

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Cagliari

BANDO DI GARA

per l'affidamento in appalto di servizi educativi in favore di minori denominato
"Progetto Adolescenti"

1. Amministrazione aggiudicatrice.

Comune di SUELLI Provincia di Cagliari - Piazza Municipio 1 - 09040 SUELLI

Punti di contatto: tel 070988015-070988037 fax 070988353 e-mail comune.suelli@tiscali.it

Sito Web: www.comune.suelli.it

2. Oggetto dell'appalto

2.1. Denominazione "PROGETTO ADOLESCENTI"

2.2. Tipologia: realizzazione di servizi educativi e di prevenzione primaria in favore di minori di età 12- 17 anni.

2.3 Il servizio consta delle seguenti attività specifiche:

- a) servizio socio-educativo di base destinato ad adolescenti,
- b) realizzazione laboratorio di foto-cinematografia
- c) viaggi a/r dei destinatari presso siti culturali e manifestazioni artistiche,

Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (art. 3, comma 2 della deliberazione 10 gennaio 2007 dell'AVCP): CIG n.0078871E64
--

3. Riferimenti normativi

3.1. Il presente appalto, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

3.2. La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE del 26 giugno - 1 agosto 2006, relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici»

3.3. Il procedimento di affidamento dell'appalto, in quanto riferito a servizi sociali, è regolato dall'art. 5 della Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n.23/2005 e, per quanto attinente, dalla LR 16/97.

3.4. Costituiscono norme di riferimento per la procedura le disposizioni contenute nel regolamento dei contratti del Comune.

3.5. Per quanto specificate nel presente bando, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

4. Descrizione generale dei servizi.

4.1. I servizi oggetto del presente appalto sono classificati con il seguente codice **CPV: 85000000-9**

5. Luogo di esecuzione.

5.1. I servizi oggetto dell'appalto devono essere realizzati presso i Comuni di Suelli, Selegas e Siurgus Donigala, - Provincia di Cagliari - come meglio specificato nel Capitolato d'oneri.

6. Specifiche sull'appalto.

6.1. Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato d'Oneri.

7. Ammissione di Varianti

7.1 rispetto alle richieste di base sono ammesse varianti esclusivamente migliorative, che non modifichino l'assetto di base dei servizi previsti, entro i limiti definiti dal Capitolato d'Oneri.

8. Durata dell'appalto

8.1. L'appalto ha durata di 12 (dodici) mesi dalla stipulazione del contratto.

8.2. L'appalto può essere prorogato per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, a parità di condizioni, previa valutazione tecnico-economica e adozione di apposito separato atto.

9. Dimensionamento e valore complessivo dell'appalto.

9.1 Il valore complessivo dell'appalto, rapportato al suo dimensionamento, ammonta presuntivamente ad € 109.000,00 (centonovemila/00) al lordo degli oneri fiscali.

9.2 Il valore assunto a base d'asta è determinato in € 109.000,00 al lordo degli oneri fiscali.

9.3 Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nel Capitolato d'oneri.

10. Garanzie richieste.

9.1 I concorrenti devono fornire garanzia provvisoria a corredo dell'offerta presentata nella misura del 1% del valore dell'appalto posto a base d'asta.

9.2 L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 3% del valore del contratto di appalto.

9.3 La garanzia provvisoria, pari all'1% dell'importo a base d'asta (euro 1.090.000), sarà fornita mediante esibizione di polizza fidejussoria o versata mediante assegno circolare **NON TRASFERIBILE** intestato al Comune di Suelli. Nel caso di aggiudicazione, allo stesso modo, la garanzia definitiva, pari al 3% del valore contrattuale, sarà fornita mediante polizza fidejussoria o mediante assegno circolare **NON TRASFERIBILE** intestato al Comune di Suelli.

9.4 Le garanzie provvisorie fornite dai concorrenti non vincitori saranno regolarmente reintegrate.

11. Modalità di pagamento del corrispettivo.

11.1. Pagamenti e rimborsi sono effettuati sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese. Gli elementi specificativi delle modalità di pagamento sono precisati nel Capitolato d'oneri.

11.2. Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura

12. Elementi essenziali relativi ai soggetti che possono partecipare alla gara.

12.1. Possono partecipare alla gara:

a) i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006);

b) i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della LR 23/2005, iscritti all'Albo degli Organismi Privati ex LR 4/88, iscritti alla sezione A o C (consorzi) dell'Albo di cui alla LR 16/97;

c) i soggetti di cui ai precedenti commi possono partecipare singolarmente o in associazione temporanea di impresa, nelle forme previste dalla normativa in materia.

13. Requisiti di partecipazione e ammissione.

13.1. I soggetti che intendano partecipare alla gara di appalto per l'affidamento del Progetto Adolescenti, devono:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche
- b) essere iscritti, per il tipo di attività oggetto dell'appalto, al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del Paese di residenza;
- c) i partecipanti che esercitano l'attività nella Regione Sardegna, dovranno inoltre essere regolarmente iscritti all'Albo degli Organismi Privati ex LR 4/88 e all'Albo delle Cooperative Sociali ai sensi della LR 16/97;
- d) essere in possesso delle capacità tecnico - professionali e organizzative specificamente richieste per la realizzazione delle attività, come dettagliatamente descritte all'art.5 del Capitolato d'Oneri;
- e) essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:
fatturato globale d'impresa per importi non inferiori a Euro 150.000,00, riferito all'ultimo biennio (2005-2006)
fatturato relativo ad attività analoghe all'oggetto d'appalto (servizi socio-educativi) per importi non inferiori a Euro 75.000,00 relativo all'ultimo biennio (2005-2006);

14. Professionalità e competenze necessarie per l'esecuzione dei servizi.

14.1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sono necessarie le seguenti figure professionali:

n. 3 Educatori professionali, in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea in Scienze della Formazione con indirizzo di Educatore Professionale Extrascolastico (quadriennale); Laurea in Pedagogia; Diploma triennale di Educatore Professionale

n.3 Educatori, in possesso dei requisiti di cui alla LR 7/2005 art.13 comma 11, nonché in possesso di crediti formativi per almeno 100 ore di aggiornamento nelle materie educative in favore di minori ed esperienza specifica di almeno due anni nell'ambito di servizi educativi in favore dei adolescenti.

n. 1 Esperto in foto-cinematografia, in possesso di crediti professionali per minimo 100 ore in qualità di formatore o tecnico esperto – per le materie attinenti i servizi in appalto - presso enti formativi pubblici e privati

n. 1 Esperto in animazione e attività teatrale, in possesso di crediti professionali per almeno 100 ore in qualità di formatore o tecnico esperto – per le materie attinenti i servizi in appalto - presso compagnie teatrali, enti formativi pubblici e privati destinati ad allievi di minore età

14.2 Parametro "LC"

Con riferimento alla particolarità del servizio e della fascia d'utenza al quale è rivolto, costituirà elemento preferenziale una adeguata conoscenza, da parte degli operatori di base (educatori e coordinatore), del territorio dove si svolgeranno le attività, con particolare riguardo alla connotazione socio-culturale delle tre comunità territoriali e alla disponibilità di servizi strutturati o abituali per il tempo libero, offerti o disponibili presso il contesto sociale di appartenenza dei ragazzi.

Il possesso di tale requisito, nel caso di parità di punteggio, collocherà il concorrente in posizione di vantaggio nel contesto di aggiudicazione, ovvero: l'attribuzione dell'indicatore "LC" in caso di parità di punteggio nella valutazione dell'offerta, darà luogo a priorità di aggiudicazione.

Il requisito, posseduto anche parzialmente, dovrà risultare dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo art.19.6 – Descrizione dettagliata delle professionalità da impiegare nei servizi -

14.3 Le ditte concorrenti che intendano partecipare alla gara sono tenute a effettuare appositi sopralluoghi presso le sedi individuate, al fine di considerare e valutare gli aspetti logistici e organizzativi.

I sopralluoghi saranno concordati con i referenti comunali attraverso il responsabile del servizio presso l'Ente capofila. La mancanza di sopralluogo comporterà **esclusione dalla gara**.

15. Procedura di gara

15.1. La gara di appalto è effettuata con procedura aperta, mediante sistema di Asta Pubblica.

16. Commissione di valutazione

16.1 L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una **Commissione** nominata dal Responsabile del Servizio presso il Comune capofila.

16.2 La commissione sarà formata da n.3 componenti di cui 2 operatori sociali comunali e il Presidente. Qualora occorrente la commissione sarà assistita da un eventuale segretario verbalizzante.

16.3 La seduta di gara è pubblica.

17. Metodo e criteri di valutazione

17.1. La valutazione è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come il criterio con il quale vengono ad essere esaminati, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 gli elementi quali-quantitativi dell'offerta medesima.

17.2 La selezione del contraente seguirà le seguenti fasi:

FASE A) verifica dei requisiti di ammissione:

1. possesso di abilitazione all'esercizio dell'attività, dichiarata dal concorrente e in seguito accertata;
2. possesso delle capacità tecnico-professionali-organizzative, dichiarata dal concorrente e in seguito accertata
3. possesso delle capacità finanziaria, dichiarata dal concorrente e in seguito accertata
4. presentazione di cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo a base d'asta, nelle modalità disposte al precedente art. 10

FASE B) valutazione delle offerte in ordine a:

- modello operativo-gestionale ed elementi tecnico-qualitativi - offerta tecnica
- prezzo - offerta economica

17.3 Rispetto alla FASE A) si provvederà alla verifica dei requisiti 1, 3, 4 mediante verifica della documentazione richiesta (documenti A e B di cui al successivo art.18 e garanzia di cui al precedente art. 10). Riguardo al requisito 2 - capacità tecnico-professionali e organizzative - con particolare riferimento alla disponibilità del personale di base, alle reperibilità del personale esperto per i laboratori, nonché alla reperibilità del servizio di trasporto e accompagnamento riferito al servizio di trasferte fuori sede, si procederà alla verifica della documentazione allo scopo richiesta (documento C di cui al successivo art. 18).

17.4 Si precisa che al fine di valutare la capacità tecnico-professionale la ditta concorrente dovrà fornire:

- l'elenco degli operatori di base, con indicazione della tipologia contrattuale applicata, ed esplicita dichiarazione rispetto al solo possesso dei requisiti richiesti: titoli di studio e di servizio con indicazione di sedi e date di conseguimento, limitatamente al raggiungimento del requisito di accesso richiesti. **Si precisa che non si valuteranno curricula eventualmente inviati**
- l'elenco del personale esperto ovvero le modalità di reperimento che il concorrente intende utilizzare per il reclutamento del personale esperto destinato ai laboratori e per il reperimento del servizio di trasferte, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

17.5

I concorrenti saranno ammessi alla FASE B), solo nel caso in cui vengano rispettati tutti i requisiti prescritti.

17.6

Si precisa che la FASE A) sarà seguita da una pausa dell'esperimento della gara, finalizzato alla verifica a campione dei requisiti dichiarati. A tal fine sarà estratto a sorte 1 concorrente ogni 5 partecipanti.

Nel caso siano presenti non più di due offerte, si procederà ad ammissione provvisoria di entrambi, si farà luogo nella stessa sede alla valutazione delle offerte, riservando la verifica della documentazione alla fase preliminare l'eventuale aggiudicazione definitiva.

17.7

I concorrenti in regola con tutti i requisiti di ammissione, saranno ammessi alla fase B della gara.

17.8

Nella FASE B) di gara, si procederà a valutazione dell'offerta composta dei seguenti elementi:

1) offerta tecnica

relativa al modello organizzativo, tecnico e operativo che definisca, in funzione degli obiettivi generali individuati, gli obiettivi intermedi, le azioni e le sub-azioni occorrenti per il loro conseguimento. Compongono la qualità del progetto:

- la pianificazione generale del servizio;
- la descrizione del processo di composizione e gestione del servizio di base per ciascuna unità-gruppo-utenza;
- le modalità e i tempi di realizzazione dell'attività di base, del laboratorio e delle trasferte;
- la definizione degli indicatori di qualità del servizio;
- la presenza di eventuali servizi migliorativi e integrativi.

2) offerta economica

consistente nella quantificazione percentuale del ribasso effettuato sull'importo a base d'asta.

17.9

La valutazione si svolgerà come segue:

la Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 (cento) punti ripartiti in 80/100 massimi, da attribuire all'offerta tecnica e 20/100 massimi da attribuire all'offerta economica

17.10

Riguardo all'offerta tecnica, si applicheranno i seguenti criteri:

il servizio sarà valutato nei suoi tre aspetti fondamentali e a ciascuna tipologia sarà assegnato il punteggio in ordine ai criteri di sufficiente, media o alta qualità, come segue:

servizio di base	punti 30 (qualità sufficiente 15, media 22, alta 30)
laboratorio	punti 30 (qualità sufficiente 15, media 22, alta 30)
trasferte	punti 20 (qualità sufficiente 10, media 15, alta 20)

17.11

I criteri di qualità sufficiente, media e alta sono a loro volta disaggregati nei seguenti sub-criteri, riferiti a ciascuna delle tre tipologie di servizio previste nel progetto:

concretezza (definizione di singole azioni descritte in termini pratici ed espliciti)	da 1 a 6
cantierabilità (realizzabilità delle azioni nell'immediato periodo)	da 1 a 6
efficacia (coerenza tra azioni e obiettivi)	da 1 a 6
coerenza tra azioni, obiettivi e indicatori di risultato per ciascun intervento, a 5	da 1
verificabilità degli interventi (definizione degli indicatori di risultato quanti-qualitativi)	da 1 a 4
eventuali servizi integrativi che tendano concretamente al miglioramento delle attività già delineate a 3	da 1

I punteggi sono assegnati a insindacabile giudizio della commissione con espresso riferimento al contesto socio-culturale di svolgimento del progetto.

17.12

Riguardo all'offerta economica, si applicheranno i seguenti criteri:

- si attribuirà il massimo punteggio (20/100) al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (somma risultante dal maggior ribasso offerto)
- si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula: **punteggio = miglior prezzo x 20 : prezzo offerto**
al concorrente che non avrà formulato ribasso, si attribuirà punteggio 0/100 (zero/cento)

18. Aggiudicazione

18.1

Sulla base dei risultati dei lavori di fase A e B della Commissione si stilerà una conseguente graduatoria provvisoria.

Con apposito provvedimento, dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità, si farà luogo all'affidamento dell'appalto al soggetto giuridico concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto.

18.2.

In caso di parità di punteggio il presidente della Commissione, procederà ad attribuire il parametro "LC" di cui al precedente punto 14.2 e all'art.8 del Capitolato d'Oneri, quindi ad ammettere il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio complessivamente acquisito. Nel caso di ulteriore parità sarà attribuita priorità al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio rispetto al punto 1) relativo alla qualità dell'elaborato progettuale.

18.3

L'aggiudicazione sarà disposta, previa approvazione del Verbale di Commissione, dal Responsabile del Servizio, con propria Determinazione.

18.4

Alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare entro 10 /15 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, e il versamento della cauzione definitiva. Detta documentazione non potrà essere restituita.

In caso di rinuncia o verificata non idoneità del primo si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati

18.5

Si farà luogo ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

19. Modalità di presentazione delle offerte.

19.1

La partecipazione alla gara e la presentazione delle offerte devono rispettare quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato d'onori.

19.2

I plichi contenenti le istanze di partecipazione, la documentazione amministrativa correlata e le offerte devono pervenire all'Amministrazione entro le ore 13:00 del giorno 30.10.2007, a mano o a mezzo servizio postale, secondo le seguenti modalità:

19.2.1

Un plico principale, recante l'esatta denominazione della ditta mittente con relativo recapito, contenente documentazione e offerte, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

19.2.2

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Suelli, piazza Municipio 1, 09040 Suelli e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **"APPALTO PROGETTO ADOLESCENTI"**.

19.3

La mancanza dei sigilli di ceralacca, delle firme su tutti i lembi di chiusura, del mittente e della dicitura sopra descritta, comporteranno esclusione dalla gara.

19.4

Il Plico principale dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione A del Legale Rappresentante della Ditta attestante:

- di aver preso visione del Bando integrale di gara, del Capitolato d'Oneri e delle clausole ivi contenute e di accettarle tutte senza riserve;
- di essere in grado di eseguire il servizio richiesto secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri, nonché di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi, tali da consentire il ribasso operato;
- di essere iscritta alla Camera di Commercio per il tipo di attività prevista dal presente appalto, con l'indicazione della data e del numero di iscrizione e di essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione annuale;
- di essere iscritta all'Albo regionale degli organismi provati ai sensi della ex LR 4/88, con l'indicazione della data e del numero di iscrizione;
- di essere iscritta nella sezione A dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, secondo quanto disposto dalla LR 16/97 art. 2;
- di essere iscritta negli appositi Albi Prefettizi per l'ammissione ai Pubblici Appalti;
- indicazione e generalità di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;
- di non trovarsi in stato o in corso di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo, o altre situazioni equipollenti e che le predette condizioni non si sono verificate negli ultimi cinque anni;
- di non essere incorsa in disdetta o rinuncia per inadempienze contrattuali nell'espletamento di simili servizi;
- di non essere stata oggetto di procedimenti penali o amministrativi a proprio carico, né di avere carichi pendenti, per qualsiasi reato che incida sull'ammissibilità alla gara;
- di non essere stata oggetto di contestazione, diffida o applicazione di penalità per inadempimenti da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi in favore dei lavoratori;
- di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- di impegnarsi ad osservare integralmente le norme di legge nell'organizzazione del servizio, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di impegnarsi a produrre entro il termine di 10 giorni dalla eventuale comunicazione di aggiudicazione la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati;
- di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti all'art. 5 del Capitolato d'Oneri e all'art. 14 del presente Bando;
- di autorizzare il Comune di Suelli al trattamento dei dati personali ai fini delle comunicazioni e degli atti inerenti la presente gara d'appalto.

L'irregolarità o l'incompletezza della suddetta dichiarazione, in quanto necessaria a valutare l'ammissibilità del concorrente, comporterà esclusione dalla gara.

2) Dichiarazione B del Legale Rappresentante della Ditta attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti ai fini dell'ammissione, e precisamente:

di aver realizzato un fatturato globale d'impresa per un importo di Euro nel biennio 2005-2006,

di aver realizzato un fatturato relativo ad attività analoghe all'oggetto d'appalto (servizi socio-educativi, specificandone la tipologia), per un importo di Euro nel biennio 2005-2006

3) Dichiarazione C del Legale rappresentante della Ditta recante una DESCRIZIONE DETTAGLIATA delle professionalità disponibili per lo svolgimento del servizio, e specificamente:

a) l'elenco degli operatori di base (educatori e coordinatore), identificati dal presente Bando e nel Capitolato d'oneri, con indicazione della tipologia contrattuale applicata, i titoli di studio e i titoli di servizio con indicazione delle sedi e delle date di conseguimento, **limitatamente** alla dimostrazione dei requisiti di accesso richiesti. Si precisa che non si valuteranno curricula eventualmente inviati.

- b) l'elenco del personale esperto, ovvero la descrizione delle modalità di reperimento che il concorrente intende utilizzare per il reclutamento degli esperti destinati ai laboratori
- c) la descrizione delle modalità di reperimento dei servizi annessi alle trasferte dei minori

L'irregolarità o l'incompletezza della suddetta descrizione, necessaria a valutare l'ammissibilità del concorrente, comporterà esclusione dalla gara.

19.5

Nel plico principale contenente le dichiarazioni di cui sopra, dovranno essere inserite le 2 buste chiuse e sigillate, contenenti rispettivamente:

A) L'OFFERTA TECNICA

A1. L'offerta tecnica datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale, e dovrà contenere una dettagliata descrizione del modello organizzativo, tecnico e operativo che il concorrente intenda adottare per la realizzazione dei servizi richiesti.

A2. In particolare, l'elaborato dovrà definire, in funzione degli obiettivi generali indicati nel Capitolato d'Oneri, gli obiettivi intermedi, le azioni e le sub-azioni occorrenti per il loro conseguimento.

A3. Si richiede una chiara pianificazione del servizio, la formulazione del processo di composizione e gestione delle attività di base per ciascun gruppo-utenza, le modalità e i tempi per l'attivazione dei servizi di base, di laboratorio e di trasferta.

A4. È richiesta inoltre la definizione degli indicatori di qualità del servizio e la specificazione separata di eventuali servizi migliorativi e integrativi.

A5.

Si precisa che la forma dell'elaborato dovrà tener conto dei criteri e sub-criteri di valutazione definiti ai precedenti punti 17.10 e 17.11 e non dovrà comunque superare le 10-12 pagine complessive rese su foglio formato A4 monofronte, carattere 12, interlinea 1.5.

A6. Nella busta contenente l'elaborato non dovranno essere inseriti altri documenti.

A7. La busta contenente l'elaborato dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere apposta la dicitura "**offerta tecnica**". La mancata apposizione dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura del plico contenente i suddetti documenti, comporterà esclusione dalla gara.

A8 L'irregolarità o l'incompletezza nella formulazione dell'offerta, comporterà esclusione dalla gara.

B) OFFERTA ECONOMICA

B1. L'offerta economica, datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta o di persona munita di regolare mandato, sarà **resa sotto forma di dichiarazione e dovrà contenere il ribasso offerto** sull'importo a base d'asta, espresso in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più favorevole per l'Amministrazione Comunale, nel rispetto del criterio di adeguatezza dell'offerta. L'offerta non potrà contenere correzioni.

B2. Nell'offerta dovrà essere chiaramente indicato il Codice Fiscale e/o il Numero di Partita IVA della Ditta partecipante. L'offerta dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". Nella busta contenente l'Offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'irregolarità o l'incompletezza nella formulazione dell'offerta, comporterà esclusione dalla gara.

B3. Per la partecipazione alla presente gara non è necessario il versamento del contributo ex art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 (deliberazione Autorità Vigilanza Contratti Pubblici 10 gennaio 2007).

19.6

NORME PARTICOLARI

- il recapito del plico contenente documentazione e offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto
- in caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, nel rispetto del criterio del massimo ribasso consentito;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della Ditta;

- non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nelle due offerte dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato;
- si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;
- Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo;
- La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. E' dichiarata deserta nei casi in cui non pervenga alcuna offerta;
- Il presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune di Suelli non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

20. Documentazione acquisibile ed informazioni.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando integrale e capitolato d'oneri):

a) scaricandoli dal sito Internet www.comunesuelli.it

b) richiedendoli all'Amministrazione Comunale di Suelli, Ufficio AAGG. tel.070988015/988037, fax 070988353 e-mail comune.suelli@tiscali.it

I soggetti interessati a partecipare alla gara possono richiedere informazioni o chiarimenti a: Dr.ssa Daniela Pompei – Responsabile Servizio Amministrativo - ai numeri sopra riportati.

21. Informazioni sulla pubblicizzazione dell'appalto.

Il Bando integrale di Gara è inviato per la pubblicazione a:

- Albo Pretorio del Comune di SUELLI e sito web Comune di Suelli: www.comunesuelli.it
- Albo Pretorio dei Comuni di SELEGAS e SIURGUS DONIGALA, i quali provvederanno alla relativa pubblicazione sui rispettivi siti web;
- Sito Web Regione Autonoma della Sardegna – www.regione.sardegna.it

Ulteriore informazione mediante estratto del Bando di Gara è inviato per la pubblicazione a:

- Bollettino Ufficiale Regione Autonoma Sardegna
- 1 quotidiano regionale

22. Responsabile Unico del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dr.ssa Daniela Pompei.

Suelli 02.10.2007

Il Responsabile del Servizio