



# **COMUNE DI SUELLI**

**SETTORE :** Settore Tecnico  
**Responsabile:** Garau Massimiliano

**NUMERAZIONE GENERALE N.** 429  
**NUMERAZIONE SETTORIALE N.** 203  
**in data** 18/10/2018

**OGGETTO:**

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.MM.II. - APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DOMANDA.

ORIGINALE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto il decreto del Sindaco di data 04.10.2018, prot. 3452 di incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, Servizi Manutentivi al sottoscritto Sindaco;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 98/2011 e ss.mm.ii. relativa all'approvazione dell'Ordinamento Uffici e Servizi e ss.mm.ii.;

Visto la deliberazione del C.C. n° 03 di data 01.03.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2019-2020;

Visto la deliberazione del C.C. n° 04 di data 01.03.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 20.07.2018 con la quale è stato dato indirizzo al sottoscritto per procedere ad avviare la procedura per la selezione pubblica di un Responsabile dell'Area tecnica categoria D1, con incarico a tempo determinato part-time per n. 18 ore settimanali, per una durata di mesi sei e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1- del TUEL;

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
- l'art. 110, al comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

- l'art. 110, al comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
- i CCNL del comparto Regioni Enti locali, statuisce che gli Enti locali debbono procedere alla istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Dato atto che:

- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, a far data dal 01.10.2018, risulta collocato in quiescenza, come da comunicazione presentata al protocollo n. 1973 del 29.05.2018;
- non vi sono all'interno dell'Ente professionalità adeguate per assumere la responsabilità del Servizio Tecnico;

Considerato che

- occorre garantire la funzionalità totale dell'ufficio tecnico comunale e, quindi, conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 2000;
- ai sensi del richiamato art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000 il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;
- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 18 (diciotto) ore;
- il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale, l'incaricato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

Visto che il comma 1 dell'art. 110 D.Lgs 267/2000 dispone che gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, avviare la procedura di selezione per la copertura, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, di **n. 1 posto di Responsabile dell'Area Tecnica** lavori pubblici, manutenzioni e ambiente, urbanistica, edilizia privata e patrimonio, con incarico a tempo determinato part-time (18 ore settimanali), di mesi sei e comunque di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamata, inoltre, la recente sentenza della **Corte di Cassazione, Sezioni Unite, che con ordinanza n. 21600 del 4 settembre 2018** è tornata ad occuparsi, nell'ambito di un regolamento preventivo di giurisdizione, della natura delle procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali esterni ex art. 110 del TUEL. Nell'ordinanza, si ribadisce che tali procedure selettive, per il conferimento di un incarico dirigenziale esterno, non possono essere considerate di carattere

concorsuale, *“in mancanza della previsione della nomina di una commissione esaminatrice, dello svolgimento di prove selettive con formazione di graduatoria finale e individuazione del candidato vincitore, e connotandosi la scelta del dirigente per il suo carattere essenzialmente fiduciario ad opera del sindaco nell'ambito di un elenco di soggetti ritenuti idonei dal Segretario comunale sulla base di requisiti di professionalità”*. Queste conclusioni sono rafforzate anche dai recenti interventi del legislatore; in particolare, dall'[art. 20 del d.lgs. n. 75/2017](#) di riforma del pubblico impiego. All'art. 20 del citato decreto, per porre fine al fenomeno del precariato presso la PA, sono previste procedure di stabilizzazione di coloro che hanno avuto rapporti a tempo determinato con la Pubblica amministrazione. Ebbene all'art. 20, c. 7, è espressamente previsto che *“ai fini del presente articolo non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*. Ciò a dimostrazione del carattere fiduciario dell'incarico e del carattere non concorsuale delle procedure di scelta.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/18.8.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/30.3.2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/27.10.2009;
- la L. n. 104/5.2.1992 sui portatori di handicap;
- la L. n. 125/10.4.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne;

## DETERMINA

**1. di indire**, per i motivi espressi in narrativa, la selezione pubblica per la copertura di **n. 1 posto di Responsabile dell'Area Tecnica** categoria D1, con incarico a tempo determinato part-time per n. 18 ore settimanali, per una durata di mesi sei e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1- del TUEL;

**2. di approvare**, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'allegato **avviso di selezione** (Allegato A);

**3. di approvare** l'allegato **modello di domanda di partecipazione alla selezione** (Allegato B);

**4. di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Suelli per 10 giorni consecutivi.

# **COMUNE DI SUELLI**

Provincia Sud Sardegna

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.MM.II.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

VISTA la deliberazione di G.C. n. 60 del 20.07.2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale ed il piano delle assunzioni – Triennio 2018/2020 ed è stato dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;

PRESO ATTO che nella suddetta deliberazione:

- si è stabilito di procedere per l'anno 2018 all'assunzione di n. 1 dipendente categoria D1 profilo Istruttore Tecnico Part. Time 50% - 18 ore Incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 2000;
- si è dato atto che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, a far data dal 01.10.2018, sarebbe risultato collocato in quiescenza come da comunicazione presentata al protocollo n. 1973 del 29.05.2018;
- si è riscontrato che non vi sono all'interno dell'Ente professionalità adeguate per assumere la responsabilità del Servizio Tecnico;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 76 del 10.10.2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale ed il piano delle assunzioni – Triennio 2019/2021;

PRESO ATTO che nella suddetta deliberazione si è stabilito di procedere per l'anno 2019 all'assunzione di n. 1 dipendente categoria D1 profilo Istruttore Direttivo Tecnico Part. Time 50% - 18 ore a tempo indeterminato;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali");

ATTESO che, ai fini del conferimento di un nuovo incarico, il citato art. 110, comma 1, TUEL statuisce l'esperimento obbligatorio e preventivo della selezione pubblica mirante ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

DATO ATTO che con deliberazione n. 4 del 01.03.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 e con deliberazione n. 3 nella medesima data è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTA la determinazione n. .... in data ....., con la quale è stata indetta la predetta selezione pubblica e contestualmente approvato il presente avviso;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d), del D. Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *“Il segretario inoltre....esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*;

VISTO l'art. 42 del vigente Regolamento Uffici e Servizi che attribuisce al Segretario la competenza in ordine alla stipula dei contratti ex art. 110 Tuel;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per colloquio, ai fini dell'assunzione a tempo parziale per 18 ore settimanali e determinato, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di un istruttore direttivo tecnico cui conferire l'incarico di Responsabile di Servizio, per un periodo pari a sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e comunque per un periodo non superiore alla durata del mandato del Sindaco.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco e il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Si precisa altresì che il soggetto cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dipendenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale.

### **Caratteristiche della posizione**

Il Settore di assegnazione è l'Ufficio Tecnico che si occupa di lavori pubblici, manutenzioni e ambiente, urbanistica, edilizia privata e patrimonio.

La categoria di inquadramento è D posizione economica 1, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto regioni ed enti locali.

### **Competenze richieste**

Le competenze specifiche richieste sono le seguenti:

Conoscenza approfondita della disciplina che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche;

Conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili dei servizi negli enti sprovvisti di dirigenti;

Competenze tecnico-specialistiche dei servizi relativi al settore di assegnazione;

Conoscenza approfondita della normativa inerenti i servizi e le attività relative al settore di assegnazione;

Competenze di carattere informatico di livello medio-alto.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

Capacità decisionale;

Capacità di programmazione;

Capacità di comunicazione;

Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate sia dal punto di vista economico-finanziario che delle risorse umane;

Capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;  
Flessibilità, intesa come capacità di gestire problematiche complesse modificando piani, programmi o approcci.

### **Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, la costituzione del rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- ☐ non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ☐ non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
- ☐ assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ milite esente/assolto (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986)

### **Requisiti specifici di ammissione**

#### Titolo di studio

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004;

#### Esperienza professionale

- aver prestato servizio in un ufficio tecnico con contratto di lavoro dipendente, nel profilo richiesto, presso pubbliche amministrazioni ovvero presso altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, per almeno 2 anni e/o incarichi di supporto al RUP nella realizzazione di opere pubbliche comunali, certificabili negli ultimi tre anni;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in

qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

### **Domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Suelli situato in piazza municipio pena l'esclusione, entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica **PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.MM.II."**

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ☐ Fotocopia di un documento di identità personale o di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo, contenente tutte le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività
- ☐ dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio e/o dell'incarico professionale di supporto al RUP nella realizzazione di opere pubbliche comunali.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, con orario dalle 11.00 alle 13.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;  
tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;  
tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo : protocollo.suelli@legalmail.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Ammissione alla selezione**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, da apposita commissione nominata dal Responsabile Ufficio Tecnico.

Con atto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza



(.....);

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati che abbiano i requisiti di ammissione al presente bando sono collocati in una lista utile redatta in ordine di protocollo di arrivo e trasmessa al Sindaco che procede alla convocazione dei candidati per il colloquio e all'individuazione del Soggetto ritenuto più idoneo all'incarico.

La convocazione dei candidati per il colloquio di cui sopra è effettuata, con un preavviso di almeno tre giorni, con le modalità indicate dal concorrente nella richiesta di partecipazione.

## **Informazioni generali**

### Trattamento Giuridico ed Economico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per la durata di sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per il conferimento dell'incarico e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al responsabile di servizio saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Suelli per quanto attiene le funzioni dei responsabili dei servizi;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento;

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali, ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi alla categoria D posizione economica 1 del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico (la retribuzione di posizione potrà essere soggetta a rimodulazione in conseguenza dell'approvazione di un successivo provvedimento di revisione della macro organizzazione dell'ente o in conseguenza dell'approvazione di un provvedimento di diversa pesatura e/o graduazione della posizione ricoperta);
- eventuale retribuzione di risultato in base al vigente sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e di valutazione del Comune di Suelli;
- tredicesima mensilità;
- eventuali assegni per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, se ed in quanto dovuti;

**tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.**

### Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Trattamento dati personali:**

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;

avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);

sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati:

non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;

saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

#### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, sarà possibile esercitare il diritto di:

avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;

esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;

opporsi al trattamento, indicandone il motivo;

chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Suelli;

presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Suelli presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Massimiliano Garau



## COMUNE DI SUELLI

-Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 - tel. 070/988015 -fax 070/988037

**ALLEGATO B)**

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI  
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CATEGORIA D1 EX ART. 110 COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000**

Spett.le  
COMUNE DI SUELLI  
Piazza Municipio

09040 SUELLI

[protocollo.suellil@legalmail.it](mailto:protocollo.suellil@legalmail.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

EVENTUALE RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA  
SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Tel. n° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato di  
Responsabile dell'Area tecnica categoria D1 ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/00.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci

ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

### DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto di essere stat\_ cancellat\_ dalle stesse per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- 5) di non aver riportato condanne penali;
- 6) di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 7) di non essere stat\_\_ licenziat\_\_, destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;
- 8) di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti ovvero, di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari e di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti \_\_\_\_\_;
- 9) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- 11) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari, (limitatamente ai candidati di sesso maschile, a suo tempo, soggetti a tale obbligo): \_\_\_\_\_;
- 12) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 13) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea): \_\_\_\_\_, equipollente (indicare gli estremi dell'eventuale equipollenza) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- 14) essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura e in particolare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 15) di essere in possesso delle competenze richieste dal bando;
- 16) di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di indizione della procedura;

17) di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso in ordine al trattamento dei dati personali.

**Allega:**

- 1) dettagliato curriculum vitae (modello europeo);
- 2) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data

---

(firma)



# **COMUNE DI SUELLI**

*Provincia di Sud Sardegna*

## **ATTESTATO DI COPERTURA**

**Determina N. del 18.10.2018**

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.MM.II. - APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DOMANDA.**

---

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

**Suelli,**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

***Andreina Frau***