



# COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – ☎ 070988353- ✉ [protocollo.suelli@legalmail.it](mailto:protocollo.suelli@legalmail.it)

🌐 [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME (12 ORE SETTIMANALI) DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SUELLI - CAT. D AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2, DEL D.LGS.N. 267/2000 E SS.MM.II.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

### Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e in particolare l'art. 110;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- lo statuto dell'Ente;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241 ess.mm.ii;
- l'art. 21 - Incarichi a contratto del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2022 relativa alla approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, con la quale si autorizza l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per n. 3 mesi eventualmente rinnovabile e si demanda al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione degli atti necessari al fine di dare seguito a quanto programmato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2022 con cui sono stati definiti gli indirizzi per il reclutamento della figura professionale di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, ex art. 110, comma 2 del D.lgs. n.267/200;

Dato atto che la presente procedura è conforme alle norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 193/2022 e 195/2022

## RENDE NOTO CHE

### ART. 1 POSTO DA RICOPRIRE

Il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento dell'incarico, a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali), della figura professionale di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D extra dotazione organica da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Suelli, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del D.lgs.n.267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ii.;

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000.

### ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per n. 3 mesi eventualmente rinnovabile ( di durata comunque non oltre il termine del mandato elettorale del Sindaco). Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza prevista.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti. Nel caso in cui il dipendente non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o qualora il titolare dell'ufficio dovesse rientrare dal periodo di aspettativa richiesto. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **ART. 3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato per n. 12 ore settimanali per n. 3 mesi eventualmente rinnovabile. Al soggetto incaricato sarà attribuita la realizzazione del progetto "Sistema Turistico Locale".

### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D posizione giuridica ed economica D1 del vigente C.C.N.L. funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di che trattasi. Tutti gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

### **ART.5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nell'ambito della domanda di partecipazione:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisico-funzionale e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni connesse al posto.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, Codice sull'ordinamento militare;
6. assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso;
8. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. non essere interdetti dai pubblici uffici;
10. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 3 gennaio 1957, n. 3;

11. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione del Comune;

12. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;

#### **ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 5, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica previsti dalla legge, parimenti da certificare con le forme di cui al precedente articolo del presente avviso di selezione:

**1. Titolo di studio: Tutte le classi di Laurea Magistrale / Laurea Specialistica gruppi architettura ed ingegneria o titoli equipollenti ai sensi di legge;**

**2. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** derivante dall'aver prestato servizio, anche non continuativo, presso amministrazioni pubbliche, con inquadramento in categoria professionale D, nell'ambito di Area Tecnica;

**3. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** attinenti la realizzazione del progetto "Sistema Turistico Locale" di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 66/2018;

#### **ART. 7– TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve riportare la dicitura dell'avviso cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

1) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

2) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso. Tutti i requisiti prescritti per la candidatura dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. La domanda di candidatura deve contenere la dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'ente nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

a) il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato/a, in cui siano riportati il titolo di studio, le esperienze professionali pluriennali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale posseduta nelle materie oggetto dell'incarico, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria;

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro le ore 13:00 del 16/04/2022 attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Suelli, Piazza Municipio n. 1, 9040 Suelli.

- spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

- inviate a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Suelli: protocollo.suelli@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti successivi.

La domanda di candidatura dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF non modificabile. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata a nome del candidato, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata ne trasmesse da un indirizzo pec intestato a persona diversa dal candidato. La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante sul retro il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dicitura "Candidatura per il Conferimento Di Un Incarico Istruttore Direttivo Tecnico Ex Art. 110 Comma 2 Del D. Lgs. 267/2000".

Si precisa inoltre che la medesima dicitura dovrà essere utilizzata anche nell'oggetto della PEC qualora il candidato optasse per tale metodo di trasmissione della propria istanza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. Le domande dovranno pervenire al Comune tassativamente entro i termini indicati nel presente avviso: non farà fede il timbro postale di spedizione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali indicati nel bando, il candidato sarà escluso e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 8 - ESAME DELLE DOMANDE (AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI)**

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, il responsabile del procedimento procederà all'esame delle candidature regolarmente pervenute, ai fini della verifica della regolarità della documentazione presentata. È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal responsabile del procedimento, cui compete l'istruttoria. L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- 1) quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- 2) quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento;
- 3) quando la domanda non è stata firmata con firma autografa o firma digitale;
- 4) quando la domanda è stata presentata attraverso posta elettronica certificata non intestata al candidato;

Il responsabile del procedimento pubblicherà esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso", l'elenco delle candidature.

#### **ART. 9 –MODALITA' DI SELEZIONE**

Esaurita la fase istruttoria di verifica della regolarità della documentazione presentata, la commissione esaminatrice, appositamente nominata, si riunisce e procede alla definizione di un elenco dei candidati in possesso dei requisiti di legge per la posizione da ricoprire. Durante la suddetta fase, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di emanare, eventualmente, provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La Commissione esaminatrice provvederà a stilare un elenco di candidati con i requisiti previsti dalla legge e trasmette l'elenco delle candidature per la posizione da ricoprire, senza formazione di alcuna graduatoria, al Sindaco, il quale a suo insindacabile giudizio individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative dell'ente. A tal fine il Sindaco si riserva di convocare i candidati per un colloquio di natura motivazionale. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina.

#### **ART. 10 - CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

Il Sindaco, con proprio decreto, nell'ambito dell'elenco delle candidature come trasmesso dalla Commissione esaminatrice, procederà a suo insindacabile giudizio all'individuazione dell'incaricato e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate rispetto alle esigenze dell'ente, potrà non conferire alcun incarico. L'Amministrazione procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso" delle risultanze della presente procedura. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio. Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL Funzioni locali e del presente avviso di selezione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato sottoscriverà la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

#### **ART. 11 - PARI OPPORTUNITÀ**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

#### **ART. 12 - NORME FINALI**

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla selezione per motivate esigenze organizzative e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

La presente selezione non riveste natura concorsuale; la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto professionalmente idoneo per la posizione da ricoprire (incluso nell'elenco redatto dalla commissione esaminatrice) in caso di risoluzione dell'originario contratto individuale di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova. Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Il presente avviso è pubblicato per dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sulla home page del sito internet istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e dai CCNL funzioni locali vigenti.

#### **ART. 13 INFORMAZIONI**

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 Legge 241/1990 deve intendersi sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso attraverso la domanda di partecipazione dell'interessato.

#### **ART. 14 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA:**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Suelli e nell'Home page del sito all'indirizzo [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it). Tutti i documenti della presente procedura saranno altresì pubblicati nella sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente" – bandi di Concorso.

Gli esiti della procedura, le ammissioni, le esclusioni saranno rese note a mezzo avviso sul sito web dell'ente, senza comunicazioni individuali.

#### **ART. 15 – PRIVACY E TRATTAMENTO DATI**

I dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

La Responsabile del Servizio Personale

Rag. Frau Andreina