



# COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

**Legge 10.03.2000, n. 62, art. 1 comma 9, "Norme sulla parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione". Anno scolastico 2013/2014**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione anno scolastico 2013/2014.

### 1. Destinatari

Possono presentare i genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni della scuola primaria e secondaria superiore di primo e secondo grado, sia statali che paritarie, o gli stessi studenti se maggiorenni, appartenenti a famiglie il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non sia superiore ad € 14.650 calcolato sulla base del decreto legislativo n. 109/1998 e successive modificazioni, e in corso di validità alla data di scadenza della presentazione della domanda.

### 2. Spese rimborsabili

Saranno rimborsate esclusivamente le spese sostenute dalle famiglie, alla cui copertura sono destinate le borse di studio, sono relative alla frequenza, sussidi e attrezzature didattiche, trasporti, mense, viaggi e visite di istruzione.

L'importo minimo delle spese dichiarabili non deve essere inferiore a euro 52.

Le spese dichiarate debbono essere riscontrabili da idonea documentazione che dovrà essere allegata alla domanda: fatture, ricevute fiscali oppure scontrini fiscali comprovanti la spesa sostenuta.

### 3. Importo rimborso

Nel caso il finanziamento concesso dalla RAS non sia sufficiente a concedere l'importo massimo della borsa di studio, vengono determinate le seguenti tre fasce di valore ISEE cui rapportare l'importo decrescente delle borse:

Fascia A - da 0 a 5000,00	fino all'80%
Fascia B - da 5001,00 a 10.000,00	fino al 70%
Fascia C - da 10.001,00 a 14.650,00	fino al 60%

Nel caso in cui la disponibilità finanziaria non risulti sufficiente a soddisfare tutte le domande presentate la percentuale di cui sopra verrà progressivamente ridotta di pari punti percentuale per fascia;

### 4. Modalità e termini di presentazione della domanda

Per accedere al beneficio gli interessati devono presentare domanda utilizzando gli appositi moduli reperibili presso la biblioteca del Comune o nel sito internet istituzionale: [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it).

La domanda può essere avanzata da uno dei genitori dell' alunno, dall'esercente la patria potestà o dallo stesso studente, se maggiorenne.

**Le domande dovranno essere presentate presso gli uffici comunali entro il 12.06.2015.**

Ai fini dell'accoglimento della domanda la documentazione che lo studente deve presentare al Comune di residenza è la seguente:

- domanda per l'assegnazione delle borse di studio secondo il modello allegato B
- autocertificazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo il modello allegato C
- certificazione I.S.E.E. rilasciata dagli organi competenti (es. C.A.F., I.N.P.S.) in corso di validità alla data di scadenza della domanda;

Gli uffici comunali esamineranno le domande e procederanno alla predisposizione del riparto della somma a disposizione del Comune sulla base delle domande ammesse e dei fondi assegnati dalla Regione. Gli elenchi dei beneficiari verranno successivamente approvati con determinazione e affissi presso gli uffici comunali e l'albo pretorio del comune.

#### **5. Accertamenti sulle autocertificazioni**

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000 gli uffici Comunali effettueranno controlli sulle autocertificazioni presentate. Nel caso che dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni rese dovesse emergere che le stesse sono false o contraddittorie, fatta salva l'adozione dei provvedimenti atti a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, si provvederà all'immediata revoca dei benefici e il dichiarante potrà essere denunciato alle autorità competenti e punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

#### **6. Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante**

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa all'erogazione del rimborso dei libri di testo anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della pratica. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi. Il "titolare" del trattamento dei dati personali è il Comune di Suelli.

#### **7. Comunicazione sull'avvio del procedimento relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per studenti della Scuola Secondaria di 1° e 2°**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si comunica che:

- l'ufficio cui è affidato il procedimento relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per studenti delle scuole secondarie di I e II grado per l'anno 2013/2014 è l'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune di Suelli;

- il responsabile del procedimento è la dipendente del Settore Amministrativo D.ssa Piras Simona – tel. 070988015 - 070988037;

- le domande dovranno essere inoltrate a pena di inammissibilità all'ufficio protocollo del Comune di Suelli **entro il giorno 12.06.2015;**

- si potrà prendere visione degli atti relativi al presente procedimento presso l'Ufficio Segreteria Affari Generali negli orari di apertura al pubblico.

- la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale: [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it);

- la pubblicazione della graduatoria, varrà come comunicazione personale.

Suelli, 29.05.2015

La responsabile del Servizio Amministrativo  
Rag. Andreina Frau