



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Legge n. 448/98 e s.m.i. Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo a favore di alunni delle scuole secondarie di I e II grado a.s. 2014/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli studenti delle scuole dell'obbligo e delle secondarie superiori relative all'Anno Scolastico 2014/2015.

1. Destinatari

Possono presentare domanda i genitori degli alunni e/o studenti o coloro che rappresentano i minori, residenti nel Comune di Suelli e frequentanti nell'anno scolastico 2014/2015 una delle classi della Scuola Secondaria di I grado (ex Scuola Media) o della Scuola Secondaria di II grado (ex Scuola Superiore) in Scuole Statali o paritarie, appartenenti a famiglie con un **ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)** in corso di validità ai sensi del D.Lgs. 109/98 e 130/2000 pari o inferiore ad **€ 14.650,00**.

2. Spese rimborsabili

Saranno rimborsate esclusivamente le spese per l'acquisto di libri di testo compresi negli elenchi forniti dalle scuole. La rispondenza dei testi acquistati verrà verificata con l'acquisizione dalle segreterie delle scuole dell'elenco dei titoli dei libri di testo adottati e dei relativi costi.

Le spese dichiarate debbono essere riscontrabili da idonea documentazione che dovrà essere allegata alla domanda: fatture, ricevute fiscali oppure scontrini fiscali comprovanti la spesa sostenuta per i libri di testo. Nel caso si presenti scontrino fiscale dovrà essere allegata autocertificazione con l'elenco dei libri acquistati e l'importo pagato.

Non è previsto alcun rimborso per i testi scolastici acquistati di seconda mano da privati.

3. Importo rimborso

Nel caso il finanziamento concesso dalla RAS non sia sufficiente ad erogare il rimborso totale del costo sostenuto da ciascuna famiglia per l'acquisto dei libri di testo si procederà ad un rimborso parziale e la percentuale di rimborso da erogare ai beneficiari, che dovrà essere uguale per tutti gli studenti appartenenti allo stesso ordine di scuola, dovrà essere calcolata tenuto conto di :

- a) spesa sostenuta dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo richiesti dalla scuola
- b) numero delle istanze ricevute

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

Per accedere al beneficio gli interessati devono presentare domanda (Allegato B alla Delib.G.R. n. 38/25 del 30.9.2014) utilizzando gli appositi moduli reperibili presso l'Ufficio Affari Generali del Comune o nel sito internet istituzionale: www.comunesuelli.it.

La domanda può essere avanzata da uno dei genitori dell'alunno, dall'esercente la patria potestà o dallo stesso studente, se maggiorenne.

Le domande dovranno essere presentate presso gli uffici comunali entro il 30.09.2015.

Devono essere allegati alla domanda:

- Dichiarazione Sostitutiva Di Atto Notorio (Allegato C alla Delib.G.R. n. 38/25 del 30.9.2014);
- Certificazione Isee in corso di validità;
- Documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute, scontrini).

Gli uffici comunali esamineranno le domande e procederanno alla predisposizione del riparto della somma a disposizione del Comune sulla base delle domande ammesse e dei fondi assegnati dalla Regione. Gli elenchi dei beneficiari verranno successivamente approvati con determinazione e affissi presso gli uffici comunali.

5. Accertamenti sulle autocertificazioni

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000 gli uffici Comunali effettueranno controlli sulle autocertificazioni presentate. Nel caso che dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni rese dovesse

emergere che le stesse sono false o contraddittorie, fatta salva l'adozione dei provvedimenti atti a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, si provvederà all'immediata revoca dei benefici e il dichiarante potrà essere denunciato alle autorità competenti e punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

6. Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa all'erogazione del rimborso dei libri di testo anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della pratica. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi. Il "titolare" del trattamento dei dati personali è il Comune di Suelli.

7. Comunicazione sull'avvio del procedimento relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per studenti della Scuola Secondaria di 1° e 2°

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si comunica che:

- l'ufficio cui è affidato il procedimento relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per studenti delle scuole secondarie di I e II grado per l'anno 2014/2015 è l'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune di Suelli;

- il responsabile del procedimento è la dipendente del Settore Amministrativo D.ssa Piras Simona – tel. 070988015 - 070988037;

- le domande dovranno essere inoltrate a pena di inammissibilità all'ufficio protocollo del Comune di Suelli **entro il giorno 30.09.2015;**

- si potrà prendere visione degli atti relativi al presente procedimento presso l'Ufficio Segreteria Affari Generali negli orari di apertura al pubblico.

- l'elenco dei beneficiari, individuati tramite il numero di protocollo assegnato al momento della presentazione della domanda di contributo, sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale: www.comunesuelli.it;

- la pubblicazione del suddetto elenco, varrà come comunicazione personale.

La Responsabile del Servizio Amministrativo
Rag. Frau Andreina