in tema di relazioni sindacali;

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 (modificata dal comma 14ter dell'art. 1 del DL n. 80/2021) che prevede che fino al 31 dicembre 2024 le procedure di mobilità volontaria, la cui obbligatorietà è prevista, in via generale, dal comma 2bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, possono non essere attivate prima dell'avvio delle procedure assunzionali;

VISTA la relazione del responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane inviata all'organo di revisione contabile ai fini del rilascio dell'attestazione ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della [legge 28 dicembre 2001, n. 448](#);

VISTA l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della [legge 28 dicembre 2001, n. 448](#);

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

PROPONE DI DELIBERARE

Di dare atto che nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale;

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2023/2025 e per l'anno 2023;

Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;

Di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2023 alla assunzione del seguente personale a tempo indeterminato e di autorizzare il Responsabile del Settore Personale a dare corso alle relative procedure:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

Area Funzionari:

- trasformazione da tempo ridotto a tempo pieno in favore di n. 2 dipendenti: n. 2 Area Funzionari da 33 ore (91,67%) a 36 (100%);
- assunzione n. 1 Funzionario da destinare all'Area Tecnica a tempo indeterminato e pieno – assunzione tramite procedura di mobilità/utilizzo graduatorie concorsuali/procedura concorsuale;
- assunzione n. 1 Funzionario da destinare all'Area Amministrativa tempo indeterminato part time 33 ore (91,67%) – progressione tra aree;

Area Istruttori:

- assunzione n. 1 Istruttore tempo indeterminato e pieno – assunzione tramite procedura di mobilità/utilizzo graduatorie concorsuali/procedura concorsuale;
- assunzione n. 1 Istruttore tempo indeterminato e pieno – progressione tra aree;

Area Operatori Esperti:

- n. 1 Operatore esperto tempo indeterminato e ridotto 33 ore settimanali (91,67%) – assunzione tramite procedura di mobilità/utilizzo graduatorie concorsuali/procedura concorsuale;

PERSONALE FLESSIBILE:

- n. 1 Collaboratore Ufficio di Staff ex art. 90 TUEL cat. C, posizione economica C1 tempo determinato fino al 31/12/2023 e part time 50% per rafforzare i settori che sono preposti allo svolgimento di attività di collaborazione diretta del Sindaco, Assessori e Giunta che supportino gli organi di direzione politica del Comune nell'esercizio delle proprie funzioni;

Di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2023 alla assunzione del seguente personale a tempo determinato e di autorizzare il Responsabile del Settore Personale a dare corso alle relative procedure:

- ufficio supporto agli organi di direzione politica ex art. 90 TUEL con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, tempo ridotto 18 ore settimanali (50%), fino al 31/12/2023;

Di dare atto che, sulla base delle previsioni dettate dai citati articoli 33 del D.L. n. 34/2019 e decreto del 17 marzo 2020, il Comune di Suelli si colloca nella fascia c.d. virtuosa in quanto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti dell'anno precedente sulla base dell'ultimo conto consuntivo approvato è pari al 25,67%;

Di stabilire che in riferimento alle procedure di mobilità volontaria non obbligatorie fino al 31 dicembre 2024 essendo scelta discrezionale da attuarsi al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego sarà valutata in base al profilo da ricoprire alla luce dei principi del buon andamento, dell'efficacia ed efficienza dell'organizzazione e dell'azione della Pubblica Amministrazione;

nel triennio 2022/2024 si darà corso alla attivazione della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prima della indizione di concorsi e/o dello scorrimento delle graduatorie e/o della utilizzazione dell'elenco di idonei;

Di dare atto che la dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del [D.Lgs. n. 165/2001](#) risulta essere per l'anno 2023 la seguente:

	Posti coperti		Posti previsti - 2023		Spesa teorica per la copertura della dotazione organica - 2023
	Part time	Full time	Part time	Full time	Nuova dotazione organica
Area Funzionari					
Funzionari	2	2	1	5	€ 218.796,61
Area Istruttori					
Istruttori	2	3	1	4	€ 142.112,29
Istruttori – Staff Sindaco			1		€ 12.445,00

Area Operatori esperti					
Operatore esperto	1		1		€ 24.816,24
TOTALE	5	5	4	9	€ 398.170,14

- XI.** Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali;
- XII.** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- XIII.** Di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al [D.Lgs. n. 75/2017](#) ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE **N. 6 del 24/02/2023**

OGGETTO:

Piano triennale delle assunzioni di personale 2023/2025 e piano annuale 2023. Approvazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Sindaco GARAU MASSIMILIANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
SOGOS GIORGIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

ANNO 2023					
TEMPO INDETERMINATO					
Area	Posti coperti	Posti previsti	Modalità di copertura posto	Decorrenza	Calcolo della spesa
					2023
Funzionari	4	1 full time 1 part time 91,67%	Utilizzo di Graduatore vigenti e/o Pubblica Selezione Progressione tra Aree	01/04/2023	€ 218.796,61
Istruttori	5 di cui 1 con cessazione 28/02/2023 e n. 1 cessazione con progressione tra Aree	1 full time 1 full time	Utilizzo di Graduatore vigenti e/o Pubblica Progressione tra Aree Selezione	01/04/2023	€ 142.112,29
Operatore Esperto	1 Cessazione con progressione tra Aree	1 part time 91,67%	Utilizzo di Graduatore vigenti e/o Pubblica Selezione	01/04/2023	€ 24.816,24
TOTALI					€ 385.725,14
TEMPO DETERMINATO					
	Posti coperti	Posti previsti	Modalità di copertura posto	Decorrenza	Calcolo della spesa
					2023
Istruttore	1 (fino al 31/05/2023 per conservazione del posto Agente di Polizia locale dimissionaria)				
Istruttori Ufficio di Staff del Sindaco		1 part time 50%	Procedura selettiva finalizzata alla formazione di un elenco	01/03/2023	€ 12.445,00
TOTALI					€ 12.445,00

ANNO 2024					
TEMPO INDETERMINATO					
Area	Posti coperti	Posti previsti	Modalità di copertura posto	Decorrenza	Calcolo della spesa
					2024
Funzionari	6	-----	-----	-----	€ 242.218,61
Istruttori	4 n. 1 cessazione nel 2024 n. 1 all'Unione dei Comuni della Trexenta della Funzione i) polizia municipale e polizia amministrativa locale	1	Utilizzo di Graduatore vigenti e/o Pubblica	01/07/2024	€ 128.189,99
Operatore Esperto	1	-----	-----	-----	€ 16.288,84
TOTALI					€ 386.697,44
TEMPO DETERMINATO					
	Posti coperti	Posti previsti	Modalità di copertura posto	Decorrenza	Calcolo della spesa
					2024
TOTALI					

ANNO 2025					
TEMPO INDETERMINATO					
Area	Posti coperti	Posti previsti	Modalità di copertura posto	Decorrenza	Calcolo della spesa
					2025
Funzionari	6	-----	-----	-----	€ 242.218,61
Istruttori	4	-----	-----	-----	€ 129.434,28
Operatore Esperto	1	-----	-----	-----	€ 16.288,84
TOTALI					€ 387.941,73
TEMPO DETERMINATO					
	Posti coperti	Posti previsti	Modalità di copertura posto	Decorrenza	Calcolo della spesa
					2025
		-----	-----	-----	-----
TOTALI					-----

Christian Floris – Dottore Commercialista Revisore Legale

Via Grazia Deledda 39 – Cagliari

COMUNE DI SUELLI

(Provincia Sud Sardegna)

**OGGETTO: PARERE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025
E PIANO ANNUALE 2023**

Il dottor Christian Floris, dottore commercialista in Cagliari, con studio in via Deledda 39, in qualità di revisore dei conti del Comune di Suelli

- Ricevuta via pec la proposta di delibera della Giunta Comunale n. 2/2023, avente ad oggetto: programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 e piano annuale 2023;
- Esaminata la suddetta proposta, alla luce dell'art. 19, c. 8, L. 448/2001 che dispone la verifica da parte dell'organo di revisione del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale, motivando adeguatamente le opportune deroghe;
- Richiamato l'art. 1, c. 556, L. 296/2006, così come modificato dall'art. 14, c. 7 del DL 78/2010, che sancisce il principio della riduzione delle spese del personale, nell'ottica del contenimento degli oneri retributivi e delle dinamiche occupazionali;
- Considerato che la programmazione del fabbisogno del personale deve essere effettuata in linea coerente con l'attività e gli obiettivi di programmazione generale del Comune, avendo cura di rispettare i vincoli finanziari;
- Visto, a tale proposito, l'art. 76, c. 7, L. 133/2008, nel quale si riporta che "è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale";

- Verificato che, secondo l'appena citato art. 76 L. 133/2008, le spese correnti previste nel bilancio di previsione per l'anno 2023, così come risultanti dai documenti contabili relativi al bilancio di previsione 2022-2024 (ultimo approvato), ammontano a 1.746.836,00 euro;
- Dato atto che è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 63/2021 la ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza anno 2023 dando atto che non risultano condizioni di eccedenza di personale. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;
- Visto che nell'anno 2019 (capacità assunzionali 2020) sono cessati dal servizio, senza considerare le capacità assunzionali derivanti da tali cessazioni già utilizzate nell'anno 2019, numero 2 dipendenti con una spesa di euro 33.679,58 + oneri riflessi e che i comuni già soggetti al patto di stabilità possono utilizzare il 100% dei risparmi di tali cessazioni;
- Considerato che tale vincolo è stato rispettato anche per l'anno 2018;
- Rilevata la capacità assunzionale del 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente, cui si aggiungono le eventuali quote delle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzate e, relativamente agli anni 2019 e 2020, le risorse che il Comune destina alla stabilizzazione dei lavoratori precari (art. 20 DLgs n. 75/17) e provenienti dal taglio della spesa per le assunzioni flessibili riferite al triennio 2015/2017;
- Considerato che il Comune rientra nella fascia demografica dei comuni tra 1.000 e 1.999 abitanti, con un valore soglia spese del personale pari al 28,60%, sulla base delle previsioni del DL 34/2019 e del decreto 17.3.2020;

- Preso atto altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- Assunto che la dotazione organica dell'ente determina un costo teorico di 325.461,88 euro (a cui si sommano gli oneri riflessi e le spese obbligatorie) ove fosse completamente coperta e che la sua rideterminazione non deve determinare il superamento di tale tetto;
- Dato atto che la dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 risulta essere la seguente:

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

ANNO 2023					
TEMPO INDETERMINATO					
Area	Posti coperti	Posti previsti	Modalità di copertura posto	Decorrenza	Calcolo della spesa
					2023
Funzionari	4	1 full time 1 part time 91,67%	Utilizzo di Graduatore vigenti e/o Pubblica Selezione Progressione tra Aree	01/04/2023	€ 218.796,61
Istruttori	5 di cui 1 con cessazione 28/02/2023 e n. 1 cessazione con progressione tra Aree	1 full time 1 full time	Utilizzo di Graduatore vigenti e/o Pubblica Progressione tra Aree Selezione	01/04/2023	€ 142.112,29
Operatore Esperto	1 Cessazione con progressione tra Aree	1 part time 91,67%	Utilizzo di Graduatore vigenti e/o Pubblica Selezione	01/04/2023	€ 24.816,24
TOTALI					€ 385.725,14
TEMPO DETERMINATO					
	Posti coperti	Posti previsti	Modalità di copertura posto	Decorrenza	Calcolo della spesa
					2023
Istruttore	1 (fino al 31/05/2023 per conservazione del posto Agente di Polizia locale dimissionaria)				
Istruttori Ufficio di Staff del Sindaco		1 part time 50%	Procedura selettiva finalizzata alla formazione di un elenco	01/03/2023	€ 12.445,00
TOTALI					€ 12.445,00

- Poiché il Comune si colloca nella fascia virtuosa, in base ai dati dell'ultimo rendiconto approvato, con un indice del rapporto tra spesa del personale (355.041 euro) e entrate correnti (1.766.487 euro) pari al 20%;
- Accertato, infine, che la proposta di delibera è in linea con i vincoli finanziari dell'Ente relativi al pareggio di bilancio e che l'Ente non si trova in condizioni di deficit strutturale, definiti ai sensi dell'art. 242 del TUEL;
- Considerato che il Comune, con le delibere del Consiglio Comunale n. 15 e della Giunta Comunale n. 20 del 4.4.2022 e del 9.6.2022, ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 e il conto consuntivo del 2021;
- Considerato, inoltre, che il Comune ha trasmesso alla BDAP i dati richiesti dall'art. 9, c. 1-quinquies del DL 113/2016;
- Considerato che nell'anno 2022 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2023 e per gli anni successivi. A tal proposito si veda la seguente tabella:

QUADRO DIMOSTRATIVO RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE

	2011	2012	2013	MEDIA TRIENNIO TOTALE
	426.398,00	426.054,22	424.321,69	424.024,64

SERVIZIO	CONSUNTIVO 2021					
	STIPENDI	ACCESSORIO	ONERI	IRAP	CONVENZIONI	TOTALE
AMMINISTRATIVO	76.653,53	7.045,26	22.957,95	7.058,45		113.713,19
CONTABILE	63.618,25	4.914,06	18.684,29	6.218,91		93.435,51
TECNICO	63.947,65	5.334,62	10.218,41	5.602,50		94.103,08
DEMOGRAFICO	26.300,68	3.462,20	7.516,18	2.357,48		39.636,54
POLIZIA MUNICIPALE						0,00
SOCIALE	34.284,27	6.861,18	12.561,06	3.532,85		57.259,36
NECROSCOPICO CIM	19.423,61	2.845,58	6.869,72	1.725,58		30.864,49
TOTALE	284.227,89	30.482,00	87.807,61	26.493,77	0,00	429.012,17
DA DETRARRE RIMBORSO SPESE SERV. CONVENZIONATI						
SPESE TOTALI PERSONALE CONSUNTIVO 2021						429.012,17
DA DETRARRE RINNOVO CONTRATTI						
SPESE TOTALI PERSONALE CONSUNTIVO 2021						355.041,29

DIFFERENZA DI SPESA

69.883,35

- Preso atto dalla proposta di delibera che è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze del personale e che il Comune ha attivato la piattaforma per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del DL 66/2014;
- Preso atto, inoltre, che è stato redatto il piano delle azioni positive e delle pari opportunità;
- Viste le deliberazioni delle Sezioni Autonomie della Corte dei Conti sul calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale, di cui alla proposta di delibera;
- Visti il Regolamento di Contabilità Armonizzato e lo Statuto del Comune;
- Visto l'allegato parere di regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;
- Tutto ciò premesso, visto e verificato, il sottoscritto revisore esprime

PARERE FAVOREVOLE

1. sul programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2023-2025 e per l'annualità 2023, così come previste dalla proposta di delibera giuntale n. 2/2023;
2. sulla compatibilità economico-finanziaria e sul rispetto degli equilibri di bilancio delle spese programmate;
3. sulle assunzioni del relativo personale a tempo indeterminato, così come da proposta di delibera, nel rispetto degli obblighi relativi all'approvazione e alla trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato stabiliti dalla L. 160/16.

Il sottoscritto revisore

- 1) raccomanda che gli importi emergenti dal presente documento di programmazione del fabbisogno del personale siano recepiti nel bilancio di previsione triennale 2022-2024;
- 2) raccomanda infine che, nel corso della concreta e prevista attuazione del piano di assunzioni, sia effettuato un attento e puntuale controllo della permanenza dei limiti stabiliti in materia di spesa del personale e, laddove sia necessario, si adottino gli opportuni provvedimenti correttivi, eventualmente determinati da variazioni e modifiche intervenute sulla normativa in materia e sui vincoli di bilancio.

Cagliari, lì 22.2.2022

Il Revisore dei Conti

Dott. Christian Floris



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Christian Floris'. Overlaid on the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'CANTIERI DI CAGLIARI' at the top, 'REVISORE DEI CONTI' in the center, and 'Dott. Christian Floris' at the bottom. There is also a small number '830' visible within the stamp.