

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Cagliari

Deliberazione della Giunta Municipale**N. 8****OGGETTO: Approvazione Pianta organica e Programmazione triennale assunzioni 2016/2018.**

L'anno duemilasedici, il giorno dieci, del mese di febbraio alle ore 13:45 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO	X	
Masala Riccardo	ASSESSORE		X
Piredda Alessandro	ASSESSORE	X	
Tatti Nicola	ASSESSORE		X
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Copersino Serena

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento Locale approvato con D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.88 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 6, comma 3 della legge 165/2001;

Richiamati:

- il comma quinto dell'art. 89 del D. Lgs. n°267/2000, che stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D. Lgs. n°267/2000 e l'art. 39, comma 1 della Legge n°449/1997, che stabiliscono che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, devono procedere, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- il D. Lgs. n°150/2009, il quale dispone che "il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

Dato atto che occorre procedere all'approvazione del programma triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2016/2018, sulla base delle precedenti programmazioni triennali;

Dato atto che il Comune di Suelli:

- non risulta strutturalmente deficitario;
- ha rispettato, nel corso dell'anno 2015, il patto di stabilità interno, come risulta da apposita certificazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, agli atti;
- ha rispettato nel corso dell'anno 2015 i vincoli vigenti in materia di personale come risulta da apposita certificazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, agli atti;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 9/2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 con allegati la relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e il bilancio pluriennale e visto il redigendo bilancio di previsione 2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 28.11.2011 di approvazione del regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi e ss.mm.ii.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. _____/2016 di ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza annualità 2016;

Valutata la consistenza attuale del personale in servizio;

Acquisito il parere positivo del responsabile ufficio contabile in merito al rispetto della copertura di spesa del personale in relazione alla normativa vigente;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, riportati in calce alla stessa, espressi ai sensi dell'art. 49 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 da parte dei Responsabili dei Servizi Amministrativo, Tecnico e Contabile;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Ritenuto aggiornare il piano approvato come segue:

ANNO 2016

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

Categoria "C" part time 18 ore settimanali (50%)

Da assumere mediante:

- trasferimento personale soprannumerario degli enti di area vasta;
- Conclusione procedura concorsuale avviata nell'anno 2014;

ANNO 2017

AREA SOCIO - ASSISTENZIALE E CULTURALE

OPERATORE SOCIALE PEDAGOGISTA

Categoria "D" part time 15 ore settimanali (41,67%)

Ingresso in ruolo vincitore concorso pubblico ai sensi della la Legge 190/2015

ANNO 2018 _____

UNANIME

D E L I B E R A

Di approvare la programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, come indicato in premessa;

Di approvare l'organigramma allegato "A" del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali.

ALLEGATO "A" - PIANTA ORGANICA 2016-2018

SETTORE E PROFILO PROFESSIONALE	QUALIFICA FUNZIONALE	ADDETTI	N° POSTI OCCUPATI	N° POSTI VACANTI	MANSIONI
AFFARI GENERALI:					
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Cat. C	2 t.p.	2 (Matzuzzi-Cau)	0	STATO CIVILE ANAGRAFE - CACCIA LEVA - ELETTORALE
	Cat. C	1 p.t. 91,67%	1 p.t. 91,67% (Piras)	0	UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI ARCHIVIO PROTOCOLLO GESTIONE ATTI DELIBERATIVI COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SPORT SCUOLE VIGILANZA E NOTIFICAZIONE
- AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Cat. C	1 p.t. 50%	0	1	
SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI E CULTURALI					
- ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO	Cat. D	1 t.p.	1 (Loddo)	0	SERVIZI SOCIALI SPETTACOLO CULTURA
- OPERATORE SOCIALE					

PEDAGOSISTA	Cat. D	1 p.t. 41,67% 15 ore sett.	1 (Ingresso in ruolo vincitore concorso pubblico anno 2017)	0	TURISMO BIBLIOTECA
CONTABILE:					
- ISTRUTTORE DIRETTIVO	Cat. D	1	1 (Frau)	0	RAGIONERIA
- ISTRUTTORE	Cat. C	1	1 (Argiolas)	0	PERSONALE (parte economica)
- ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE	Cat. C	1 p.t. 25%	Convenzione fra Enti	1	PATRIMONIO ECONOMATO TRIBUTI NOTIFICAZIONE
TECNICO-PROGETTUALE:					
- ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO UFF. TECNICO	Cat. D	1	1 (Cirina)	0	LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PRIVATA
- ISTRUTTORE TECNICO	Cat. C	1	1 (Gessa)	0	URBANISTICA AMBIENTE
- ISTRUTTORE TECNICO	Cat. C	1 p.t. 25%	Convenzione fra Enti	1	NOTIFICAZIONE SERVIZI
- OPERAIO SPECIALIZZATO	Cat. B	1	1 (Porcu)	0	MANUTENTIVI
UFFICIO DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE - COLLABORATORE ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	Cat. C	1 p.t. 50%	1	0	RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI CAMPAGNE INFORMATIVE CERIMONIALE E RAPPRESENTANZ A ESTERNA DELL'ENTE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

IL SINDACO
F.TO MASSIMILIANO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SERENA COPERSINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
N. 8

OGGETTO: Approvazione Pianta organica e Programmazione triennale assunzioni 2016/2018.

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
F.TO FRAU ANDREINA

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO FRAU ANDREINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell' art.30 della Legge Regionale 13 Dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

IL ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.TO SIMONA PIRAS

Lì, 23/02/2016

Copia conforme all' originale in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 23/02/2016