



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – 📠 070988353

✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it 🌐 www.comunesuelli.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE DA AREA DEGLI ISTRUTTORI AD AREA DEI FUNZIONARI RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SUELLI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “FUNZIONARIO” PRESSO IL SETTORE/SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

SCADENZA 26/04/2023 ORE 12:00

LA RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione n. 31/2019;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2023 avente “Integrazione Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi - Approvazione regolamento procedure comparative per le progressioni tra le Aree.”;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2023 di approvazione del Piano triennale delle assunzioni di personale 2023/2025 e piano annuale 2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione da area degli Istruttori ad area dei Funzionari ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Suelli, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo part time 33 ore settimanali (91,67%) e indeterminato di “Funzionario”, presso il Settore “Amministrativo”.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni tra aree i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ente all'atto della indizione del bando. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.

I titoli di studio e professionali richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione tra aree, sono i seguenti:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori;
- diploma di scuola secondaria di II° ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **26/04/2023 ore 12:00** utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato. La domanda di partecipazione può pervenire per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.suelli@legalmail.it.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale. La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti, con le seguenti modalità:

Elementi di valutazione	Punteggio	Criteri di valutazione
Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	Totale punti 20	<ul style="list-style-type: none">Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

		<ul style="list-style-type: none"> • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; • Numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum;
Titolo di studio	Totale punti 20	<ul style="list-style-type: none"> • Punteggio titolo di studio posseduto; • Possesso di titoli, ivi compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione;
Competenze professionali	Totale punti 20	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze acquisite attraverso percorsi formativi; • Competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche); • Competenze acquisite nei contesti lavorativi abilitazioni professionali;
Colloquio	Totale punti 40	<ul style="list-style-type: none"> • Colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Suelli.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Irene Farris